



### PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS ESTADO DE RONDÔNIA

Lei Estadual nº 571/1994 (lei de criação).

Av. Afonso Pena, nº 2122 – Setor 04 - CEP: 76.928-000 - Fone: (069) 3465-1145

#### DECRETO Nº 104/GAB/2024.

De, 12 de Junho de 2024.

#### "DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DA POLÍTICA DE ALFABETIZAÇÃO DE TEIXEIRÓPOLIS".

O Sr. ANTONIO ZOTESSO, Prefeito Municipal de Teixeiraópolis/RO, no uso das atribuições que lhe confere pela Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o disposto a Lei Federal nº 14.133/2021, e,

Considerando o Planejamento Estratégico 2021 a 2028 do Tribunal de Contas de Rondônia que Institui o Programa de Alfabetização na Idade Certa-PAIC.

Considerando o Decreto nº 11.556 de 12/06/2023 do Compromisso Nacional da Criança Alfabetizada- CNCA.

#### RESOLVE:

Art. 1º. Fica Instituída a Política de Alfabetização do Município de Teixeiraópolis/RO, conforme anexo único deste decreto.

Art. 2º. A presente Política traz sete eixos que tem como objetivo principal alfabetizar todas as crianças estudantes da rede até o 2º ano do ensino fundamental.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Teixeiraópolis, RO, 12 de Junho de 2024.

ANTONIO ZOTESSO  
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO

#### POLÍTICA DE ALFABETIZAÇÃO

TEIXEIRÓPOLIS – RO

#### PREFEITO

Antônio Zotesso

#### SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nair de Araujo Dias

#### EQUIPE DE ELABORAÇÃO

##### Coordenação

Arlene Karla Araujo Soares  
Noemi de Araujo Deodato Barbosa  
Luciani Marinho de Oliveira Vargas

##### Equipe Técnica

Edna Briana Gomes  
Kátia Cilene de Almeida Silva  
Marli da Silva Moreira  
Maria da Penha Vargas da Costa  
Vanilda Soares Vizintim de Matos

##### Colaboradores externos

Maria Regina dos Santos.

#### SUMÁRIO

1. O que é a Política de Alfabetização de Teixeiraópolis.....	5
Fundamentação Legal da Política .....	6
Quais são os Objetivos da Política.....	7
Fundamentação Pedagógica .....	8
Indicadores de Alfabetização como Instrumento de Gestão.....	9
Perfil de saída do 1º ano .....	11
Perfil de saída do 2º ano .....	12
Perfil de saída do 3º ano .....	13

2. Eixos Estruturantes da Política de Alfabetização .....	14
3. Eixo I - Metas da Política de Alfabetização .....	14
4. Eixo II – Compromisso e engajamento das equipes da Secretaria de todas as instâncias com a alfabetização dos estudantes.....	14
Fortalecimento da Ação Pedagógica .....	15
Uma nova Rotina de Sala De Aula .....	16
Perfil do Professor Alfabetizador.....	18
Papéis e responsabilidades dos atores que atuam/participam da Política .....	19
Prefeito .....	19
Secretaria Municipal de Educação- SEMECT .....	20
-Equipe da SEMECT .....	21
- Gestores escolares .....	21
- Professores Alfabetizadores .....	23
- Família .....	24
- Estudante .....	24
5. Eixo III - Formação continuada para professores e equipe gestora .....	24
A Formação Continuada na Rede Municipal de Educação de Teixeiraópolis 25	
Público-alvo da Política de Formação.....	25
Formação Continuada de Professores Alfabetizadores.....	25
Formação Continuada à Equipe Gestora .....	26
Metodologia das ações propostas.....	27
Organização metodológica das ações de formação .....	28
6. Eixo IV - O monitoramento do ensino e aprendizagem.....	29
A Avaliação do Ensino e Aprendizagem .....	29
Análise, Compreensão dos Resultados e Implantação de Estratégias de Mudanças	
Gestão da Política.....	30
Acompanhamento e monitoramento das ações pelos profissionais da SEMED .....	30
Fluxo de Acompanhamento .....	32
Indicadores monitorados.....	33
Acompanhamento de livros lidos durante o mês .....	33
Reconhecimento de letras, Leitura, Escrita, Oralidade e Produção de Texto .....	34
Indicadores de acompanhamento mensal.....	35
Comitê Gestor .....	36
8. Eixo VI – valorização profissional.....	36
O Incentivo Salarial para professores Alfabetizadores .....	36
9. Eixo VII – fortalecimento da gestão escolar .....	36
Autonomia Pedagógica e Administrativa .....	37
10. Implementação.....	39
11. Recursos .....	39
12. Referências.....	40

#### 1. O que é a Política de Alfabetização

A Política de Alfabetização de Teixeiraópolis é uma iniciativa da Secretaria Municipal de Educação que tem como objetivo principal alfabetizar todas as crianças estudantes da rede até o 2º ano do ensino fundamental e continuar o acompanhamento pedagógico personalizado às crianças estudantes do 3º ano do ensino fundamental com objetivo de oferecer subsídios necessários para o desenvolvimento das habilidades correspondentes a esse ano escolar.

Na avaliação do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) segundo levantamento do ano de 2021 revelaram que 56,4% dos alunos não estão alfabetizados na idade certa.

Indicadores nacionais mostram que as habilidades de leitura e escrita previstas na Base Nacional Comum Curricular não estão sendo consolidadas ao final do 5º ano, situação na qual requer um conjunto de esforços que envolvem todos os agentes envolvidos no processo educativo desde as crianças que ingressam na educação infantil, os profissionais da escola, os técnicos pedagógicos que atuam na Secretaria e à comunidade escolar, mediante esta análise é necessário elencar estratégias de trabalho onde todos se sintam co-participes no processo ensino e aprendizagem.

Para concretizar a alfabetização, a criança estudante deve compreender progressivamente o desenvolvimento da consciência fonológica, a autonomia da leitura, a compreensão e produção de textos, com foco na apropriação do sistema da escrita alfabética e em práticas de linguagem socialmente situadas.

A elaboração do Programa, por meio de esforço conjunto e colaborativo de todos os setores da SEMECT, surge da necessidade de melhorar os processos de alfabetização nas escolas da rede, visando contribuir e apoiar as unidades escolares de forma colaborativa e interventiva para que a alfabetização aconteça nas turmas de 1º, 2º e 3º anos do Ensino Fundamental, conforme normatiza o Referencial Curricular de Rondônia.

A Política de Alfabetização de Teixeiraópolis, está fundamentada na implementação pela Secretaria e suas escolas, do PAIC - Programa de Alfabetização na Idade Certa – desenvolvido em parceria com o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia. Será implementado por meio de articulação e cooperação entre a Secretaria e as Unidades Escolares, com o apoio dos demais setores que a compõem.

#### Fundamentação Legal do programa

- 1988 A Constituição Federal dispõe que a educação é direito de todos e dever do Estado e da família;
- 1996 A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional determina que no ensino fundamental a formação básica do cidadão ocorra mediante o desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo, e estabelece a educação de jovens e adultos;
- 2001 Aprovado o Plano Nacional de Educação, referente ao decênio 2001-2010;
- 2003 Criado o Programa Brasil Alfabetizado, no intuito de contribuir para a universalização da alfabetização de jovens, adultos e idosos e elevar sua escolaridade;
- 2003 O relatório Alfabetização Infantil: os novos caminhos, elaborado por um grupo de eminentes cientistas a pedido da Comissão de Educação e Cultura da Câmara dos Deputados, chega à conclusão de que as políticas e as práticas de alfabetização de crianças no Brasil, bem como os currículos de formação e capacitação de professores alfabetizadores, não acompanharam a evolução científica e metodológica ocorrida em todo o mundo;
- 2011 O documento Aprendizagem Infantil: uma abordagem da neurociência, economia e psicologia cognitiva, publicado pela Academia Brasileira de Ciências, corrobora a tese do relatório Alfabetização Infantil: os novos caminhos e traz novas evidências;
- 2012 Instituído o Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa (Pnaic), no intuito de cumprir a meta 5 do PNE então vigente;
- 2013 Primeira edição da Avaliação Nacional da Alfabetização (ANA);
- 2014 Aprovado o Plano Nacional de Educação (PNE), referente ao decênio 2014-2024;
- 2017 Promulgada a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), por meio da Resolução CNE/CP n.º 2 de 22 de Dezembro de 2017 que Institui e orienta a implantação da Base Nacional Comum Curricular, a ser respeitada obrigatoriamente ao longo das etapas e respectivas modalidades no âmbito da Educação Básica;
- 2018 Criado o Programa Mais Alfabetização por meio da Portaria MEC nº 142, de 22 de fevereiro de 2018, visa fortalecer e apoiar as unidades escolares no processo de alfabetização dos estudantes regularmente matriculados no 1º ano e no 2º ano do ensino fundamental;
- 2019 Decreto nº 9.765 de 11 de abril que institui a Política Nacional de Alfabetização;

#### Qual é o Público Alvo do Programa

O Programa de Alfabetização de Teixeiraópolis terá como público alvo as crianças estudantes do 1º, 2º e 3º ano do Ensino Fundamental devidamente matriculados nas unidades escolares da Rede Pública Municipal de Ensino de Teixeiraópolis.

#### Quais são os Objetivos da Política

##### OBJETIVO GERAL

Garantir que as crianças estudantes das escolas da Rede Pública Municipal de Ensino sejam alfabetizadas até o 2º ano do Ensino Fundamental, assim como promover os aprendizados necessários para a recomposição das aprendizagens de alfabetização até o 5º ano.

##### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Consolidar a implementação do PAIC como Política Pública de Alfabetização de Teixeiraópolis nas escolas que atendem ao 1º Ano e 2º Ano do Ensino Fundamental com vistas a garantir que as crianças estudantes sejam alfabetizadas até o final do 2º ano;
- Acompanhar, monitorar e propor intervenções que potencializam o desenvolvimento de ações pedagógicas de alfabetização das crianças estudantes junto às escolas envolvidas;
- Auxiliar os professores alfabetizadores em suas ações pedagógicas e formativas;
- Realizar acompanhamento pedagógico personalizado às crianças estudantes do 3º ano do ensino fundamental com objetivo de oferecer, subsídios necessários para o desenvolvimento das habilidades correspondentes a esse ano escolar.

##### Fundamentação Pedagógica

A proposta pedagógica da Política de Alfabetização de Teixeiraópolis está embasada nas concepções de alfabetização e letramento e devem estar presentes nas discussões sobre

aprendizagem e ensino da alfabetização de maneira a orientar os professores alfabetizadores em suas escolhas do que ensinar e de como ensinar.

Algumas concepções:

**Língua e ensino da língua**

A língua é um sistema que tem como centro a interação verbal, que se faz através de textos ou discursos, falados ou escritos. Isso significa que esse sistema depende da interlocução (inter+locução = ação linguística entre sujeitos) (FERREIRO e TEBEROSKY, 1985).

Logo é possível perceber que esta concepção direciona o ensino da língua a valorizar as interações e usos da língua em contextos sociais reais, rejeitando um ensino meramente transmissivo de conceitos e regras prontos para produções mecânicas.

**Alfabetização**

Historicamente o conceito de alfabetização se identificou ao ensino-aprendizado da “tecnologia da escrita”, quer dizer, do sistema alfabético de escrita, o que, em linhas gerais, significa, na leitura, a capacidade de decodificar os sinais gráficos, transformando-os em “sons”, e, na escrita, a capacidade de codificar os sons da fala, transformando-os em sinais gráficos. (Pró Letramento: Alfabetização e Linguagem, 2007).

**Letramento**

O termo letramento é o resultado da ação de ensinar ou de aprender a ler e escrever, bem como o resultado da ação de usar essas habilidades em práticas sociais, é o estado ou condição que adquire um grupo social ou um indivíduo como consequência de ter-se apropriado da língua escrita e de ter-se inserido num mundo organizado diferentemente: a cultura escrita. (PróLetramento: Alfabetização e Linguagem, 2007).

**Ensino da língua escrita**

A língua é um sistema que se estrutura no uso e para o uso, escrito e falado, sempre contextualizado. No entanto, a condição básica para o uso escrito da língua, que é a apropriação do sistema alfabético, envolve, da parte dos alunos, aprendizados muito específicos, independentes do contexto de uso, relativos aos componentes do sistema fonológico da língua e às suas inter-relações. (Pró Letramento: Alfabetização e Linguagem, 2007).

A proposta pedagógica do Programa é **alfabetizar letando** que significa orientar a criança para que aprenda a ler e a escrever levando-a a conviver com práticas reais de leitura e de escrita.

A ideia central é pautar o trabalho pedagógico na alfabetização como processo de apropriação do sistema de escrita, levando a criança a compreender a base alfabética e ortográfica de maneira que possa ler e escrever convencionalmente e juntamente a essa ideia propõe-se o letramento como processo de inserção e participação na cultura escrita.

Deve-se compreender que alfabetização e letramento são processos diferentes em suas especificidades, mas complementares, ambos devendo ser vivenciados simultaneamente, levando a criança não só a ser alfabetizada mas a usar as habilidades de leitura e escrita em sua prática social.

Nosso desafio é conciliar esses processos para que ao final do 3º ano do ensino fundamental nossas crianças estejam de fato alfabetizadas e fazendo uso dessa condição em práticas sociais de leitura e escrita.

**Indicadores de Alfabetização como Instrumento de Gestão**

A gestão por resultados no campo educacional se sustenta no Programa de Alfabetização de Teixeiraópolis, como uma política pública educacional com foco na melhoria dos índices de alfabetização no 1º, 2º e 3º anos do ensino fundamental.

O Programa de Alfabetização de Teixeiraópolis é pautado nas expectativas de aprendizagem e em habilidades mínimas que os estudantes precisam atingir para avançar, com objetivos de identificar o nível de aprendizado dos educandos em cada fase, identificando: não alfabetizado, alfabetização incompleta, alfabetizado e alfabetizado consolidado.

<b>Nível 1</b>	Estudante identifica palavras tendo como suporte imagens
Pré-alfabética Não alfabetizado	conhecidas, cores e linhas, sem relação com a palavra falada. Escreve com letras aleatórias. Conhece poucas letras.
<b>Nível 2</b>	Utiliza pistas fonológicas, como rimas, para ler algumas palavras. Utiliza letras conhecidas em algumas palavras.
Alfabetica parcial Alfabetização incompleta	Escreve o próprio nome. Relaciona escrita e fala, mas ainda não domina um grande repertório de letras.
<b>Nível 3</b>	Conhece as relações fonema/grafema. Decodifica palavras do tipo consoante/vogal em uma lista. Lê vagarosamente um texto curto.
Fase alfabética completa	Escreve palavras, com número de letras indicando que representa todos os fonemas (ainda que com erros ortográficos, como em <i>kaxoro, icola, hato, em gato</i> )
<b>Nível 4</b>	Processamento de unidades cada vez maiores. Lê com velocidade e fluência textos com tema e vocabulário adequados a sua faixa etária. Escreve com domínio de regras ortográficas. Pode apresentar erros na ortografia de palavras irregulares, como em <i>sigarro, magestade, jesto</i> .
Fase alfabética consolidada	
Domínio da ortografia	

**Perfil de saída do 1º ano**

Participar de situações de interações orais (rodas de conversa, rodas de leitura, rodas de estudo etc.), ouvindo com atenção, formulando perguntas e fazendo comentários sobre o tema tratado.

Ao final do 1º ano a criança deve ser ter o conhecimento do alfabeto e da mecânica da escrita/leitura; consiga “codificar e decodificar” os sons da língua (fonemas) em material gráfico (grafemas ou letras); desenvolver consciência fonológica (dos fonemas do português do Brasil e de sua organização em segmentos sonoros maiores como sílabas e palavras); conhecer o alfabeto do português do Brasil em seus vários formatos (letras imprensa e cursiva, maiúsculas e minúsculas); estabelecer relações grafofônicas entre esses dois sistemas de materialização da língua;

Para isso, o estudante precisa dominar o seguinte conjunto de habilidades:

- Compreender diferenças entre escrita e outras formas gráficas (outros sistemas de representação);
- Conhecer o alfabeto;
- Dominar as relações entre letras e seus sons;
- Conhecer a natureza alfabética do nosso sistema de escrita;
- Dominar as relações entre grafemas e fonemas;
- Dominar as convenções gráficas (letras maiúsculas, minúsculas e cursiva);
- Saber decodificar palavras e textos escritos;
- Saber ler, reconhecendo as palavras;
- Ampliar a sacada do olhar para porções maiores de texto que meras palavras, desenvolvendo fluência e rapidez de leitura (fatiamento);
- diferenciar desenhos/grafismos (símbolos) de grafemas/letras (signos);
- desenvolver a capacidade de reconhecimento global de palavras (que chamamos de leitura “incidental”, como é o caso da leitura de logomarcas em rótulos), que será depois responsável pela fluência na leitura;
- construir o conhecimento do alfabeto da língua em questão;
- perceber quais sons se deve representar na escrita e como;
- construir a relação fonema-grafema: a percepção de que as letras estão representando certos sons da fala em contextos precisos;
- perceber a sílaba em sua variedade como contexto fonológico desta representação.

**Perfil de saída do 2º ano**

No 2º ano, os estudantes devem ser capazes de planejar a fala, adequando-a a diferentes interlocutores em situações comunicativas do cotidiano escolar (exposição oral e rodas em geral) com maior e menor formalidade. Deverão ser capazes de ler, interpretar e escrever com autonomia. Escrever bilhetes e cartas, em meio impresso e digital - e-mail, mensagem em rede social. Devem também ler, com autonomia e fluência, textos curtos, com tema e vocabulário adequados à sua faixa etária, silenciosamente e em voz alta. Decodificação. Fluência leitora. Domínio da escrita em palavras formadas por sílabas do tipo consoante/vogal, domínio de sílabas complexas.

**Habilidades que devem ter sido dominadas:**

- Dominar as convenções gráficas (letras maiúsculas, minúsculas e cursiva);
- Conhecer o alfabeto;
- Compreender a natureza alfabética do sistema de escrita;
- Dominar a relação entre grafema e fonema;
- Saber decodificar palavras e textos escritos;
- Saber ler, reconhecendo globalmente as palavras;
- Ampliar a sacada do olhar para porções maiores que o texto que meras palavras, desenvolvendo assim fluência e rapidez de leitura;
- diferenciar desenhos/grafismos (símbolos) de grafemas/letras (signos);
- desenvolver a capacidade de reconhecimento global de palavras (que chamamos de leitura “incidental”, como é o caso da leitura de logomarcas em rótulos), que será depois responsável pela fluência na leitura;
- construir o conhecimento do alfabeto da língua em questão;
- perceber quais sons se deve representar na escrita e como;
- construir a relação fonema-grafema: a percepção de que as letras estão representando certos sons da fala em contextos precisos;
- perceber a sílaba em sua variedade como contexto fonológico desta representação.

Referencial Curricular do Estado de Rondônia -RCRO, p. 146, 2018.

**Perfil de saída do 3º ano**

No 3º ano, o estudante deve completar o processo de alfabetização se apropriando da ortografia, conforme definições da própria Base Nacional Comum Curricular. Se apoderar da variação das letras para um som — /s/ s, c, ç, x, ss, sc, z, xc; /j/ g, j; /z/ x, s, z; de vários sons para uma letra: s - /s/ e /z/; z - /s/; /z/; x - /s/, /z/, /j/, /ks/ e assim por diante; e até nenhum som para uma letra — h, além de vogais abertas, fechadas e nasalizadas (a/ã; e/é; o/ó/ô); ter compreendido o SEA e o seu funcionamento e consolidação desse processo, de modo que a criança possa ler e produzir, com autonomia, textos de gêneros distintos como, por exemplo, poemas, histórias, relatos pessoais, dentre outros; ter compreensão em leitura e ser capaz de fazer produção de texto oral e escrito.

**Habilidades que devem ter sido dominadas:**

- Saber ler, reconhecendo globalmente as palavras;
- Ampliar a sacada do olhar para porções maiores de texto que meras palavras, desenvolvendo assim fluência e rapidez de leitura (fatiamento);
- Ter compreensão do SEA e o seu funcionamento;
- Apropria-se da variedade de língua oral falada e da língua escrita;
- Apropria-se das relações fono-ortográficas que apresentam relação regular/direta entre fonema e grafema;
- Apropria-se das relações entre a variedade de língua oral falada e a língua escrita (perspectiva sociolinguística);
- Apropria-se dos tipos de relações fono-ortográficas do português do Brasil de estrutura da sílaba do português do Brasil (perspectiva fonológica);
- Dominar à leitura fluente e à escrita;
- Produzir, com autonomia, textos de gêneros distintos como, por exemplo, poemas, histórias, relatos pessoais, dentre outros.

Referencial Curricular do Estado de Rondônia - RCRO, 2018.

**2. Eixos Estruturantes da Política de Alfabetização de Teixeiraópolis**

I - Metas da Política de Alfabetização

II - Compromisso e engajamento das equipes da Secretaria de todas as instâncias com a alfabetização dos estudantes

III - Formação Continuada para Professores e Equipe Gestora IV - Monitoramento do Ensino Aprendizagem

V - Gestão e Gerenciamento da Política de Alfabetização de Teixeiraópolis

VI - Valorização Profissional

VII - Fortalecimento da Gestão Escolar

**3. Eixo I - Metas da Política de Alfabetização**

- 1º ano - 85% de alfabetização (de acordo com o perfil de saída do 1ºano)
- *obs: Até o final do 2º Bimestre os 15% de alunos que não foram alfabetizados no 1º ano, deverão estar alfabetizados no 2º ano.*
- 2º ano - 100% de alfabetização (de acordo com o perfil de saída do 2ºano).
- 3º ano - ampliação da leitura e compreensão de texto.

**4. Eixo II – Compromisso e engajamento das equipes da Secretaria de todas as instâncias com a alfabetização dos estudantes**

- Leitura e apropriação do Programa de Alfabetização de Teixeiraópolis;
- Participação das ações voltadas à implantação, divulgação, organização e cumprimento do Programa de Alfabetização de Teixeiraópolis;
- Cumprir os prazos estipulados nos instrumentais e monitoramento das ações.

**Fortalecimento da Ação Pedagógica**

Por meio de ações que visem o sucesso das crianças e também, o sucesso profissional e pessoal de todos os atores educacionais envolvidos.

Na área pessoal, acolher o Programa com compromisso e colocar-se à disposição do serviço do desenvolvimento humano e da construção da cidadania.

Na área profissional, é saber da importância do seu papel como educador na sociedade, estando acessível aos desafios diários a serem superados.

Para tal fortalecimento elencamos algumas ações:

- Apropriação da proposta da Política de Alfabetização de Teixeiraópolis por todos os atores envolvidos;
- Implementação de gestão orientada por resultados com foco no alcance das metas estabelecidas no Programa.
- Formações continuadas, lideradas pela equipe da Semect;
- Envolvimento e engajamento de toda equipe escolar;
- Fortalecimento da gestão escolar, no que corresponde às ações pedagógicas, focando na liderança, responsabilidade e comprometimento dos gestores;
- Fortalecimento do apoio dos supervisores escolares e orientadores educacionais com as turmas atendidas pelo Programa;
- Fortalecimento da responsabilidade e comprometimento dos pais e/ou responsáveis pelo acompanhamento da vida escolar da criança;
- Estipular e cumprir metas do Programa de Alfabetização de Teixeiraópolis, no que se refere à alfabetização das crianças do 1º, 2º e 3º ano do ensino fundamental, considerando o disposto no RCRO;
- **Uma nova Rotina de Sala De Aula**

As habilidades de vida na prática, os talentos a serem desenvolvidos, devem ser estimulados e fazerem parte da rotina das crianças. É preciso criar um ambiente seguro e ordenado, que favoreça a todas as crianças a oportunidades de participar e construir um ambiente alfabetizador, conduzido pelo afeto, visando a implementação das competências socioemocionais, no desenvolvimento integral das crianças.

Ao planejar o cotidiano da sala de aula e garantir o tempo necessário para cada atividade, o professor dará ao aluno a oportunidade de participar ativamente do processo de sua própria aprendizagem.

Para tanto retomamos os grandes eixos de aprendizagem dos alunos, sendo eles:

- **Linguagem oral:** A linguagem oral, incluindo fala, escuta e compreensão, acompanha todas as interações que as crianças estabelecem na prática social. É assim que os alunos se adaptam à cultura escolar desde o momento em que entram na escola. As crianças ingressam na escola pela linguagem, com os signos de classe social, origem e identidade cultural composta por saberes, crenças e valores. Portanto, trazem à diversidade linguística do grupo social à que pertencem.

Para que as escolas da rede municipal promovam efetivamente o processo de aprendizagem dos estudantes no processo de alfabetização do 1º ao 3º ano do Ensino Fundamental, é necessário o reconhecimento da diversidade e livrar-se dos preconceitos educacionais existentes nas falas das classes populares e acolher todas as crianças que trazem sua bagagem cultural, pois entendemos que a população brasileira fala de maneiras diferentes, dependendo do espaço geográfico, da classe social e do gênero que ocupam, por isso se faz mais do que necessário à ampla valorização da linguagem oral em sala de aula.

- **Leitura:** A leitura deve existir durante todo o processo de alfabetização, como uma atividade permanente e que deve ser enfatizada no planejamento do professor. Os mais diversos textos devem ser utilizados, listas, textos pequenos, paródias, poemas e outros que possam proporcionar ao aluno diversidade de leituras.
- **Análise linguística (conhecimento do sistema):** Essa prática está ligada à sistematização da alfabetização, propondo reflexões sobre o sistema de escrita alfabética e o funcionamento da língua e de outras línguas. Há também a necessidade de ensinar as especificidades de cada prática de linguagem também nas mídias digitais. Assim, podemos apontar a importância de que o professor deve utilizar as novas tecnologias como uma prática pedagógica, estimulando os estudantes à visão crítica sobre a utilização das ferramentas digitais, considerando os aspectos éticos, estéticos e políticos.
- **Produção textual:** é importante que o professor utilize as estratégias necessárias para que os estudantes tenham o domínio progressivo da habilidade para a produção de textos em diferentes gêneros, sempre tendo em vista a interatividade e a autoria. Neste eixo o professor pode adotar metodologias que proponham aos alunos a liberdade da escrita, de acordo com suas possibilidades, ainda que de maneira não convencional.

**Perfil do Professor Alfabetizador**

No mínimo, os professores alfabetizadores precisam atender aos seguintes

critérios para atuar nos 1º, 2º e 3º anos do Ensino Fundamental:

- Ter domínio dos conhecimentos necessários ao desenvolvimento do ensino da leitura e da escrita na perspectiva da alfabetização e letramento;
- Ter habilidades para interagir com as crianças desta faixa etária, dinamizando o processo pedagógico e promovendo situações lúdicas de aprendizagem;
- Ser assíduo e pontual, evidenciando compromisso com os processos pedagógicos e de gestão orientados pela escola;
- Ter sensibilidade para lidar com a diversidade social, cultural, de gênero, etnia e religiosa;
- Participar das reuniões de Planejamento do HTPC;
- Participar dos encontros de formação promovidos pela Rede, com atitudes de comprometimento para gerar melhores resultados nos processos de alfabetização.

**Papéis e responsabilidades dos atores que atuam/participam do programa**

Trata-se de um compromisso conjunto da Prefeitura e Secretaria Municipal de Educação de Teixeiraópolis, com as equipes escolas - gestores escolares, supervisores escolares, professores alfabetizadores e famílias em assegurar que todas as crianças estudantes da rede estejam alfabetizadas até os 7 anos de idade, ao término do 2º ano do ensino fundamental.

Ao aderir ao programa, os responsáveis envolvidos comprometem-se à:

**Prefeito:**

- Adotar a Política de Alfabetização de Teixeiraópolis como política pública, isto é, como proposta da Secretaria de Educação para a prática da equidade e da qualidade da aprendizagem a ser implementado nos 3 primeiros anos do ciclo de alfabetização.
- Garantir a adoção dos instrumentos legais necessários à implantação da política educacional definida.
- Assegurar os recursos humanos, materiais e financeiros compatíveis com a Política e com a política educacional estabelecida.
- Acompanhar os resultados e o cumprimento das metas definidas pela Secretaria de Educação.
- Delegar à Secretária de Educação a execução da Política, dando-lhe a autonomia e o apoio que a função exige.

**Secretária Municipal de Educação:**

Corresponde aos Departamentos que compõem o organograma da Secretaria.

- Alinhar-se com o prefeito e assegurar a Política como política da Secretaria de Educação para os três anos iniciais do ciclo de alfabetização do Ensino Fundamental.
- Apresentar a Política aos Gestores Escolares e os demais Profissionais envolvidos no processo ensino aprendizagem.
- Assegurar recursos humanos, físicos, materiais e financeiros necessários para a implementação satisfatória da Política:
  - a. Supervisores escolares nas unidades escolares
  - b. Coordenador da Política de Alfabetização de Teixeiraópolis e equipe de técnicos de acompanhamento pedagógico organizada para a realização do acompanhamento sistemático junto aos supervisores escolares.
  - c. Garantir a reprodução dos documentos e instrumentais (fichas, cartazes, documentos orientadores, formulários necessários), e a presença de professores e supervisores às formações.
- Integrar as ações, resultados e práticas da Política às demais ações da Secretaria.
- Acompanhar o desenvolvimento e os resultados da Política.
- Garantir formação continuada aos professores alfabetizadores e gestores escolares.
- Monitorar e assessorar as unidades escolares que atuam com turmas de 1º, 2º e 3ºs anos.
- Estabelecer atitudes colaborativas, respeitadas e escuta empática ativamente às lideranças da rede.

**Equipe da Coordenação Pedagógica da Secretaria- SEMECT:**

- Acompanhar a implementação da Política e subsidiar as decisões da Secretária de Educação com os dados relevantes à política de alfabetização.
- Conhecer detalhadamente os instrumentos gerenciais e pedagógicos do Programa.
- Assessorar, monitorar as escolas que atuam com turmas de 1º, 2º e 3º anos sistematicamente conforme fluxo de acompanhamento gerencial.
- Realizar análise dos dados de acompanhamento das aprendizagens das crianças e criar estratégias para o alcance das metas estabelecidas pela Política.
- Garantir a fidelidade e a permanente atualização dos dados.
- Dar devolutivas das análises às escolas.
- Formar equipe de professores formadores, garantindo tempo para estudo, material pedagógico e equipamento tecnológico.
- Buscar manter equipe permanente de formadores, evitando rotatividade de professores o que pode causar atrasos no andamento das ações conjuntas.
- Garantir formação continuada aos professores alfabetizadores e gestores escolares.
- Realizar estudos com as demais Divisões sempre que julgar necessário.
- Apoiar, fortalecer e orientar os supervisores escolares das unidades escolares, com base nas informações por eles levantadas e em suas próprias.
- Estabelecer e promover atitudes colaborativas, respeitadas e escuta empática ativa junto aos profissionais da rede.

**Gestores escolares:**

- Apresentar a Política à comunidade escolar e mobilizar seus atores para o sucesso da implementação.
- Garantir suporte técnico, administrativo e pedagógico ao desenvolvimento das ações do supervisor escolar e do professor alfabetizador.
- Gerenciar mensalmente o acompanhamento das metas e dos indicadores educacionais e de alfabetização das turmas de 1º, 2º e 3º anos - frequência de professores, frequência de alunos, dias letivos previstos e dados, observação das aulas dos professores pelos supervisores.
- Proporcionar meios para que os professores alfabetizadores participem das formações oferecidas pela SEMECT.
- Garantir que os professores que atuam nas turmas de 1º, 2º e 3º anos atendam aos critérios de professor alfabetizador.
- Acompanhar e avaliar a atuação e o resultado do trabalho do supervisor escolar da escola e dos professores.
- Estabelecer e promover atitudes colaborativas, respeitadas e escuta empática ativa junto aos profissionais da escola e famílias.
- Liderar os membros da comunidade escolar no alcance das metas da escola e gerar oportunidades para aproximar as famílias da comunidade escolar.

**Professores Alfabetizadores:**

- Conhecer detalhadamente as propostas e os instrumentos gerenciais e pedagógicos

da Política, com destaque para os indicadores de monitoramento que serão acompanhados e sistematicamente;

- Participar das reuniões de Planejamento do HTPC conforme organizadas na escola junto ao supervisor escolar.
- Planejar suas aulas e cumprir a rotina e o cronograma definido no planejamento.
- Acompanhar o desenvolvimento dos alunos pela observação diária.
- Registrar suas observações em locais e formulários específicos, e utilizá-las na elaboração dos planejamentos tendo os indicadores de alfabetização como balizadores de suas observações e atividades.
- Preencher mensalmente os instrumentais da Política — ficha de leitura, escrita e oralidade, e assegurar que os estudantes preencham diariamente o Cartaz de Acompanhamento.
- Promover a aproximação das famílias e a presença dos alunos às aulas.
- Estabelecer atitudes colaborativas, respeitadas e escuta empática ativa junto aos alunos e colegas da escola.
- Garantir a fidedignidade e a permanente atualização dos dados.
- Participar dos encontros de formação promovidos pela formadora da secretaria de educação com atitudes de comprometimento para gerar melhores resultados nos processos de alfabetização.
- Participar da construção de materiais correspondentes ao atendimento às crianças estudantes da alfabetização;

#### - Família:

- Assegurar o cumprimento da frequência da criança, estudante nos dias letivos e com a pontualidade devida.
- Acompanhar diariamente as atividades e ações pedagógicas propostas pela(o) professora(o) alfabetizadora(or).
- Assegurar que o material escolar esteja adequado às necessidades educativas correspondentes à faixa etária da criança estudante.
- Participar das reuniões de pais propostas pela unidade escolar.
- Estabelecer atitudes colaborativas, respeitadas e empáticas junto aos profissionais da escola e estudantes.

#### - Estudante:

- Comprometer-se com seu processo de aprendizagem por meio da participação e realização das atividades individuais e/ou coletivas propostas pelo professor em sala de aula.
- Comprometer-se com a realização das lições de casa propostas pelo professor.
- Estar presente nas aulas no horário estabelecido.
- Buscar o professor para tirar dúvidas, trazer questionamentos, pedir apoio em situações desafiadoras.
- Estabelecer atitudes colaborativas, respeitadas e empáticas junto aos colegas, ao professor e demais profissionais da escola.

### 5. Eixo III - Formação continuada para professores e equipe gestora

#### A Política de Formação da Rede Municipal de Educação de Teixeiraópolis

A Política de Formação da Rede Municipal de Educação de Teixeiraópolis tem a finalidade de assegurar o direito dos profissionais de educação à formação continuada e permanente, com o objetivo de valorizar cada vez mais os profissionais, fortalecer e potencializar a prática educacional das instituições de ensino, e nortear os programas e projetos de formação.

#### A Formação Continuada na Rede Municipal de Educação de Teixeiraópolis

A Secretaria Municipal de Educação de Teixeiraópolis (SEMECT) promove, desde sua estruturação inicial, enquanto instituição pública, formação continuada dos servidores da educação, na finalidade de qualificar potencialmente a gestão escolar, o apoio técnico, às equipes pedagógicas das escolas e, principalmente, o professorado da rede, empregando esforços para garantir a elevação da qualidade do ensino e da aprendizagem.

A formação continuada dos profissionais da educação da rede municipal de ensino contribui para/com a valorização dos profissionais e na melhoria da aprendizagem de todos os alunos da rede.

A Política de Alfabetização de Teixeiraópolis propõe um itinerário formativo em Alfabetização de modo a contribuir continuamente para o aperfeiçoamento e apropriação de conhecimentos, estratégias e práticas em alfabetização junto aos professores dos anos iniciais e profissionais que assessoram os professores nas escolas e equipes técnicas da SEMECT.

#### Público-alvo da Política de Formação

A Política de Formação da rede municipal de Educação tem um público importante que, unidos, visam assegurar excelência à educação dos alunos da

rede, sendo o público-alvo dessa política os profissionais que atuam nas escolas de Ensino Fundamental, especificamente aqueles que atuam nos anos iniciais, sendo 1º, 2º e 3º anos do Ensino Fundamental, visto que estamos priorizando ações da Política de Alfabetização de Teixeiraópolis.

#### Formação Continuada de Professores Alfabetizadores

No intuito de ampliar o conhecimento teórico e fortalecer as boas práticas educativas nas turmas de 1º, 2º e 3º anos do Ensino Fundamental faz-se necessário ofertar aos professores um leque de formações que os levem a refletir sobre os conhecimentos já internalizados, bem como, àqueles que por demanda do contexto e das realidades vividas por seus alunos. Assim nessa etapa de formação do professor alfabetizador da rede municipal de Teixeiraópolis, além de oferecer o conhecimento teórico do processo de alfabetização, buscaremos dar voz ao professor, a fim de que as experiências exitosas e as dificuldades sejam o pano de fundo de todo processo formativo e que resulte no aperfeiçoamento profissional.

Nos encontros formativos pretende-se estreitar ainda mais os vínculos entre técnicos educacionais, professores e supervisores, pois a tríade fortalecerá a alfabetização dos estudantes como preconiza os documentos norteadores da educação. Além de contribuir, junto ao docente, para execução do trabalho de excelência mantendo-o informado e estimulado, seguindo as tendências educacionais, às demandas locais e a realidade do seu território, desenvolvendo nas crianças o engajamento no processo de aprendizagem, ao longo do seu desenvolvimento linguístico e cognitivo.

#### Ação prevista:

- Oficinas de formação de professores alfabetizadores com arcabouço teórico e oficinas práticas de mão na massa, a partir dos componentes curriculares. (Confeccionando materiais concretos para etapa de ensino);

#### Formação Continuada à Equipe Gestora

Ao abordar a temática da formação continuada para equipe gestora deve-se ter a clareza de que a equipe gestora necessita estar a par de todas as ações, programas e projetos implantados nas unidades educativas, visto que ao propor o desenvolvimento da Política todos atores das escolas devem estar alinhados para alcançar os objetivos propostos, por entender, como sendo, fundamental esse alinhamento das ações previstas, a Política de Alfabetização de Teixeiraópolis estará oportunizando formações à equipe gestora que contribuirão com o desenvolvimento da capacidade de liderança: visão estratégica, tomada de decisões e condução de grupo, habilidades para o trabalho em equipe e cuidado com o desempenho da escola, além de instrumentos para a orientação da rotina escolar, de modo, a evidenciar a importância da gestão da aprendizagem nos anos iniciais. Metodologia das ações propostas

Ao propor formação continuada aos atores educacionais, equipes gestoras e professores alfabetizadores tem-se a consciência de se tratar de uma parte importante na formação profissional do educador, diante disso, a Política de Alfabetização de Teixeiraópolis estará propondo sessões de estudos, formação em serviço, visando alcançar os objetivos propostos.

Oficinas de formação de professores alfabetizadores com arcabouço teórico e oficinas práticas de mão na massa, a partir dos componentes curriculares. Ressalta-se que os encontros formativos teóricos e práticos de alfabetização serão previstos em cronograma, no qual estarão definidos os dias, horários, temáticos e público alvo de cada oficina.

A ação de boas práticas de alfabetização valoriza o trabalho realizado pelos professores com experiências exitosas nas escolas da rede pública municipal de ensino de Teixeiraópolis, para tanto, é fundamental que cada ator faça o registro das práticas educacionais vivenciadas no drive da SEMECT e/ou faça a apresentação nas oficinas das boas práticas.

As oficinas sobre organização de Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo - HTPC consistem em momentos de atividades de planejamento e execução de demandas educacionais. O Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo - HTPC, o marco legal da garantia desse tempo proporcionado ao professor, ocorreu em 2008 através da Lei 11.738 (Lei do Piso Nacional) que garante 1/3 da jornada laboral para atividades extraclasses destinadas para estudos, planejamento e avaliação, é fundamental para que muito do que se espera e deseja alcançar de positivo na aprendizagem escolar seja planejado, tendo como objetivo fortalecer e dar mais qualidade ao processo educativo. Organização metodológica das ações de formação

Ao pensar nas formações continuadas propostas para atendimento aos gestores e professores alfabetizadores da rede municipal, seria interessante pensar em caminhos diversos, ou seja, momentos teóricos com abordagem de conceitos

básicos, visando revistar os estudos científicos aprendidos na formação inicial e associando-os com práticas educacionais.

O momento das oficinas nos oportunizará reflexões sobre o assunto teórico estudado nos encontros formativos, quais ações pretendendo desenvolver nas atividades propostas, associando o conhecimento adquirido nas sessões de estudos (virtuais e/ou presenciais) com as práticas educacionais.

Nas oficinas pretende-se desenvolver ações práticas que irão auxiliar no processo de ensino nas unidades escolares, quando propomos oficinas voltadas para o público composto por gestores, pensamos em como ele poderá apoiar as atividades educacionais planejadas pelos professores, visto que uma das competências da equipe gestora é gerir a aprendizagem nas escolas.

Ao propor as oficinas para os professores alfabetizadores cremos que seja de fundamental importância esclarecer suas dúvidas, propiciar conhecimentos e apropriação de estratégias para a aplicação de atividades específicas em alfabetização atendendo ao desenvolvimento das habilidades a serem desenvolvidas com os alunos de 1º aos 3º anos, incentivar e motivar o profissional mostrando-o o quanto significativo torna-se às atividades educacionais alicerçadas no ensino teórico. Vale destacar que na condução das oficinas serão ofertadas atividades de produção e/ou confecção de materiais educativos.

### 6. Eixo IV - O monitoramento do ensino e aprendizagem

#### A Avaliação do Ensino e Aprendizagem

Tendo em vista que o processo de apropriação da base alfabética, elemento estruturante do processo de alfabetização, começa formalmente no início do ciclo de alfabetização, quando a criança está com 6 anos completos, indicamos que o professor realize, já no primeiro ano, avaliações diagnósticas para subsidiar o planejamento da ação pedagógica.

A Política de Alfabetização de Teixeiraópolis tem em sua frente de trabalho as seguintes propostas de Avaliação:

- Construção, pelos professores, de instrumentais de avaliação formativa contínuas e de registro de aprendizagem das crianças;
- Aplicação da avaliação institucional de alfabetização, com o objetivo de diagnosticar o nível de aprendizagem das crianças estudantes.

#### Análise, Compreensão dos Resultados e Implantação de Estratégias de Mudanças.

Constituem mecanismos de avaliação da Política de Alfabetização de Teixeiraópolis:

- Avaliação de eficiência, eficácia e efetividade do programa e ações implementadas;
- Incentivo à difusão e análise dos resultados de avaliações externas e internas;
- Desenvolvimento de indicadores para avaliar a eficácia escolar na alfabetização;
- Desenvolvimento de indicadores de fluência em leitura oral e proficiência em escrita.

### 7. Eixo V - Gestão e Gerenciamento da Política de Alfabetização de Teixeiraópolis

#### Gestão da Política

Na educação, o objetivo da política pública é o atendimento ao direito de todos os cidadãos a uma educação de qualidade, ao longo da vida, o que encontra fundamento nos documentos legais brasileiros. A legislação é, então, um instrumento da política educacional para garantir unidade e centralização na conduta administrativa da rede municipal de ensino.

Para tanto, atingir a eficiência educacional com resultados de sucesso na aprendizagem, necessita traçar metas que visam:

- Promoção de diagnóstico educacional da Rede Municipal de Ensino;
- Definição de indicadores de sucesso e metas;
- Elaboração de estratégias, monitoramento e avaliação;

#### Acompanhamento e monitoramento das ações pelos profissionais da SEMECT

O que se pretende é a construção de uma gestão colaborativa centrada no aluno e nos processos de ensino e de aprendizagem, com foco em resultados em todos os segmentos existentes, que respeite a autonomia escolar sem, contudo, esquecer o pertencimento a uma rede de ensino, organizada preferencialmente como sistema.

A implementação da Política de Alfabetização de Teixeiraópolis está estruturada no modelo de Gestão Orientado por Resultados que implica na adoção e definição de metas e indicadores claros pactuados com os atores envolvidos na implementação da Política, uso de indicadores de desempenho e da avaliação dos sistemas de ensino, do acompanhamento dos processos de Gestão e Implementação das ações e monitoramento dos indicadores, na

articulação, integração e implementação de recursos e ferramentas de gestão para o acompanhamento sistemático das ações para o alcance das metas e no fortalecimento do controle democrático por meio da comunidade escolar.

Para a implementação eficaz deste modelo de gestão que garanta níveis reais de aprendizagem, foi formulado um **Ciclo Integral da Gestão** para o Acompanhamento da Implementação da Política de Alfabetização nas esferas central, regional e escolar da rede municipal de educação, sendo os principais atores:

- **Aluno:** responsável pelo seu processo de ensino aprendizagem.
- **Professor:** responsável pela Gestão da Sala de Aula ensino/aprendizagem.
- **Família:** responsável pela gestão familiar para garantir a presença das crianças na escola no horário correto e se comprometer com a equipe escolar para fortalecer a aprendizagem dos filhos.
- **Diretor/Supervisor Escolar:** responsável pela Gestão da Rotina Escolar
- **Equipes da Secretaria:** Responsável pela Gestão da Política de Alfabetização.



O objetivo desse modelo de gestão é garantir que as escolas sejam parte da rede municipal de educação e que a secretaria cuide para que esse conjunto de escolas seja uma unidade, com sua diversidade respeitada. Para tanto se faz necessário ações coletivas que garantam responsabilidades compartilhadas entre todos os profissionais envolvidos.

Pensando dessa forma, foi criado o Fluxo de Acompanhamento do Ciclo Integral da Gestão: (fonte: material do IAS, adaptado).

Como podemos observar na ilustração acima, a Gestão do Acompanhamento é fundamental para garantir o sucesso de cada estudante e para que este Ciclo tenha êxito, faz-se necessário a criação de estratégias parao acompanhamento desses resultados.

Adaptado do Instituto Ayrton Senna. Ver: <https://institutoayrtonseenna.org.br/pt-br/guia-educacao-integral-na-alfabetizacao/guia-educacao-integral-na-alfabetizacao-politica-publica.html>

**Fluxo de Acompanhamento**

Este fluxo garante que todos os profissionais que participam da implementação das ações tenham clareza do seu papel no ciclo de gestão com foco no resultado que precisa ser alcançado e que sempre será apoiado por outro profissional no processo. Assim, os técnicos do acompanhamento pedagógico acompanham quinzenalmente (de modo remoto) e mensalmente (de modo presencial) os supervisores das escolas que estão sob sua responsabilidade por meio de um relatório de acompanhamento. Por sua vez, os supervisores acompanham sistematicamente os professores nas escolas, por meio da observação das aulas semanalmente (1hora em cada turma de 1º a 3º ano), e por meio das reuniões de HTPC que acontecem também semanalmente. As reuniões de HTPC são momentos fundamentais para a elaboração do planejamento de aula semanal/quinzenal e discussão sobre as atividades que serão implementadas para atender as habilidades e competências que precisam ser desenvolvidas com os estudantes. É também momento rico de troca coletiva das boas práticas que estão sendo construídas pelos professores e análise dos indicadores de alfabetização que norteiam o planejamento.

**Indicadores monitorados:**

Para gerar os resultados de alfabetização necessários e alcançar as metas propostas, a Política de Alfabetização de Teixeiraópolis propõe um conjunto de informações que possam ser coletadas ao longo do processo, permitindo intervenções rápidas quando necessárias e garantindo o sucesso esperado. Tais informações dizem respeito à:

**Acompanhamento de livros lidos durante o mês:**

- Espera-se que cada estudante faça a leitura de pelo menos 4 (quatro) livros mensalmente, garantindo assim o estímulo frequente de 1 (um) livro lido por semana.
- Para garantir este item, foi desenvolvido um Cartaz de Acompanhamento de Livros Lidos, que deverá ser utilizado por todas as turmas do 1º, 2º e 3º anos do Ensino Fundamental.

- O cartaz deverá estar afixado na sala de aula, em lugar de fácil acesso aos alunos, e de fácil visibilidade, com os nomes do professor e dos alunos, que deverão marcar diariamente os livros lidos.
- Este Cartaz é anual, e deverá ser totalizado mensalmente pelo professor.

**conhecimento de letras, Leitura, Escrita,Oralidade e produção de texto:**

- **Indicadores de reconhecimento de letras:**
  - não reconhece letras
  - reconhece letras
  - reconhece sílabas
- **Indicadores de Leitura:**
  - não lê
  - lê silabando
  - lê frases curtas
  - lê com fluência
- **Indicadores de escrita:**
  - não escreve
  - escreve palavras simples não ortograficamente
  - escreve palavras simples ortograficamente
  - escreve palavras com sílabas complexas não ortograficamente
  - escreve palavras com sílabas complexas ortograficamente
- **Produção de texto:**
  - não escreve
  - escreve frases soltas dentro do tema
  - escreve texto com começo meio e fim, com frases simples dentrodo tema
  - escreve textos com frases ampliadas, com desenvolvimento lógico de ideias interligadas por conectivos
- **Oralidade:**
  - comunica-se com pouca clareza e com vocabulário restrito
  - comunica-se com clareza e com vocabulário ampliado
  - comunica-se com segurança e clareza, questiona, pergunta erespeita os turnos de fala.

- Esses indicadores permitem o acompanhamento da evolução da aprendizagem.
- Nesta ficha, o professor registra o desempenho do aluno na aquisição das habilidades de leitura, escrita e oralidade, a partir da observação diária e consolida as informações de toda turma ao final do mês.
- Até o 5º dia útil do mês seguinte o supervisor faz a coleta dessas fichas e insere as informações no sistema de monitoramento e analisa as informações com os professores nas reuniões de HTPC e elabora ações para superar os desafios identificados.

**Indicadores de acompanhamento mensal:**

- Dias previstos e dados - meta de 100% do cumprimento do calendário escolar
  - Reuniões semanais dos professores com os supervisores - HTPC
  - Observação da aula do professor - 1 vez por semana durante 1 hora
  - Frequência de 98% dos alunos
  - Frequência de 98% dos professores
  - Lições de casa não feitas - 1,5 lições/mês
  - Livros lidos - 4 livros lidos no mês e 30 livros lidos/ano em média
- Foi elaborado um cartaz de acompanhamento da frequência mensal, que deverá estar afixado na sala de aula, em lugar de fácil acesso aos alunos, e de fácil visibilidade ao supervisor e demais visitas.
- Os próprios alunos assinalam sua frequência, assim como o professor, que é responsável pelo preenchimento dos demais campos.
- O preenchimento é diário.
- Este cartaz, ao final de cada mês, ficará de posse do supervisor escolar,até o final do ano letivo.

O preenchimento destes formulários é apenas um passo dentro do processo de acompanhamento gestor. O mais importante é que a equipe escolar, em particular, o supervisor escolar e os professores, utilizem os dados registrados e consolidados neste cartaz para analisar e tomar decisões conjuntamente para rever ações e práticas com o objetivo de melhorar os resultados de aprendizagem e ensino rapidamente para o alcance das metas estabelecidas.

**Comitê Gestor**

O Objetivo do Comitê Gestor é estabelecer, com base em evidências, ações efetivas, eficazes e eficientes para o alcance do sucesso de todos os alunos e de todos os

educadores que fazem parte da rede pública de ensino. Este Comitê é constituído por membros permanentes, são eles: Secretária de Educação e profissionais da secretaria responsáveis pela implementação do Programa, a gestão das equipes escolares.

**8. Eixo VI – Valorização Profissional**

**O Incentivo Salarial para professores Alfabetizadores**

Priorizar a alfabetização das crianças do 1º, 2º e 3º ano e refletir sobre a prática pedagógica, incentivando o profissional que atua nessas turmas com uma gratificação a fim de promover novos resultados, a alfabetização dascrianças na idade certa.

Sendo essa gratificação garantida pelo Plano Municipal de Cargo e Carreira Lei 737/2013, onde os professores de 1º, 2º e 3º ano recebem uma gratificação de 10% no vencimento básico mensal por atendimento dessas turmas.

**9. Eixo VII – Fortalecimento da gestão escolar**

O objetivo deste eixo é intensificar o fortalecimento da autonomia da gestão escolar, pois a SEMECT concebe que as melhorias dos índices de alfabetização escolar dependem de uma gestão empenhada com todos ossegmentos da escola.

**Autonomia Pedagógica e Administrativa**

O fortalecimento da autonomia da escola é a base de sustentação do processo de responsabilização de todos pela aprendizagem dos alunos.

As escolas da Rede Pública Municipal de Ensino estão organizadas combase nos princípios da Gestão Democrática, visando assegurar a participação da comunidade escolar na gestão do ensino, possibilitando maior grau de autonomia pedagógica, administrativa e de gestão financeira, de forma a assegurar um padrão de qualidade ao ensino.

A gestão autônoma das escolas permite aos Conselhos Escolares uma participação mais efetiva na tomada de decisões e melhor gestão dos recursos financeiros, dando oportunidade por meio dos planos de aplicação dos recursos tais como:

- Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE;
- Programas do PDDE - Qualidade, intervir nas necessidades de melhorias dos diversos aspectos.

Importante destacar que o fortalecimento da autonomia da escola transfere ao gestor forte compromisso e papel de liderança, competindo-lhe inclusive a organização pedagógica e a responsabilidade pelo desempenho escolar. Cabe, portanto o acompanhamento e parceria constante do gestor sobre a atuação do supervisor escolar e suas atribuições descritas no parágrafo anterior, concebendo que a gestão escolar deve ser efetivada em equipe.

Algumas atribuições essenciais do papel do gestor para o alcance de metas:

- Controle e avaliação do desempenho dos recursos humanos da escola;
- Diagnóstico da necessidade de professores e outros funcionários, informando com brevidade à SEMECT a carência dos mesmos;
- Assegurar o cumprimento dos 200 dias e 800 horas letivas do calendárioescolar;
- Cumprimento dos prazos estabelecidos pela SEMECT para apresentar o Projeto Político Pedagógico do ano vigente;
- Assegurar que os professores participem das formações continuada que a secretaria de educação fornece aos professores, visando a qualidade dos serviços de ensino e aprendizagem.
- Assegurar à capacitação dos servidores de acordo com as demandas daescola;
- Acompanhamento, controle e avaliação de todas as propostaspedagógicas da escola;
- Análise dos resultados das avaliações externas da aprendizagem dosalunos;
- Adoção de medidas necessárias à melhoria da qualidade da Educaçõna escola, visando ao alcance das metas estabelecidos na Rede, como o SAERO e SAEB;

**10. Implementação.**

Para implementação da Política de Alfabetização de Teixeiraópolis a SEMECT pretende lançar as seguintes ações:

- Desenvolvimento de materiais didático-pedagógicos específicos para a alfabetização em conjunto com os professores das turmas de 1º, 2º e 3º ano, por meio de capacitação dos professores, nas quais as oficinas terão como foco à construção e utilização desses materiais;
- Realização de formação mensal para os professores das turmas de 1º, 2º ano e 3ºano;
- Realização de formação da equipe técnica e gestora educacionais para dar

suporte adequado aos professores do ensino fundamental;

- Auxílio às escolas na elaboração de testes diagnósticos para verificação de níveis de leitura e escrita dos alunos de 1º, 2º e 3º;
- Fortalecimento do Horário de Trabalho e Planejamento Coletivo-HTPC;
- Fortalecer à Metodologia de Observação de Sala de Aula;
- Dar suporte aos planejamentos e ações dos supervisores escolares em todas as escolas da rede;
- Realizar oficinas com os gestores para analisar os indicadores educacionais e projetar melhorias no cumprimento de metas para cada escola;
- Complemento com recurso próprio do município, de acervos literários enviados pelo FNDE, para fortalecimento da promoção de práticas de leitura e formação de leitores;
- Disseminação na rede de boas práticas de alfabetização através das redes sociais.

#### 11-Recursos

É responsabilidade da Secretaria de Educação Cultura e Turismo -SEMECT garantir no Plano Plurianual 2022-2025 recursos que assegurem e mantenham a implementação das ações previstas no Programa de Alfabetização de Teixeiraópolis.

#### 12. Referências

Brasil. Ministério da Educação. Secretaria de Alfabetização. PNA Política Nacional de Alfabetização/Secretaria de Alfabetização. -Brasília : MEC, SEALF, 2019.

PROGRAMA TEMPO DE APRENDER. Disponível em: <http://alfabetizacao.mec.gov.br/tempo-de-aprender>;

FERREIRO, Emília; TEBEROSKY, Ana. A Psicogênese da língua escrita. Porto Alegre: Artes Médicas, 1985.

Manual Operacional do Sistema de Orientação Pedagógica e Monitoramento disponível em: <http://portal.mec.gov.br/docman/abril-2018-pdf/85691-manual-operacional-pmal-final/file>

Pré-Letramento: Programa de Formação Continuada de Professores dos Anos/Séries Iniciais do Ensino Fundamental: alfabetização e linguagem. - ed. rev. e ampl. incluindo SAEB/Prova Brasil matriz de referência/ Secretaria de Educação Básica - Brasília: Ministério da Educação, Secretaria de Educação Básica, 2008. 364 p.;

Vencendo o desafio da aprendizagem nas séries iniciais: a experiência de Sobral/CE - Brasília: Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira, 2005. p. 171 - (Série Projeto Boas Práticas na Educação ; n. 1)

1. Política educacional. 2. Qualidade do ensino. 3. Alfabetização - Sobral. I. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira.



### ESTADO DE RONDÔNIA PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA

#### ERRATA Nº. 002/SEMUG/DL/2024

O Agente de Contratação, Glauciano de Assis Silva, nomeado através da Portaria nº. 6817/2024 vem através desde retificar a publicação feita na AROM, Jornal Correio Popular, no mural da Câmara Municipal de Mirante da Serra e mural da Prefeitura Municipal de Mirante da Serra/RO.

Tal procedimento visa corrigir matéria publicada referente a dispensa de licitação descrita abaixo:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 638/2024

**OBJETO:** Aquisição de cama hospitalar, para atender as necessidades da **Unidade Mista de Saúde Samuel Marques dos Santos - CNES Nº 2808625**, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde - SEMSAU.

#### Onde se lê:

**SECRETARIA DEMANDANTE:** Secretaria de Municipal de Adm. Finanças e Planejamento (SEMAFP)

#### Leia-se:

**SECRETARIA DEMANDANTE:** Secretaria de Municipal Saúde (SEMSAU)

Mirante da Serra/RO, em 14 de junho de 2024.

**GLAUCIANO DE ASSIS SILVA**  
Agente de Contratação  
Port. 6817/2024  
(Assinado Eletronicamente)



### ESTADO DE RONDÔNIA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE

#### EXTRATO AO 1º ADITIVO DE PRAZO E VALOR

**CONTRATO Nº:** 039/SEMAF/2023  
**PROCESSO Nº:** 731.02.12-2023

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE ALVORADA D'OESTE - RO

**CONTRATADO:** CHRISTIAN CONSULTORIA E ASSOCIADORA EMPRESARIAL LTDA.

**OBJETO:** Aditivo de prazo e valor ao contrato.

**VALOR:** R\$ 90.000,00 (noventa mil reais).

**EMPENHO:** 897

**DATA:** 12/07/2024

**ASSINAM:**

**VANDERLEI TECCHIO** - Prefeito Municipal - Contratante  
**CHRISTIAN CONSULTORIA E ASSOCIADORA EMPRESARIAL LTDA** - Representante da empresa  
**CHRISTIAN JOSEPH SOUZA DE CARVALHO**  
**ADRIANO ALVES FRANCO** - Secretário Municipal de Administração e Fazenda - interveniente

**OBS.:** Contrato Assinado Nos Autos Respectivo.



### ESTADO DE RONDÔNIA PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO DO OESTE

#### EXTRATO DO TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2024

Processo Administrativo: 1526/SEMAS/2024

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, CAMISetas, BANNER E OUTROS, PARA REALIZAÇÃO DO II FÓRUM MUNICIPAL DO SELO UNICEF, PARA ATENDER À SECRETARIA MUN. DE ASS. SOCIAL.

Adjudicatários: APOLO SOLUCOES E DISTRIBUICOES LTDA - 05.789.763/0001-87;

ALVES DE ALENCAR LTDA - 41.546.121/0001-10;

ES INDUSTRIA DE CONFECÇÕES LTDA - 09.381.459/0001-57;

K. R. PAULUS DOS SANTOS LTDA - 32.634.648/0001-06

Valor Total Adjudicado: R\$ 10.197,77 (dez mil, cento e noventa e sete reais e setenta e sete reais).

Homologação: O presente processo foi devidamente homologado pelo Prefeito da Estância Turística de Ouro Preto do Oeste, conforme termo de homologação devidamente registrado no processo em questão.

Ouro Preto do Oeste/RO, 13 de junho de 2024.

**ELIDA CRISTINA VOEDELO**  
ASSESSOR EXECUTIVO DE GABINETE



### ESTADO DE RONDÔNIA PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO DO OESTE

#### EXTRATO DO TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2024

Processo Administrativo: 1272/GRP/2024

Objeto: AQUISIÇÃO DE ADUELAS E MANILHAS EM CONCRETO, PARA ATENDER SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E AGRICULTURA - SEMINFRA.

Adjudicatários: REAL NORTE CONSTRUTORA LTDA - 29.737.540/0001-34.

WALTER DA SILVA LTDA - 22.821.748/0001-98.

Valor Total Adjudicado: R\$ 1.530.513,15 (um milhão, quinhentos e trinta mil, quinhentos e treze reais e quinze centavos).

Homologação: O presente processo foi devidamente homologado pelo Prefeito da Estância Turística de Ouro Preto do Oeste, conforme termo de homologação devidamente registrado no processo em questão.

Ouro Preto do Oeste/RO, 13 de junho de 2024.

**ELIDA CRISTINA VOEDELO**  
ASSESSOR EXECUTIVO DE GABINETE



### ESTADO DE RONDÔNIA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE

#### Extrato ao 1º aditivo de prazo e valor

**CONTRATO Nº:** 044/2023  
**PROCESSO Nº:** 534.8.1-SEMOURB/2023  
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE ALVORADA D'OESTE - RO  
**CONTRATADO:** ILUMINAR CONSTRUÇÃO CIVIL EIRELI - ME

**OBJETO:** Tem por finalidade a inserção da cláusula contratual denominada de "livre acesso".

**DATA:** 27/02/2024

#### ASSINAM:

**VANDERLEI TECCHIO** - Prefeito Municipal - Contratante  
**ILUMINAR CONSTRUÇÃO CIVIL EIRELI** - ME - empresa contratada - por seu representante.

**JOSE CARLOS DE BRITO ALMEIDA** - Secretário Municipal de Obras e Urbanismo - interveniente

**OBS.:** Contrato Assinado Nos Autos Respectivo.

**ALINE DA SILVA CAMPOS**  
Procuradora-Geral Adjunta



### ESTADO DE RONDÔNIA PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA

#### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 639/SEMSAU/2024

ASSUNTO: AQUISIÇÃO DE CAPAS DE COLCHÕES HOSPITALAR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA UNIDADE MISTA DE SAÚDE SAMUEL MARQUES DOS SANTOS - CNES Nº 2808625, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SEMSAU, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO DESTA EDITAL.

INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSAU

IVALDO DUARTE ANTONIO, na condição de Prefeito e Ordenador de Despesa, homologa o processo supracitado, procedimento de Dispensa Eletrônica nº 009/2024, considerando o Parecer Jurídico ID 144446, considerando Parecer Técnico da Controladoria Geral Municipal ID 145060 e as decisões da CPL ID 141867 ao ID 143908, constante nos autos.

Em favor da empresa abaixo, indicado seu respectivo valor:

01 - ALVES DE ALENCAR LTDA - 41.546.121/0001-10, no valor de R\$ 3.333,80 (Três Mil e Trezentos e Trinta e Três Reais e Oitenta Centavos).

Nos Termos do Parecer Jurídico HOMOLOGO o presente procedimento, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Mirante da Serra/RO, 14 de junho 2024.


**IVALDO DUARTE ANTONIO**  
PREFEITO  
(documento assinado eletronicamente)

Siga nossas redes sociais

 **Jornalcp**

 **Correipopular\_**

 **Youtube/cpnaweb**

 **Correipopularro**

EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO.

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 001/2024, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 001/I.E.S.L./2024. Licitante: Instituto Educacional Sargento Lima - Polícia Militar Mirim de Presidente Médici-RO. Modalidade: AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 001/2024, do tipo "MENOR PREÇO NO VALOR DO LOTE", Vencedora: Mazza & Mazza LTDA - ME, CNPJ Nº 03.960.183/0001-85. Objeto: Materiais de Consumo: (esportivos). VALOR: R\$ 8.230,00 (oito mil, duzentos e trinta reais), Molina & Capucho LTDA - ME, CNPJ Nº 26.131.834/0001-20. Objeto: Materiais de Consumo: (uniformes esportivos), VALOR: R\$ 10.029,20 (dez mil, vinte e nove reais e vinte centavos), Gráfica EPA LTDA - ME, CNPJ Nº 13.299.917/0001-80. Objeto: Materiais de Consumo: (gráficos) VALOR: R\$ 3.375,00 (três mil, trezentos e setenta e cinco reais), Gráfica EPA LTDA - ME, CNPJ Nº 13.299.917/0001-80. Objeto: Materiais de Consumo: (troféus), VALOR: R\$ 5.777,00 (cinco mil, setecentos e setenta e sete reais), Eneias Gonçalves de Oliveira, CNPJ Nº 22.333.196/0001-79. Objeto: Serviços de Locação: (móveis e ornamentação) VALOR: R\$ 10.639,00 (dez mil, seiscentos e trinta e nove reais), Rosa Maria Lopes Guariento, CNPJ Nº 54.925.939/0001-96. Objeto: Serviços Diversos: (fornecimento de alimentação), VALOR: R\$ 51.522,50 (cinquenta e um mil, quinhentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos), CELEIRO SOLUÇÕES E NEGÓCIOS CORPORATIVOS, CNPJ Nº 50.256.754/0001-85. Objeto: Serviços diversos e Locações (fornecimento de sonorização, estrutura metálica e banheiros), VALOR: R\$ 10.200,00 (dez mil, e duzentos reais). O valor total das aquisições para o fornecimento de Material de Consumo, Material Gráfico e Serviços diversos e de Locações é de R\$ 99.772,70, (noventa e nove mil, setecentos e setenta e dois reais e setenta centavos). **Contrapartida da Fomentada de R\$ 5.000,00** (cinco mil reais), a título de Serviços de Coordenação Geral do Evento. RECURSO: Termo de Fomento nº 175/2024/PGE-SEJUCEL, Processo nº 0005.001910/2024-45, celebrado por meio Estado de Rondônia, por meio da Secretaria Estadual da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL, e o Instituto Educacional Sargento Lima - Polícia Militar Mirim de Presidente Médici-RO, Recursos movimentados na programação orçamentária: PROGRAMA DE TRABALHO: 27.812.2094.1149.114902 - Elemento de Despesa: 33.50.41.01 - Fonte de Recursos: 1.500.0.07011, conforme indicação. O valor total estimado do recurso é de R\$ 105.000,00, (cento e cinco mil reais), sendo participação financeira da SEJUCEL/RO de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), e a **contrapartida da Fomentada de R\$ 5.000,00** (cinco mil reais) a título de Serviços de Coordenação Geral do Evento, cujos recursos estão no Banco do Brasil S/A, à Agência 1405-2, Conta Corrente nº 27.425-9, Poupança Ouro nº 510027.425-1 e Poupança Pouplex nº 960.027.425-3. Presidente Médici-RO, 12 de junho de 2024. João Alves Guerra, Presidente Instituto Educacional Sargento de Lima.

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO.

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 001/2024, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 001/I.E.S.L./2024. Licitante: Instituto Educacional Sargento Lima - Polícia Militar Mirim de Presidente Médici-RO. Modalidade: AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 001/2024, do tipo "MENOR PREÇO NO VALOR DO LOTE", Vencedora: Mazza & Mazza LTDA - ME, CNPJ Nº 03.960.183/0001-85. Objeto: Materiais de Consumo: (esportivos). VALOR: R\$ 8.230,00 (oito mil, duzentos e trinta reais), Molina & Capucho LTDA - ME, CNPJ Nº 26.131.834/0001-20. Objeto: Materiais de Consumo: (uniformes esportivos), VALOR: R\$ 10.029,20 (dez mil, vinte e nove reais e vinte centavos), Gráfica EPA LTDA - ME, CNPJ Nº 13.299.917/0001-80. Objeto: Materiais de Consumo: (gráficos) VALOR: R\$ 3.375,00 (três mil, trezentos e setenta e cinco reais), Gráfica EPA LTDA - ME, CNPJ Nº 13.299.917/0001-80. Objeto: Materiais de Consumo: (troféus), VALOR: R\$ 5.777,00 (cinco mil, setecentos e setenta e sete reais), Eneias Gonçalves de Oliveira, CNPJ Nº 22.333.196/0001-79. Objeto: Serviços de Locação: (móveis e ornamentação) VALOR: R\$ 10.639,00 (dez mil, seiscentos e trinta e nove reais), Rosa Maria Lopes Guariento, CNPJ Nº 54.925.939/0001-96. Objeto: Serviços Diversos: (fornecimento de alimentação), VALOR: R\$ 51.522,50 (cinquenta e um mil, quinhentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos), CELEIRO SOLUÇÕES E NEGÓCIOS CORPORATIVOS, CNPJ Nº 50.256.754/0001-85. Objeto: Serviços diversos e Locações (fornecimento de sonorização, estrutura metálica e banheiros), VALOR: R\$ 10.200,00 (dez mil, e duzentos reais). O valor total das aquisições para o fornecimento de Material de Consumo, Material Gráfico e Serviços diversos e de Locações é de R\$ 99.772,70, (noventa e nove mil, setecentos e setenta e dois reais e setenta centavos). **Contrapartida da Fomentada de R\$ 5.000,00** (cinco mil reais), a título de Serviços de Coordenação Geral do Evento. RECURSO: Termo de Fomento nº 175/2024/PGE-SEJUCEL, Processo nº 0005.001910/2024-45, celebrado por meio Estado de Rondônia, por meio da Secretaria Estadual da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL, e o Instituto Educacional Sargento Lima - Polícia Militar Mirim de Presidente Médici-RO, Recursos movimentados na programação orçamentária: PROGRAMA DE TRABALHO: 27.812.2094.1149.114902 - Elemento de Despesa: 33.50.41.01 - Fonte de Recursos: 1.500.0.07011, conforme indicação. O valor total estimado do recurso é de R\$ 105.000,00, (cento e cinco mil reais), sendo participação financeira da SEJUCEL/RO de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), e a **contrapartida da Fomentada de R\$ 5.000,00** (cinco mil reais) a título de Serviços de Coordenação Geral do Evento, cujos recursos estão no Banco do Brasil S/A, à Agência 1405-2, Conta Corrente nº 27.425-9, Poupança Ouro nº 510027.425-1 e Poupança Pouplex nº 960.027.425-3. Presidente Médici-RO, 12 de junho de 2024. João Alves Guerra, Presidente Instituto Educacional Sargento de Lima.

EXTRATO DE CONTRATO

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 001/2024, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 001/I.E.S.L./2024. Contratante: Instituto Educacional Sargento Lima - Polícia Militar Mirim de Presidente Médici-RO. Contratados: Mazza & Mazza LTDA - ME, CNPJ Nº 03.960.183/0001-85. Objeto: Materiais de Consumo: (esportivos): 04 pares de RAQUETE PARA TÊNIS DE MESA, Raquete de esporte para ténis de mesa Raquete revestida com borracha lisa em uma das faces, cabo cônico, altura: 36,00 cm, largura: 35,80 cm, profundidade: 25,00 cm, peso: 656,00 g., 20 unidades de BOLA DE TÊNIS DE MESA, Bola de ténis de mesa bola de ténis de mesa, três estrelas, 40 mm, branca ou laranja, nível competição, 02 unidades de BOLA OFICIAL DE FUTSAL, Bola oficial de Futebol de futsal Max 200, ou equivalente fabricada totalmente em poliuretano, ela conta com a presença da tecnologia Termotec, que confere total impermeabilidade, mais rapidez, mais maciez, menor deformação, maior durabilidade e muito mais precisão. Principais Características Material: Poliuretano, Circunferência: 58 cm, Pressão: 9 lbs, Peso Aproximado: 360 g, Tecnologia Termotec, 01 unidade de BOLA OFICIAL DE FUTEBOL DE CAMPO, COM 8 GOMOS, CONFECIONADA COM PU. Bola oficial de futebol de campo de campo, Termotec ou similar, modelo equipado com câmara Airbilty, ou similar, possibilita a maior estabilidade, e mioloSlip System, ou similar, que pode ser removido. Bola com 8 gomos de PU Ultra, tecnologia Termotec, que dispensa as costuras e deixa a bola impermeável, garante o máximo de precisão mesmo nos campos mais molhados, com Revestimento NeoGel- Composição: em poliuretano (PU) ultra, com câmara Airbilty, miolo Slip System removível e com as tecnologias Termotec NeoGel- Circunferência: 69cm - Peso aproximado: 445 gramas, 02 unidades BOLA OFICIAL DE VÓLEI Bola oficial para vôlei, com no mínimo 8 gomos, confeccionada em PU, miolo slip system removível e lubrificado, circunferência 65 68 cm, massa 260-280g, câmara de butil. As bolas deverão ter qualidade igual ou superior e devendo atender às especificações da Confederação Brasileira de Vôlei (CBV), que suporte pressão entre 8 10 libras, 02 unidades REDE DE TÊNIS DE MESA, Medidas: 1.83 de comprimento e 15,25 de altura; Cor: branca. Material: plástico ou celuloide, 01 unidade de REDE PARA VOLEIBOL Rede oficial para a modalidade de Voleibol, confeccionadas em polietileno. A rede deverá ter 1,00m de largura e entre 9,50 e 10m de comprimento (com 0,25 a 0,50m em cada lado das bandas laterais). Na parte superior da rede deverá haver uma faixa horizontal, com 7cm de largura, feita de lona branca e costurada ao longo da extensão da rede. Em cada extremidade desta faixa deverá haver uma abertura, através da qual deverá passar uma corda para mantê-la esticada. Por dentro da faixa deverá passar um cabo flexível, que preso aos postes permitirá manter a parte superior da rede tensionada. Na parte inferior da rede deverá haver outra faixa, 02 unidades REDES PARA FUTSAL: Rede oficial de futsal Cor Branco Modelo Vêu Dimensões: 3,20m na largura, 2,10m de altura, 0,40m de recuo superior e 1,00m de recuo inferior. Malha (Distância entre nós): 12x12cm. Material: Polietileno 100% virgem, com tratamento contra as ações do tempo (U.V). Cor: Branca, 05 unidades CRONÔMETRO ELETRÔNICO Cronômetro eletrônico com memória para 10 volta, com 2 linhas, formato anatômico, fácil de operar, com alarme e despertador, função contagem regressiva, 1/100, na cor preta ou azul, profissional, 03 unidades APITOS OFICIAL ACOLCHOADO PARA BOCA Apito, material plástico, aplicação esporte, tamanho médio ou grande, nível amador, semi profissional e profissional, cor preta. Plástico embocadura Anatómica. Contra Defeito de Fabricação, 20 unidades MINI CONES, Cone de sinalização em PVC no tamanho de 50 cm de altura na cor laranja e branca ou preto e amarelo, 02 unidades MESA DE TÊNIS DE MESA, Mesa para ténis de mesa, material MDP, acabamento em primer azul com linhas demarcatórias brancas, pé em madeira maciça dobrável, dimensões oficiais aprovadas pela Confederação Brasileira de Ténis de Mesa, 03 unidades CARTÕES PARA ARBITRAGEM, Par de cartões (um amarelo e um vermelho) para arbitragem de futebol de campo, com mini planilha para anotações no verso, confeccionado em polímero sintético (acrílico, PVC ou PU), 02 unidades CALIBRADOR DE BOLAS ESPORTIVAS, Calibrador caneta para bolas de várias modalidades esportivas, em metal. diversos tipos de bolas, 04 unidades TABULEIRO PRA JOGO DE XADREZ Jogo Xadrez Oficial Tabuleiro e Peças, tabuleiro feito em couro sintético: 50 x 50 cm que aceita se moldar em qualquer terreno, o que facilita de ser jogado em vários tipos de lugares e peças plásticas chumbadas e feltro. Acompanha regras básicas do jogo e saco em tecido para guardar e levar, 01 unidade Corda de Sisal, Corda de Sisal para cabo de Guerra com espessura de 25 mm., tamanho 36 mts., torcida em 4 pernas, com ponteira de borracha de 20 cm., na cor preferencial preta, 01 unidade Corda 100 % polipropileno, espessura 15 mm., comprimento de 50 mts., cor preferencial preta. VALOR: R\$ 8.230,00 (oito mil, duzentos e trinta reais), Molina & Capucho LTDA - ME, CNPJ Nº 26.131.834/0001-20. Objeto: Materiais de Consumo: (uniformes esportivos), 01 jogo JOGO DE UNIFORMES, Uniforme, kit completo (camisa,short e meião) para futebol society tamanho oficial adulto, com 18 peças de cada, em tecido dry soft micro fibra, com sublimação conforme definição da organização, com numeração no calção (tamanho do número de no mínimo 3 cm) e nas costas das camisas (tamanho do número de no mínimo 7 cm) de acordo com medidas oficiais, sendo 20% Tamanho P, 50% tamanho M e 30% tamanho G. Logomarca da instituição nas frente e costas, com logomarca da SEJUCEL, 50 unidades CAMISETAS de malha de alta qualidade, tamanho adulto, manga curta, devendo a arte ser por conta da contratada em sublimação definida pela organização sendo 20% tamanho P, 40% tamanho M, 40% tamanho G., com logomarca da SEJUCEL, 100 unidade CAMISETAS de manga longa, para equipes de competidores da Instituição, alusiva ao 6 Encontro de Militares Mirins, confeccionada em BasicDry ,com proteção solar, proteção a raios UVA/UVB no mínimo 30 UV, conforto térmico. Tamanho adulto, devendo a arte ser por conta da contratada em sublimação frente e costas, a escolha da equipe de organização, com logomarca da SEJUCEL, VALOR: R\$ 10.029,20 (dez mil, vinte e nove reais e vinte centavos), Gráfica EPA LTDA - ME, CNPJ Nº 13.299.917/0001-80. Objeto: Materiais de Consumo: (gráficos), 01 unidade BANNER EM LONA TIPO 440G, COM IMPRESSÃO DIGITAL sem emendas. Acabamentos de lonas com reforço em todas as laterais, triângulos nos cantos, ilhós de 5 em 5 cm, nos triângulos e de 20 em 20 cm em todas as laterais com slogan e cor a ser definida pela organização do evento medindo 7,0 x 3,0 metros, 01 unidade BANNER EM LONA TIPO 440G, COM IMPRESSÃO DIGITAL sem emendas. Acabamentos de lonas com reforço em todas as laterais, triângulos nos cantos, ilhós de 5 em 5 cm, nos triângulos e de 20 em 20 cm em todas as laterais com slogan e cor a ser definida pela organização do evento medindo 1,5 x 1 metro. 12 centos Pulseiras na cor preta, em MATERIAL SINTÉTICO, Alta qualidade e acabamento, personalizada, fecho em adesivo, largura 2 cm, comprimento 24,5 cm., VALOR: R\$ 3.375,00 (três mil, trezentos e setenta e cinco reais), Gráfica EPA LTDA - ME, CNPJ Nº

13.299.917/0001-80. Objeto: Materiais de Consumo: (troféus), 290 unidades Medalhas redondas fundida em liga metálica, ao redor da medalha uma coroa de louros em alto relevo, metalizada na cor dourada, prateada e bronzada, (cor será definida no momento da solicitação) com o tamanho de 60 mm de diâmetro e centro liso de 35mm de diâmetro, que também permite a colocação de adesivo de 35 mm. Possui espessura máxima de 3,2 mm. Suporte para fita de 27 mm de largura. A medalha deverá vir acompanhada de fita de gorgorão ou cetim (a cor da fita será definida no momento da solicitação) com 2,5 cm, de largura. Com adesivo personalizado do evento mencionando sua colocação, aplicado na frente da medalha, 38 unidades Trofeu para esportes em geral - confeccionado em acrílico, com 30 a 35 cm de altura, correspondendo a modalidade e personalizado conforme o evento para competições em geral, diversas cores, 22 unidades Trofeu em MDF, recorte personalizado conforme arte, com base em MDF duplo, descrição da modalidade em adesivo resinado medindo 3 x 8 cm., estrutura em MDF com 35 cm de altura x 16 de largura, logos redonda medindo 8 cm de diâmetro e adesivo resinado, logo menor medindo 5 cm. X 5 cm. em adesivo resinado, VALOR: R\$ 5.777,00 (cinco mil, setecentos e setenta e sete reais), Eneias Gonçalves de Oliveira, CNPJ Nº 22.333.196/0001-79. Objeto: Serviços de Locação: (móveis e ornamentação), 03 diárias de Serviço de locação e montagem para a quadra poliesportiva da PM mirim de Presidente Médici/RO, nos dias 14 e 15 de junho, contendo: 125 Mesas plásticas quadradas com tampo de madeira medindo 1,44 m², cadeiras e toalhas longas de tecido e cobre mancha na cor a ser definida pela organização para atender 1000 pessoas, Serviço de montagem e locação de Malha tencionada medindo 20,0 mts. x 4,0 metros para frente da quadra, Serviço de montagem e locação de 01 Studio de fotos com tapete, divan(poltrona) e arranjo de flor, Serviço de montagem de uma mesa de 5m x 1m com tecidos na cor branca e detalhe a definir pela organização, 01 diária de Serviço de locação e montagem de 01 pódio para entrega das medalhas e troféus com três degraus medindo 2,0 mts. de comprimento x 0,80 cm de largura x 0,70 cm de altura no degrau mais alto, coberto de forração e com símbolo de 1º, 2º e 3º colocado. - 06 tapetes medindo 2,0 mts. 3,0 mts., colocados no local do evento. - Um painel atrás do pódio para entrega de medalhas, medindo 6,0 mts. x 3,0 mts. - 02 mesas espelhada medindo 2m x 1m, 01 diária de Serviço de locação e montagem de 01 malha tencionada para cobrir a parede da quadra do ginásio, atrás do palco medindo 20m x 4m. - Serviço de locação e montagem de barrado para o palco em cetim vison, na cor branca medindo 20m x 0,50 cm. - Serviço de locação de montagem de uma mesa de honra de 5m x 1m, colocada em cima do palco no ginásio. - locação de arranjo de flores para mesa de honra. - Painel medindo 6m x 3m atrás da mesa de honra na cor escolhida pela organização. 04 tapetes medindo 2,0 mts. 3,0 mts., colocados em cima do palco no local do evento. - 20 cadeiras plásticas com capa de cadeira e tecido para a mesa honra, VALOR: R\$ 10.639,00 (dez mil, seiscentos e trinta e nove reais), Rosa Maria Lopes Guariento, CNPJ Nº 54.925.939/0001-96. Objeto: Serviços Diversos: (fornecimento de alimentação), 5.000 unidades Contratação de empresa especializada para o fornecimento de alimentação no período matutino, vespertino e noturno, para 1.000 (mil) pessoas, a serem servidas na quadra poliesportiva da Polícia Militar Mirim, ou no local que a organização solicitar, com cardápio definido abaixo, para servir aos adolescentes militares mirins, instrutores e equipe de apoio, que participarão do 6º Encontro de Militares Mirins do Estado de Rondônia, nos dias 14 a 16 de junho de 2024. Os utensílios, pratos, copos, talheres, descartáveis, guardanapos e todos os materiais e ingredientes necessários para preparar e servir as refeições será por conta da contratada, bem como, se necessário, o transporte das refeições até o local que será servido, na modalidade self-service, 30 centros de Contratação de empresa especializada para o fornecimento de salgadinhos tamanho pequeno 60 gramas, no período matutino e vespertino, para 60 (sessenta) pessoas, a serem servidas na sala de instrutores da Polícia Militar Mirim de Presidente Médici, ou no local que a organização solicitar, para servir a equipe de comandantes e instrutores que participarão do 6º Encontro de Militares Mirins do Estado de Rondônia, nos dias 14 a 16 de junho de 2024. Os utensílios, pratos, copos, talheres, descartáveis, guardanapos e todos os materiais e ingredientes necessários para preparar e servir, será por conta da contratada, bem como, se necessário, o transporte das refeições até o local que será servido, devendo o fornecimento dos alimentos, VALOR: R\$ 51.522,50 (cinquenta e um mil, quinhentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos) e CELEIRO SOLUÇÕES E NEGÓCIOS CORPORATIVOS, CNPJ Nº 50.256.754/0001-85. Objeto: Serviços diversos e Locações (fornecimento de sonorização, estrutura metálica e banheiros), 03 diárias SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM, Serviço de som contendo: 01 mesa de som 10 canais, 08 caixas ativas 500 watts cada com tripe e 02 graves ativos 1.000 watts cada, 03 microfones sem fio, 03 microfones com fio, 03 pedestais e cabeamento, Incluso montagem e desmontagem, e anotação de responsabilidade técnica - ART, por profissional competente junto ao CREA, para os locais do evento durante os 3(três) dias do Encontro de Militares Mirins do Estado de Rondônia conforme cronograma, 03 diárias de Serviço locação Estrutura metálica para BANER 7,0 mts. x 3,0 mts., para os locais de evento durante os 3(três) dias do Encontro de Militares Mirins do Estado de Rondônia, conforme cronograma: DIA 14/06/2024: A partir das 19:00 horas até o término às 23:00 horas na Quadra Poliesportiva da PM Mirim de Presidente Médici, 02 diárias de Serviço locação Estrutura metálica para BANER de 4,0 mts. x 3,0 mts, para os locais de evento durante os 3(três) dias do Encontro de Militares Mirins do Estado de Rondônia conforme cronograma: DIA 14/06/2024: A partir das 19:00 horas até o término às 23:00 horas na Quadra Poliesportiva da PM Mirim de Presidente Médici, 02 diárias de SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE 04 BANHEIROS QUÍMICOS, banheiros químicos com no mínimo: Caixa d'água, masculino/feminino com porta automática em polietileno, individual com travas de abre e fecha, incluso manutenção e limpeza durante os dias do evento, VALOR: R\$ 10.200,00 (dez mil, e duzentos reais). O valor total das aquisições para o fornecimento de Material de Consumo, Material Gráfico e Serviços diversos e de Locações é de R\$ 99.772,70, (noventa e nove mil, setecentos e setenta e dois reais e setenta centavos). **Contrapartida da Fomentada de R\$ 5.000,00** (cinco mil reais), a título de Serviços de Coordenação Geral do Evento. RECURSO: Termo de Fomento nº 175/2024/PGE-SEJUCEL, Processo nº 0005.001910/2024-45, celebrado por meio da Secretaria Estadual da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL, e o Instituto Educacional Sargento Lima - Polícia Militar Mirim de Presidente Médici-RO, Recursos movimentados no PROGRAMA DE TRABALHO: 27.812.2094.1149.114902 - Elemento de Despesa: 33.50.41.01 - Fonte de Recursos: 1.500.0.07011, conforme indicação. O valor total estimado do recurso é de R\$ 105.000,00, (cento e cinco mil reais), sendo participação financeira da SEJUCEL/RO de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), e a **contrapartida da Fomentada de R\$ 5.000,00** (cinco mil reais) a título de Serviços de Coordenação Geral do Evento, cujos recursos estão no Banco do Brasil S/A, à Agência 1405-2, Conta Corrente nº 27.425-9, Poupança Ouro nº 510027.425-1 e Poupança Pouplex nº 960.027.425-3. Presidente Médici-RO, 12 de junho de 2024. João Alves Guerra, Presidente Instituto Educacional Sargento de Lima.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2024 EMPRESAS ATACADO TRADIÇÃO LTDA - ME

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2024
PROCESSO Nº 746/2023.
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 7/2024
ORGAO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SEMSAU.

Aos 05 ( CINCO ) DE MAIO DE ( 2024 ) DOIS MIL E VINTE QUATRO, A PREEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS, inscrita no CNPJ 63.761993/0001-34, situada na Av. Marechal Rondon, n.º 984, Centro, Seringueiras/RO, neste ato representado pelo senhor Prefeito ARMANDO BERNARDO DA SILVA inscrita no CPF nº 15785772841 juntamente com Gerente do Sistema de Registro de Preço-SRP, senhor SERGIO VILMAR KNONER nomeado pela portaria nº156/GAB/PMS/2023 e do outro lado a EMPRESA: ATACADO TRADIÇÃO LTDA - ME, inscrita sob o CNPJ: 02.460.701/0001-39, estabelecida na: AVENIDA INDERVAL JOSE BRASIL Nº 461 NOVO CACAOAL, doravante denominada FORNCEDORA, neste ato representado pelo senhor: JANE MARQUES DA SILVA - inscrito no CPF: 555.730.109-72, EM FASE DA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA APRESENTADA NO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 07/2024. RESOLVE registrar os preços para eventual aquisição, constante do quadro abaixo, que passa a fazer parte integrante desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de ABRIL de 2021, o decreto federal 11.462, de 31 de março 2023.

1.-OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COPA E COZINHA E MATERIAL DE LIMPEZA. PARA ATENDER SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SERINGUEIRAS- RO E DEMAIS SECRETARIAS PARTICIPANTES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

1.1 - RELAÇÃO DOS ITENS CADASTRADOS, VISANDO ATENDER A DEMANDA DE CONSUMO POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

Table with supplier information: FORNECEDOR: ATACADO TRADIÇÃO LTDA, CNPJ: 02.460.701/0001-39, ENDEREÇO: AVENIDA INDERVAL JOSE BRASIL Nº 461 NOVO CACAOAL, CIDADE: CACAOAL-RO, CEP: 76962-219, TELEFONE: 69-3441-1158, CELULAR: 69-3441-1158, EMAIL: licitacao@atacadotradicao.com.br, REPRESENTANTE: JANE MARQUES DA SILVA, RG: 3.365.630-0 SSP-PR, CPF: 555.730.109-72

1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS LOCAL DE ENTREGA.
1. Os produtos deverão ser entregues no Almacarifado Central, Localizado na Rua Rui Barbosa Nº. 768, no antigo Hospital Joel Pereira Salgado, Centro de Seringueiras - RO - Cep: 76.934-000, de segunda a sexta-feira, no horário das 7:00 às 13:00hs. Mediante a emissão da Nota de Empenho emitida, através das Secretarias Municipal que deverá ser entregue em até 2 (dias), conforme a necessidade das secretarias, após recebimento da requisição devidamente assinada pelo responsável da secretaria. É de inteira responsabilidade da detentora da Ata o transporte dos produtos para o local solicitado. Qualquer avaria do produto, ocasionado pelo transporte, não será aceito e o mesmo devolvido imediatamente.
1.2 O transporte compreende o procedimento como um todo, ou seja, desde o carregamento do material/produto até a efetiva descarga dos mesmos no endereço constante neste Edital e Termo de Referência, sem qualquer tipo de ônus para o município.
1.3 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 48 (horas), a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades ISENTANDO A ADMINISTRAÇÃO DE QUALQUER CUSTAS ADICIONAIS

1.4-O preço registrado, as especificações do objeto, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor: ATACADO TRADIÇÃO LTDA - ME
CNPJ/CPF: 02.460.701/0001-39

Main table with 6 columns: Item, Descrição, Marca, Quant., Valor Unit., Valor. Total. Contains 10 rows of item specifications and prices.

VALOR TOTAL HOMOLOGADO - R\$ 12.042,99 DOZE MIL QUARENTA E DOIS REAIS E NOVENTA E NOVE CENTAVOS

ARMANDO BERNARDO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL
SERINGUEIRAS-RO 14/06/2024



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2024 EMPRESAS D. T. C. STEVANELLI EIRELI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2024
PROCESSO Nº 746/2023.
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 7/2024
ORGAO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SEMSAU.

Aos 05 ( CINCO ) DE MAIO DE ( 2024 ) DOIS MIL E VINTE QUATRO, A PREEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS, inscrita no CNPJ 63.761993/0001-34, situada na Av. Marechal Rondon, n.º 984, Centro, Seringueiras/RO, neste ato representado pelo senhor Prefeito ARMANDO BERNARDO DA SILVA inscrita no CPF nº 15785772841 juntamente com Gerente do Sistema de Registro de Preço-SRP, senhor SERGIO VILMAR KNONER nomeado pela portaria nº156/GAB/PMS/2023 e do outro lado a EMPRESA: D. T. C. STEVANELLI EIRELI, inscrita sob o CNPJ: 26.475.389/0001-15, estabelecida na: Av. Flamboyant nº 340 - Bairro Centro-Seringueiras -RO, doravante denominada FORNCEDORA, neste ato representado pelo senhor: DUCIELHE TENÓRIO CAVALCANTE STEVANELLI inscrito no CPF: 805.835.202-00. EM FASE DA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA APRESENTADA NO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 07/2024. RESOLVE registrar os preços para eventual aquisição, constante do quadro abaixo, que passa a fazer parte integrante desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de ABRIL de 2021, o decreto federal 11.462, de 31 de março 2023.

1.-OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COPA E COZINHA E MATERIAL DE LIMPEZA. PARA ATENDER SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SERINGUEIRAS- RO E DEMAIS SECRETARIAS PARTICIPANTES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

1.1 - RELAÇÃO DOS ITENS CADASTRADOS, VISANDO ATENDER A DEMANDA DE CONSUMO POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

Table with supplier information: FORNECEDOR: D. T. C. STEVANELLI EIRELI, CNPJ: 26.475.389/0001-15, ENDEREÇO: Av. Flamboyant nº 340 - Bairro Centro, CIDADE: SERINGUEIRAS -RO, CEP: 76934000, TELEFONE: 69 98491-1067, CELULAR: 69 98491-1067, EMAIL: ducilaronline@gmail.com, REPRESENTANTE: DUCIELHE TENÓRIO CAVALCANTE STEVANELLI, RG: 10386889 SSP/RO, CPF: 805.835.202-00

1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS LOCAL DE ENTREGA.

1. Os produtos deverão ser entregues no Almacarifado Central, Localizado na Rua Rui Barbosa Nº. 768, no antigo Hospital Joel Pereira Salgado, Centro de Seringueiras - RO - Cep: 76.934-000, de segunda a sexta-feira, no horário das 7:00 às 13:00hs. Mediante a emissão da Nota de Empenho emitida, através das Secretarias Municipal que deverá ser entregue em até 2 (dias), conforme a necessidade das secretarias, após recebimento da requisição devidamente assinada pelo responsável da secretaria. É de inteira responsabilidade da detentora da Ata o transporte dos produtos para o local solicitado. Qualquer avaria do produto, ocasionado pelo transporte, não será aceito e o mesmo devolvido imediatamente.
1.2 O transporte compreende o procedimento como um todo, ou seja, desde o carregamento do material/produto até a efetiva descarga dos mesmos no endereço constante neste Edital e Termo de Referência, sem qualquer tipo de ônus para o município.
1.3 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 48 (horas), a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades ISENTANDO A ADMINISTRAÇÃO DE QUALQUER CUSTAS ADICIONAIS

1.4-O preço registrado, as especificações do objeto, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor: D. T. C. STEVANELLI EIRELI
CNPJ/CPF: 26.475.389/0001-15

Main table with 6 columns: Item, Descrição, Marca, Quant., Valor Unit., Valor. Total. Contains 4 rows of item specifications and prices.

Main table with 5 columns: Item, Descrição, Marca, Quant., Valor. Total. Contains 15 rows of item specifications and prices.

VALOR TOTAL HOMOLOGAÇÃO - R\$ 42.918,92 QUARENTA E DOIS MIL NOVECENTOS E DEZTOITO REAIS E NOVENTA E DOIS CENTAVOS.

ARMANDO BERNARDO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL
SERINGUEIRAS-RO 14/06/2024





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2024 EMPRESAS B. D. COMERCIO DE EMBALAGENS LTDA**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 15/2024  
PROCESSO Nº 746/2023.  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 7/2024  
ORGAO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SEMSAU.  
ORGÃO PARTICIPANTE: SEMTRAS,SEMEC,SEMA,SEME,SEMOS,SEMAGRI.

Aos 05 ( CINCO ) DE MAIO DE ( 2024 ) DOIS MIL E VINTE QUATRO, A PREEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS, inscrita no CNPJ 63.761993/0001-34, situada na Av. Marechal Rondon, nº 984, Centro, Seringueiras/RO, neste ato representado pelo senhor Prefeito ARMANDO BERNARDO DA SILVA inscrita no CPF nº 15785772841 juntamente com Gerente do Sistema de Registro de Preço-SRP, senhor SERGIO VILMAR KNONER nomeado pela portaria nº156/GAB/PMS/2023 e do outro lado a EMPRESA: B. D. COMERCIO DE EMBALAGENS LTDA, inscrita sob o CNPJ: 40.844.761/0001-44, estabelecida na: RUA PRINCESA ISABEL Nº : 212 SERINGUEIRAS-RO, doravante denominada FORNCEDORA, neste ato representado pelo senhor: BRUNO ERASMO DALLAZEM inscrito no CPF: 780.791.362-20 . EM FASE DA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA APRESENTADA NO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO nº 07/2024. RESOLVE registrar os preços para eventual aquisição, constante do quadro abaixo, que passa a fazer parte integrante desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de ABRIL de 2021, o decreto federal 11.462 de 31 de março 2023.

1. -OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COPA E COZINHA E MATERIAL DE LIMPEZA. PARA ATENDER SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SERINGUEIRAS- RO E DEMAIS SECRETARIAS PARTICIPANTES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

1.1 - RELAÇÃO DOS ITENS CADASTRADOS, VISANDO ATENDER A DEMANDA DE CONSUMO POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

FORNECEDOR: B. D. COMERCIO DE EMBALAGENS LTDA
CNPJ: 40.844.761/0001-44
ENDEREÇO: RUA PRINCESA ISABEL Nº: 212
CIDADE: SERINGUEIRAS-RO
CEP: 76934-000
TELEFONE: (69) 9935-4543
CELULAR: (69) 9935-4543
EMAIL: bruno.dallazem@gmail.com
REPRESENTANTE: BRUNO ERASMO DALLAZEM
RG: 736414 SSP-RO
CPF: 780.791.362-20

1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS LOCAL DE ENTREGA .

1. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado Central, Localizado na Rua Rui Barbosa Nº. 768, no antigo Hospital Joel Pereira Salgado, Centro de Seringueiras – RO – Cep: 76.934-000, de segunda a sexta-feira, no horário das 7:00 às 13:00hs. Mediante a emissão da Nota de Empenho emitida, através das Secretarias Municipal que deverá ser entregue em até 2 (dias), conforme a necessidade das secretarias, após recebimento da requisição devidamente assinada pelo responsável da secretaria. É de inteira responsabilidade da detentora da Ata o transporte dos produtos para o local solicitado. Qualquer avaria do produto, ocasionado pelo transporte, não será aceito e o mesmo devolvido imediatamente.

1.2 . O transporte compreende o procedimento como um todo, ou seja, desde o carregamento do material/produto até a efetiva descarga dos mesmos no endereço constante neste Edital e Termo de Referência, sem qualquer tipo de ônus para o município.

1.3 . Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 48 (horas), a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades ISENTANDO A ADMINISTRAÇÃO DE QUALQUER CUSTAS ADICIONAIS

1.4-O preço registrado, as especificações do objeto, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor: B. D. COMERCIO DE EMBALAGENS LTDA  
CNPJ/CPF: 40.844.761/0001-44

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO, EMBAL 50 UND	«MarcaDoltem_DentroDeTabela»	1460	RS 3,82	RS 5.577,20
2	COPO TERMICO DE ISOPOR 240 ML + TAMPAS PLASTICA COM BICO, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.		251	RS 39,00	RS 9.789,00
3	EMBALAGEM DE ISOPOR 4 DIVISORIAS COM TAMPAS PARA MARMITE, 1.200 ML CX COM 50 UN		201	RS 93,27	RS 18.747,27

VALOR TOTAL ADJUDICADO - RS 34.113,47 ( TRINTA E QUATRO MIL CENTO E TIZE REAIS E QUARENTA E SETE CENTAVOS.

ARMANDO BERNARDO DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL  
SERINGUEIRAS-RO 14/06/2024



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2024 EMPRESAS COMERCIAL TXV COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 15/2024  
PROCESSO Nº 746/2023.  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 7/2024  
ORGAO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SEMSAU.  
ORGÃO PARTICIPANTE: SEMTRAS, SEMEC, SEMAD, SEMEL, SEMOS, SEMAGRI.

Aos 05 ( CINCO ) DE MAIO DE ( 2024 ) DOIS MIL E VINTE QUATRO, A PREEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS, inscrita no CNPJ 63.761993/0001-34, situada na Av. Marechal Rondon, nº 984, Centro, Seringueiras/RO, neste ato representado pelo senhor Prefeito ARMANDO BERNARDO DA SILVA inscrita no CPF nº 15785772841 juntamente com Gerente do Sistema de Registro de Preço-SRP, senhor SERGIO VILMAR KNONER nomeado pela portaria nº156/GAB/PMS/2023 e do outro lado a EMPRESA: COMERCIAL TXV COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, inscrita sob o CNPJ: 22.906.038/0001-60 , estabelecida na: R: JORGE CARAM, 521 – NSRA DO CARMO – OURO PRETO/MG , doravante denominada FORNCEDORA, neste ato representado pelo senhor: GABRIEL TEIXEIRA inscrito no CPF: 082.361.706-83 . EM FASE DA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA APRESENTADA NO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO nº 07/2024. RESOLVE registrar os preços para eventual aquisição, constante do quadro abaixo, que passa a fazer parte integrante desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de ABRIL de 2021, o decreto federal 11.462 de 31 de março 2023.

1. -OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COPA E COZINHA E MATERIAL DE LIMPEZA. PARA ATENDER SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SERINGUEIRAS- RO E DEMAIS SECRETARIAS PARTICIPANTES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

1.1 - RELAÇÃO DOS ITENS CADASTRADOS, VISANDO ATENDER A DEMANDA DE CONSUMO POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

FORNECEDOR: COMERCIAL TXV COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
CNPJ: 22.906.038/0001-60
ENDEREÇO: R: JORGE CARAM, 521 – NSRA DO CARMO
CIDADE: OURO PRETO/MG
CEP: 35.400-000
TELEFONE: (31) 3552-3026
CELULAR: (31) 98881-3510
EMAIL: comercial@grupotvx.com.br
REPRESENTANTE: GABRIEL TEIXEIRA
RG: 13.423.173 MG
CPF: 082.361.706-83

1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS LOCAL DE ENTREGA .

1. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado Central, Localizado na Rua Rui Barbosa Nº. 768, no antigo Hospital Joel Pereira Salgado, Centro de Seringueiras – RO – Cep: 76.934-000, de segunda a sexta-feira, no horário das 7:00 às 13:00hs. Mediante a emissão da Nota de Empenho emitida, através das Secretarias Municipal que deverá ser entregue em até 2 (dias), conforme a necessidade das secretarias, após recebimento da requisição devidamente assinada pelo responsável da secretaria. É de inteira responsabilidade da detentora da Ata o transporte dos produtos para o local solicitado. Qualquer avaria do produto, ocasionado pelo transporte, não será aceito e o mesmo devolvido imediatamente.

1.2 . O transporte compreende o procedimento como um todo, ou seja, desde o carregamento do material/produto até a efetiva descarga dos mesmos no endereço constante neste Edital e Termo de Referência, sem qualquer tipo de ônus para o município.

1.3 . Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 48 (horas), a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades ISENTANDO A ADMINISTRAÇÃO DE QUALQUER CUSTAS ADICIONAIS

1.4-O preço registrado, as especificações do objeto, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor: COMERCIAL TXV COMERCIO E SERVICO LTDA  
CNPJ/CPF: 22.906.038/0001-60

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	PILHA ALACALINA NO TAMANHO AAA POTENCIA DE 1,5V CARTELA COM 2 UNIDADES, MARCAS ACEITAS RAYOVAC, DURACELL, PANASONIC OU ENERGIZER.	ALFAC ELL	220	RS 4,35	RS 957,00

Valor Total Adjudicado - RS 957,00 ( NOVECENTO E CINQUENTA E REAIS ).

ARMANDO BERNARDO DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL  
SERINGUEIRAS-RO 14/06/2024



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2024 EMPRESAS ECOLIM LTDA -EPP**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 15/2024  
PROCESSO Nº 746/2023.  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 7/2024  
ORGAO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SEMSAU.  
ORGÃO PARTICIPANTE: SEMTRAS,SEMEC,SEMA,SEME,SEMOS,SEMAGRI.

Aos 05 ( CINCO ) DE MAIO DE ( 2024 ) DOIS MIL E VINTE QUATRO, A PREEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS, inscrita no CNPJ 63.761993/0001-34, situada na Av. Marechal Rondon, nº 984, Centro, Seringueiras/RO, neste ato representado pelo senhor Prefeito ARMANDO BERNARDO DA SILVA inscrita no CPF nº 15785772841 juntamente com Gerente do Sistema de Registro de Preço-SRP, senhor SERGIO VILMAR KNONER nomeado pela portaria nº156/GAB/PMS/2023 e do outro lado a EMPRESA: ECOLIM LTDA -EPP, inscrita sob o CNPJ: 17.221.558/0001-08 , estabelecida na: RUA TENENTE BRASIL, Nº 510 Bairro: CENTRO , doravante denominada FORNCEDORA, neste ato representado pelo senhor: ALEXANDER ALVES GUIMARAES inscrito no CPF: 981.741.777-87 . EM FASE DA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA APRESENTADA NO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO nº 07/2024. RESOLVE registrar os preços para eventual aquisição, constante do quadro abaixo, que passa a fazer parte integrante desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de ABRIL de 2021, o decreto federal 11.462 de 31 de março 2023.

1. -OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COPA E COZINHA E MATERIAL DE LIMPEZA. PARA ATENDER SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SERINGUEIRAS- RO E DEMAIS SECRETARIAS PARTICIPANTES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

1.1 -RELAÇÃO DOS ITENS CADASTRADOS, VISANDO ATENDER A DEMANDA DE CONSUMO POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

FORNECEDOR: ECOLIM LTDA -EPP
CNPJ: 17.221.558/0001-08
ENDEREÇO: RUA TENENTE BRASIL, Nº 510 Bairro:CENTRO
CIDADE: JI-PARANÁ /Rondônia
CEP: 76.900-014
TELEFONE: (69) 99975-8981
CELULAR: (69) 3422-1919
EMAIL: ecolim.ro@gmail.com
REPRESENTANTE: ALEXANDER ALVES GUIMARAES
RG: 920896 SSP/RO
CPF: 981.741.777-87

1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS LOCAL DE ENTREGA .

1. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado Central, Localizado na Rua Rui Barbosa Nº. 768, no antigo Hospital Joel Pereira Salgado, Centro de Seringueiras – RO – Cep: 76.934-000, de segunda a sexta-feira, no horário das 7:00 às 13:00hs. Mediante a emissão da Nota de Empenho emitida, através das Secretarias Municipal que deverá ser entregue em até 2 (dias), conforme a necessidade das secretarias, após recebimento da requisição devidamente assinada pelo responsável da secretaria. É de inteira responsabilidade da detentora da Ata o transporte dos produtos para o local solicitado. Qualquer avaria do produto, ocasionado pelo transporte, não será aceito e o mesmo devolvido imediatamente.

1.2 . O transporte compreende o procedimento como um todo, ou seja, desde o carregamento do material/produto até a efetiva descarga dos mesmos no endereço constante neste Edital e Termo de Referência, sem qualquer tipo de ônus para o município.

1.3 . Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 48 (horas), a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades ISENTANDO A ADMINISTRAÇÃO DE QUALQUER CUSTAS ADICIONAIS

1.4-O preço registrado, as especificações do objeto, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor: ECOLIM EIRELI  
CNPJ/CPF: 17.221.558/0001-08

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	COADOR DE CAFÉ EM TECIDO COM CABO DE MADEIRA TAMANHO MÉDIO.	QUENTINHO	91	RS 6,41	RS 583,31
2	DESINFETANTE LIQUIDO COM OS SEGUINTE AROMAS: LAVANDA, TALCO, FLORAL, JASMIM PARA USO GERAL, AÇÃO BACTERICIDA E GERMICIDA, EMBALAGEM DE 05 LITROS.	GBEL	3672	RS 12,68	RS 46.560,96
3	DESINFETANTE LIQUIDO 1 LITRO	GBEL	100	RS 3,09	RS 309,00
4	GARRAFA TÉRMICA EM INOX INQUEBRAVEL PARA CAFÉ CAPACIDADE DE 1,8 LITROS DE 1ª QUALIDADE.	MOOD	56	RS 90,64	RS 5.075,84
5	GUARDANAPO DE PAPEL MEDINDO 24X22 CM, PCT COM 02 ROLOS	DELLY	460	RS 5,07	RS 2.332,20
6	PANO DE COPA TAMANHO 70X40CM, PANO NA COR BRANCA, COM ACABAMENTO NAS BORDAS, 100% ALGODÃO, COM ETIQUETA CONTENDO DADOS DO FABRICANTE E MARCA DO PRODUTO.	BRULIMP	358	RS 7,95	RS 2.846,10
7	PAPEL TOALHA INTERFOLHA 23X21, FOLHA INTERCALADAS (2 DOBRAS) ALTA RESISTÊNCIA; GRAMATURA: 27 A 28 G/M2; MATÉRIA PRIMA: 100% DE FIBRAS CELULÓSICAS – PACOTE COM 1.000 FOLHAS	SOFTPEL	1278	RS 12,99	RS 16.601,22
8	SUPORTE DE COPO DE CAFÉ AUTOMÁTICO PRETO - RESISTENTE, COM SISTEMA DE TECLA QUE EVITA QUE SAIA MAIS DE UM COPO POR VEZ, COMPATIBILIDADE: COPOS DE ATÉ 50ML CAPACIDADE DO TUBO: ATÉ 100 COPOS, DIMENSÕES APROX.: FIXADO C/PARAFUSOS QUE VEM ACOMPANHAR O PRODUTO.	NOBRE	24	RS 41,92	RS 1.006,08

VALOR TOTAL HOMOLOGADO - RS 75.314,71 ( SETENTA E CINCO MIL TREZENTOS E QUATORZE REAIS E SETENTA E UM REAL.

ARMANDO BERNARDO DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL  
SERINGUEIRAS-RO 14/06/2024



**SEJA VISTO ANUNCIE CONOSCO**

redacao@correiopopular.net

69-3421-6853 ou 69-3421-3010

https://www.correiopopular.news



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2024 EMPRESAS PALMIRA DISTRIBUIDORA DE UTILIDADES DOMESTICAS LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2024
PROCESSO Nº 746/2023.
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 7/2024
ORGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SEMSAU.
ORGÃO PARTICIPANTE: SEMTRAS, SEMEC, SEMAD, SEMEL, SEMOS, SEMAGRI.

Aos 05 ( CINCO ) DE MAIO DE ( 2024 ) DOIS MIL E VINTE QUATRO, A PREEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS, inscrita no CNPJ 63.761993/0001-34, situada na Av. Marechal Rondon, n.º 984, Centro, Seringueiras/RO, neste ato representado pelo senhor Prefeito ARMANDO BERNARDO DA SILVA inscrita no CPF nº 1578572841 juntamente com Gerente do Sistema de Registro de Preço-SRP, senhor SERGIO VILMAR KNOWER nomeado pela portaria nº156/GAB/PMS/2023 e do outro lado a EMPRESA: PALMIRA DISTRIBUIDORA DE UTILIDADES DOMESTICAS LTDA, inscrita sob o CNPJ: 37.730.284/0001-81, estabelecida na: RUA BICUIBA, Nº 46 Bairro: DISTRITO INDUSTRIAL, doravante denominada FORNECEDORA, neste ato representado pelo senhor: Yuri de Carvalho Drumond inscrito no CPF: 076.381.536-50. EM FASE DA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA APRESENTADA NO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 07/2024. RESOLVE registrar os preços para eventual aquisição, constante do quadro abaixo, que passa a fazer parte integrante desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de ABRIL de 2021, o decreto federal 11.462 de 31 de março 2023.

1. -OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COPA E COZINHA E MATERIAL DE LIMPEZA. PARA ATENDER SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SERINGUEIRAS- RO E DEMAIS SECRETARIAS PARTICIPANTES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

1.1 -RELAÇÃO DOS ITENS CADASTRADOS, VISANDO ATENDER A DEMANDA DE CONSUMO POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

Table with supplier information: FORNECEDOR: PALMIRA DISTRIBUIDORA DE UTILIDADES DOMESTICAS LTDA, CNPJ: 37.730.284/0001-81, ENDEREÇO: RUA BICUIBA, Nº 46 Bairro: DISTRITO INDUSTRIAL, CIDADE: TIMOTEO/MINAS GERAIS, CEP: 35181-678, TELEFONE: (31)99966-7500, CELULAR: (31)99966-7500, EMAIL: palmiralicitacao@hotmail.com, REPRESENTANTE: YURI DE CARVALHO DRUMOND, RG: -15.106.522 SSP/MG, CPF: 076.381.536-50

1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS LOCAL DE ENTREGA.
1. Os produtos deverão ser entregues no Almacoxifado Central, Localizado na Rua Rui Barbosa Nº. 768, no antigo Hospital Joel Pereira Salgado, Centro de Seringueiras - RO - Cep: 76.934-000, de segunda a sexta-feira, no horário das 7:00 às 13:00hs. Mediante a emissão da Nota de Empenho emitida, através das Secretarias Municipais que deverá ser entregue em até 2 (duas) dias, conforme a necessidade das secretarias, após recebimento da requisição devidamente assinada pelo responsável da secretaria. É de inteira responsabilidade da detentora da Ata o transporte dos produtos para o local solicitado. Qualquer avaria do produto, ocasionado pelo transporte, não será aceito e o mesmo devolvido imediatamente.
1.2 O transporte compreende o procedimento como um todo, ou seja, desde o carregamento do material/produto até a efetiva descarga dos mesmos no endereço constante neste Edital e Termo de Referência, sem qualquer tipo de ônus para o município.
1.3 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 48 (horas), a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades ISENTANDO A ADMINISTRAÇÃO DE QUALQUER CUSTAS ADICIONAIS

1.4-O preço registrado, as especificações do objeto, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor: PALMIRA DISTRIBUIDORA DE UTILIDADES DOMESTICAS LTDA
CNPJ/CPF: 37.730.284/0001-81

Table with 6 columns: Item, Descrição, Marca, Quant., Valor Unit., Valor. Total. Contains 9 items including COCHA EM INOX, ESCUMADEIRA GRANDE EM INOX, FAÇA PARA REFEIÇÃO CABO EM INOX, etc.

VALOR TOTAL HOMOLOGADO - R\$ 3.189,42 ( TRES MIL, CENTO E OITENTA E NOVE REAIS E QUARENTA E DOIS CENTAVOS.)

ARMANDO BERNARDO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL
SERINGUEIRAS-RO 14/06/2024



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL
DE THEOBROMA

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 034/2024 - SUPEL
PROCESSO ADMINISTRATIVO
Nº. 471/SEMUSA/2024

SUBMETE-SE AO TRATAMENTO DE FAVORECIMENTO, DIFERENCIADO E SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO PARA MICROS E PEQUENAS EMPRESAS-MPE. NO ÂMBITO LOCAL E REGIONAL.

O Município de Theobroma - RO, por meio da Superintendência Municipal de Licitações - SUPEL, com sede na Av. 13 Fevereiro nº 134, Centro do Município, torna público para conhecimento dos interessados a realização de Chamada Pública para DISPENSA DE ELETRÔNICA, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR LOTE, nos termos do Art. nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e de acordo com as condições, critérios e procedimentos estabelecidos neste Aviso e seus anexos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados, para maiores informações através do telefone (69) 99277 - 3836.

Objeto: contratação de empresa especializada em Manutenção Corretiva de Câmaras de Conservação de Vacinas, para atender as necessidades do Setor de Imunização da Unidade Básica de Saúde José Julião de Souza.

Valor Global Estimado: R\$ 10.502,00 (Dez Mil Quinhentos e Dois Reais).

Data da Abertura da Sessão: 20/06/2024 Horário de Brasília: 08h00min

Data do Encerramento da Sessão: 20/06/2024 Horário de Brasília: 14h00min

Local: Portal de Compras LICITANET www.licitanet.com.br
Link dos Anexos: https://transparencia.theobroma.ro.gov.br/portaltransparencia/licitacoes

Theobroma/RO, em 14 de junho de 2024.

RODRIGO DA SILVA SANTOS
Agente de Contratação



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL
DE THEOBROMA

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 035/2024 - SUPEL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 585/SEGAP/2024

SUBMETE-SE AO TRATAMENTO DE FAVORECIMENTO, DIFERENCIADO E SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO PARA MICROS E PEQUENAS EMPRESAS-MPE. NO ÂMBITO LOCAL E REGIONAL.

O Município de Theobroma - RO, por meio da Superintendência Municipal de Licitações - SUPEL, com sede na Av. 13 Fevereiro nº 134, Centro do Município, torna público para conhecimento dos interessados a realização de Chamada Pública para DISPENSA DE ELETRÔNICA, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos do Art. nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e de acordo com as condições, critérios e procedimentos estabelecidos neste Aviso e seus anexos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados, para maiores informações através do telefone (69) 99277 - 3836.

Objeto: A aquisição dos colchões D20 visa garantir o conforto e bem-estar dos participantes do Projeto Rondon - Operação "Sentinelas Avançadas II".

Valor Global Estimado: R\$ 6.864,00 (Seis Mil e Oitocentos e Sessenta e Quatro Reais).

Data da Abertura da Sessão: 20/06/2024 Horário de Brasília: 08h00min

Data do Encerramento da Sessão: 20/06/2024 Horário de Brasília: 14h00min

Local: Portal de Compras LICITANET www.licitanet.com.br
Link dos Anexos: https://transparencia.theobroma.ro.gov.br/portaltransparencia/licitacoes

Theobroma/RO, em 14 de junho de 2024.

RODRIGO DA SILVA SANTOS
Agente de Contratação



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL
DE OURO PRETO DO OESTE

AVISO DE LICITAÇÃO
Concorrência Eletrônica nº 006/2024

A Prefeitura da Estância Turística de Ouro Preto do Oeste torna público que realizará a Concorrência Eletrônica nº 006/2024.

Tipo: MENOR PREÇO GLOBAL.
Processo Administrativo nº 2321/2024.

Objeto: Contratação de empresa especializada para a execução de recapeamento asfáltico em concreto betuminoso usinado a quente (CBUQ) nas vias urbanas da Estância Turística de Ouro Preto do Oeste e do Distrito de Rondominas, abrangendo um total de 13.915,00 m de extensão e uma área de 98.237,50 m², conforme Termo de Referência (Anexo I do Edital).

Valor estimado: R\$ 8.904.459,41 (Oito milhões, novecentos e quatro mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais e quarenta e um centavos).

Data de abertura: 02/07/2024, às 9h (horário de Brasília/DF).

O edital encontra-se à disposição nos sites: https://www.gov.br/pncp/pt-br www.licitanet.com.br e www.ouropretodoeste.ro.gov.br para conhecimento, sendo que a sessão pública ocorrerá pelo site www.licitanet.com.br.

Informações complementares: Preferencialmente, pelo endereço eletrônico: cpl@ouropretodoeste.ro.gov.br ou no Departamento de Licitação da Prefeitura da Estância Turística de Ouro Preto do Oeste/RO, situada na Av. Daniel Comboni, 1156, Jardim Tropical. Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, exceto feriados, das 7h30min às 13h30min. Telefones: (69) 3461-2416, 3461-4795 e 3461-5269.

Ouro Preto do Oeste/RO, 14 de junho de 2024.

Fábio Lopes Galdêncio
Agente de Contratação - Decreto nº 17.191/2024

Advertisement for Dia Mundial do Meio Ambiente (05 de Junho). Features a large tree and text: 'Cada pequena ação conta na construção de um futuro sustentável para nosso planeta.' Includes logo of Prefeitura Municipal de Castanheiras.

Advertisement for AMAPE (Associação de Mapeadores Audiovisuais). Includes icons for video, camera, and microphone, and text: 'Produção audiovisual 3422-2931'.



**ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2024 EMPRESAS FAGOTTI COMERCIO DE DOCES E EMBALAGENS LTDA**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2024  
PROCESSO Nº 746/2023.  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 7/2024  
ORGAO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SEMSAU.  
ORGÃO PARTICIPANTE : SEMTRAS,SEMEC,SEMAJ,SEMEL,SEMOS,SEMGRI.

Aos 05 ( CINCO ) DE MAIO DE ( 2024 ) DOIS MIL E VINTE QUATRO , A PREEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS, inscrita no CNPJ 63.761993/0001-34, situada na Av. Marechal Rondon, n.º 984, Centro, Seringueiras/RO, neste ato representado pelo senhor Prefeito ARMANDO BERNARDO DA SILVA inscrita no CPF nº 15785772841 juntamente com Gerente do Sistema de Registro de Preço-SRP, senhor SERGIO VILMAR KNONER nomeado pela portaria nº156/GAB/PMS/2023 e do outro lado a EMPRESA: FAGOTTI COMERCIO DE DOCES E EMBALAGENS LTDA , inscrita sob o CNPJ: 0737625000170 , estabelecida na: AVENIDA NORTE SUL Nº 4760 BAIRRO CENTRO ROLIM DE MOURA -RO , doravante denominada FORNECEDORA , neste ato representado pelo senhor: ANDRE CARBONERA DA SILVA inscrito no CPF: 954.066.972-34 . EM FASE DA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA APRESENTADA NO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 07/2024. RESOLVE registrar os preços para eventual aquisição, constante do quadro abaixo, que passa a fazer parte integrante desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de ABRIL de 2021, o decreto federal 11.462 de 31 de março 2023.

**1. -OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COPA E COZINHA E MATERIAL DE LIMPEZA. PARA ATENDER SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SERINGUEIRAS- RO E DEMAIS SECRETARIAS PARTICIPANTES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

-RELAÇÃO DOS ITENS CADASTRADOS, VISANDO ATENDER A DEMANDA DE CONSUMO POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

<b>FORNECEDOR: FAGOTTI COMERCIO DE DOCES E EMBALAGENS LTDA</b>
<b>CNPJ: 0737625000170</b>
<b>ENDEREÇO: AVENIDA NORTE SUL Nº 4760 BAIRRO CENTRO</b>
<b>CIDADE: ROLIM DE MOURA -RO</b>
<b>CEP: 76940000</b>
<b>TELEFONE: 69 3442.5660</b>
<b>CELULAR: 69 992030787</b>
<b>EMAIL: fagottilicitacao@outlook.com</b>
<b>REPRESENTANTE: ANDRE CARBONERA DA SILVA</b>
<b>RG: 980049 SEDESC/RO</b>
<b>CPF: 954.066.972-34</b>

**1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS LOCAL DE ENTREGA .**

1. Os produtos deverão ser entregues no Almacarifado Central, Localizado na Rua Rui Barbosa Nº. 768, no antigo Hospital Joel Pereira Salgado, Centro de Seringueiras – RO – Cep: 76.934-000, de segunda a sexta-feira, no horário das 7:00 às 13:00hs. Mediante a emissão da Nota de Empenho emitida, através das Secretarias Municipal que deverá ser entregue em até 2 (dias), conforme a necessidade das secretarias, após recebimento da requisição devidamente assinada pelo responsável da secretaria. É de inteira responsabilidade da detentora da Ata o transporte dos produtos para o local solicitado. Qualquer avaria do produto, ocasionado pelo transporte, não será aceito e o mesmo devolvido imediatamente.

1.2 . O transporte compreende o procedimento como um todo, ou seja, desde o carregamento do material/produto até a efetiva descarga dos mesmos no endereço constante neste Edital e Termo de Referência, sem qualquer tipo de ônus para o município.

1.3 . Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 48 (horas), a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades ISENTANDO A ADMINISTRAÇÃO DE QUALQUER CUSTAS ADICIONAIS

1.4-O preço registrado, as especificações do objeto, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor: FAGOTTI COMERCIO DE DOCES E EMBALAGENS LTDA  
CNPJ/CPF: 07.376.250/0001-70

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	ALCOOL ETILICO HIDRATADO EMBALAGEM DE 1 LTS PARA USO DOMÉSTICO 70% INPM, COM DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	TUPI	2540	RS 6,28	RS 15.951,20
2	ALCOOL GEL 70% ANTISSEPTICO PARA MÃOS, 70 INPM QUE TORNA EFICAZ CONTRA 99,9% DAS BACTÉRIAS, EM RECIPIENTES GRANDES DE 5 LITROS	TUPI	1114	RS 42,89	RS 47.779,46
3	COPO DESCARTAVEL DE POLIESTIRENO NAO TOXICO NAO RECICLADO COM CAPACIDADE DE 50ML PACOTE COM 100 UNIDADES	HAPPY	300	RS 1,90	RS 570,00
4	DETERGENTE EM PÓ 1 KG (SABÃO EM PÓ), BIODEGRADÁVEL, COMPOSIÇÃO BÁSICA: TENSOATIVO ANIÔNICO, CARGA, COADJUVANTE, BRANQUEADOR ÓPTICO, CORANTE, ENZIMAS, PERFUME, COMPONENTE ATIVO LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, TAMPONANTES, INÓCUO A PELE, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA,	TRIEX	3172	RS 4,95	RS 15.701,40

	EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO E PRODUTO NOTIFICADO NA ANVISA/MIN. DA SAÚDE, 1ª QUALIDADE. MARCAS DE REFERÊNCIAS ARIEL, OMO, ACE, IPÊ.				
5	Dispenser Sabonete Líquido, para suspender em parede de 800ml.	PLESTIN	10	RS 30,55	RS 305,50
6	EMBALAGEM DESCARTÁVEL PLÁSTICA COM TAMP. CAPACIDADE DE 500 ML, BOCA LARGA, PCT COM 100 UNIDADES	MINAPLAST	51	RS 21,65	RS 1.104,15
7	ESPONJA DUPLA FACE, ANTIBACTERIANA PARA LAVAR LOUÇA	ENPONFLOR	4254	RS 0,60	RS 2.552,40
8	FRASCO PLASTICO TRANSPARENTE 500ML COM VÁLVULA PUMP DOSADORA, PARA ÁLCOOL GEL/SABONETE LÍQUIDO	IMPORTADO	34	RS 5,95	RS 202,30
9	GARRAFA TÉRMICA COM ALÇA DE CAPACIDADE DE 01 (UM) LITRO	SOPRANO	30	RS 26,90	RS 807,00
10	GUARDANAPO DE PAPEL 30X31CM, PCT COM 50 UND.	GUAJARA	322	RS 2,65	RS 853,30
11	JOGO 06 FORMAS ASSADEIRA- REDONDA RETA P/ BOLO EM MATERIAL ALUMÍNIO: MEDIDAS APROX.: *01 - 10 X 10 CM - 800 ML; *01 - 15 X 10 CM - 1,8 LTS; *01 - 20 X 10 CM - 3,1 LTS; *01 - 25 X 10 CM - 5 LTS; *01 - 30 X 10 CM - 7,1 LTS; *01 - 35 X 10 CM - 9,7 LTS; OBS.: * MEDIDA APROXIMADA * MENORES 0,7 MM MAIORES 0,9 MM.	ZARREF	7	RS 149,69	RS 1.047,83
12	PALITO DE DENTE FRD 25 CX COM 100 UNIDADES.	ESTILO	23	RS 13,40	RS 308,20
13	PAPEL ALUMÍNIO 45 CM X 7,5 MT	KIKO	335	RS 5,10	RS 1.708,50
14	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, PICOTADO FOLHA BRANCA TEXTURIZADO 100% CELULOSE PCT COM 04 UNIDADES E 60 MTS CADA.	PARAY	4900	RS 5,25	RS 25.725,00
15	PEDRA SANITARIA FRAGANCIAS DIVERSAS 30 GR.	TRIEX	930	RS 1,85	RS 1.720,50
16	PILHA ALCALINA NO TAMANHO AA POTENCIA DE 1,5V CARTELA COM 2 UNIDADES MARCAS ACETIAS RAYOVAC, DURACELL, PANASONIC OU ENERGIZER.	ELGIN	270	RS 4,50	RS 1.215,00
17	PRATO DESCARTAVEL - REFEIÇÃO 10 X 21 - PAC. C/ 10 UNID.	MINAPLAST	925	RS 2,30	RS 2.127,50
18	SABONETE ANTIBACTERIANO EM BARRA 90GR	VIDA	370	RS 1,20	RS 444,00
19	SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTE MEDIDAS APROX. 20X30 CAP. 1 kg GR PAC. C/ 270 UNID. POLIETILENO.	MAMORE	101	RS 20,50	RS 2.070,50
20	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 30 x 40 CAP 3KG	MAMORE	93	RS 20,50	RS 1.906,50
21	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 40 x 60 CAP 10 KG	MAMORE	63	RS 20,50	RS 1.291,50
22	SAQUINHO TRANSPARENTE PARA GELADINHO 6 X24 PACOTE COM 300 UN	ABPLASTIC	90	RS 5,45	RS 490,50
23	TALHER - COLHER DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA, PCT C/ 200 UND.	PLASTFOOD	210	RS 12,70	RS 2.667,00
24	POTE DESCARTÁVEL COM TAMP. DE 145 ML, EMBALAGEM COM 24 UNIDADES.	GALVANOTEK	556	RS 7,24	RS 4.025,44
25	COPO TÉRMICO DE EPS DE 180 ML COM TAMP. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	TOTALPLAST	254	RS 29,24	RS 7.426,96

**VALOR TOTAL HOMOLOGADO - RS 140.001,64 CENTO E QUARENTA MIL UM REAL E SESSENTA E QUATRO CENTAVOS .**

ARMANDO BERNARDO DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL  
SERINGUEIRAS-RO 14/06/2024



**ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2024 EMPRESAS L P VIEIRA COSTA COMÉRCIO E ENGENHARIA LTDA**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2024  
PROCESSO Nº 746/2023.  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 7/2024  
ORGAO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SEMSAU.  
ORGÃO PARTICIPANTE : SEMTRAS,SEMEC,SEMAJ,SEMEL,SEMOS,SEMGRI.

Aos 05 ( CINCO ) DE MAIO DE ( 2024 ) DOIS MIL E VINTE QUATRO . A PREEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS, inscrita no CNPJ 63.761993/0001-34, situada na Av. Marechal Rondon, n.º 984, Centro, Seringueiras/RO, neste ato representado pelo senhor Prefeito ARMANDO BERNARDO DA SILVA inscrita no CPF nº 15785772841 juntamente com Gerente do Sistema de Registro de Preço-SRP, senhor SERGIO VILMAR KNONER nomeado pela portaria nº156/GAB/PMS/2023 e do outro lado a EMPRESA: L P VIEIRA COSTA COMÉRCIO E ENGENHARIA LTDA , inscrita sob o CNPJ: 45.949.604/0001-17 , estabelecida na: RUA DO CONTORNO Nº. 4667 PORTO VELHO -RO , doravante denominada FORNECEDORA , neste ato representado pelo senhor: Leonardo Pastornir Vieira Costa, inscrito no CPF: 034.496.361-62 . EM FASE DA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA APRESENTADA NO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 07/2024. RESOLVE registrar os preços para eventual aquisição, constante do quadro abaixo, que passa a fazer parte integrante desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de ABRIL de 2021, o decreto federal 11.462 de 31 de março 2023.

**1. -OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COPA E COZINHA E MATERIAL DE LIMPEZA. PARA ATENDER SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SERINGUEIRAS- RO E DEMAIS SECRETARIAS PARTICIPANTES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

1.1 - RELAÇÃO DOS ITENS CADASTRADOS, VISANDO ATENDER A DEMANDA DE CONSUMO POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

<b>FORNECEDOR: L P VIEIRA COSTA COMÉRCIO E ENGENHARIA LTDA</b>
<b>CNPJ: 45.949.604/0001-17</b>
<b>ENDEREÇO: RUA DO CONTORNO Nº: 4667</b>
<b>CIDADE: PORTO VELHO -RO</b>
<b>CEP: 76820-678</b>
<b>TELEFONE: 69 3213-8439</b>
<b>CELULAR: 671 99894-6713</b>
<b>EMAIL: leonardopastornir.pericias@gmail.com</b>
<b>REPRESENTANTE: LEONARDO PASTORNIR VIEIRA COSTA,</b>
<b>RG: 001421875 SSP/MS,</b>
<b>CPF: 034.496.361-62.</b>

**1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS LOCAL DE ENTREGA .**

1. Os produtos deverão ser entregues no Almacarifado Central, Localizado na Rua Rui Barbosa Nº. 768, no antigo Hospital Joel Pereira Salgado, Centro de Seringueiras – RO – Cep: 76.934-000, de segunda a sexta-feira, no horário das 7:00 às 13:00hs. Mediante a emissão da Nota de Empenho emitida, através das Secretarias Municipal que deverá ser entregue em até 2 (dias), conforme a necessidade das secretarias, após recebimento da requisição devidamente assinada pelo responsável da secretaria. É de inteira responsabilidade da detentora da Ata o transporte dos produtos para o local solicitado. Qualquer avaria do produto, ocasionado pelo transporte, não será aceito e o mesmo devolvido imediatamente.

1.2 . O transporte compreende o procedimento como um todo, ou seja, desde o carregamento do material/produto até a efetiva descarga dos mesmos no endereço constante neste Edital e Termo de Referência, sem qualquer tipo de ônus para o município.

1.3 . Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 48 (horas), a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades ISENTANDO A ADMINISTRAÇÃO DE QUALQUER CUSTAS ADICIONAIS

1.4-O preço registrado, as especificações do objeto, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor: L P VIEIRA COSTA COMÉRCIO E ENGENHARIA LTDA  
CNPJ/CPF: 45.949.604/0001-17

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	BACIA DE PLÁSTICO CAP. DE 03 LTS	Biplast	49	RS 4,51	RS 220,99
2	BACIA DE PLÁSTICO CAP. DE 04 LTS	Plasider	53	RS 5,91	RS 313,23
3	BACIA DE PLÁSTICO CAP. DE 20 LTS	CVL	38	RS 14,95	RS 568,10
4	PANELA DE PRESSÃO DE ALUMÍNIO CAPACIDADE 20 LT	NINGRO	12	RS 537,98	RS 6.455,76
5	PANO ECOLÓGICO EM MICROFIBRA PARA LIMPEZA	A SACARIA	273	RS 7,50	RS 2.047,50
6	PAR DE LUVAS REFORÇADO DE LÁTEX NATURAL, PALMA ANTIDERRAPANTE E COM SEU INTERIOR 100% ALGODÃO NO TAMANHO P.	BM LIFE	201	RS 3,24	RS 651,24
7	PAR DE LUVAS REFORÇADO DE LÁTEX NATURAL, PALMA ANTIDERRAPANTE E COM SEU INTERIOR 100% ALGODÃO NO TAMANHO M.	BM LIFE	214	RS 3,24	RS 693,36
8	PAR DE LUVAS REFORÇADO DE LÁTEX NATURAL, PALMA ANTIDERRAPANTE E COM SEU INTERIOR 100% ALGODÃO NO TAMANHO G.	BM LIFE	214	RS 3,24	RS 693,36
9	PILHA ALCALINA TAMANHO C POTENCIA DE 1,5 V CARTELA COM 2 UNIDADES. MARCAS ACETIAS RAYOVAC, DURACELL, PANASONIC OU ENERGIZER.	ELGIN	100	RS 14,05	RS 1.405,00
10	PILHA ALCALINA TAMANHO D POTENCIA DE 1,5 V CARTELA COM 2 UNIDADES. MARCAS ACETIAS RAYOVAC, DURACELL, PANASONIC OU ENERGIZER.	ELGIN	100	RS 17,40	RS 1.740,00
11	SABÃO EM BARRA, GLICERINADO, NEUTRO, EMBALAGEM DE 1KG, COM 5 UNIDADES DE 200GR.	JAMARY	218	RS 10,28	RS 2.241,04
12	SABONETE LÍQUIDO CREMOSO PARA MÃOS FRAGRÂNCIA VARIADAS, ACONDICIONADO EM EMBALAGENS DE 2 LITROS.	ARCHOTE	318	RS 10,87	RS 3.456,66
13	SACO PARA LIXO ECONÔMICO 100L PRETO 75X105CM 0,015 PT 15 UND	UPBAG	6850	RS 5,00	RS 34.250,00
14	SUPORTE DE COPO DE ÁGUA AUTOMÁTICO - PRETO - RESISTENTE, COM SISTEMA DE TELÇA QUE EVITA QUE SAIA MAIS DE UM COPO POR VEZ, COMPATIBILIDADE: COPOS DE 150ML ATÉ 200ML CAPACIDADE DO TUBO: ATÉ 100 COPOS, DIMENSÕES APROX.: FIXADO C/PARAFUSOS QUE VEM ACOMPANHANDO O PRODUTO.	A Br Supply	79	RS 52,57	RS 4.153,03
15	TOLÇAS DE COZINHA EM TNT COR BRANCA GRAMATURA 30G COM ELÁSTICO PACOTE COM 100 UNIDADE	PREVEMAX	332	RS 7,33	RS 2.433,56
16	UTENSÍLIO - FACA PARA PÃO 8" - FACA COM SERRA, LAMINA EM AÇO INOX, COM CABO EM POLIPROPILENO, MED. APROX.: 37X6X2,5CM (CXLXA).	Yangzi	23	RS 11,94	RS 274,62

**Valor Total HOMOLOGADO - RS 61.597,45 (SESSENTA E MIL QUINHENTOS E NOVENTA E SETE REAIS E QUARENTA E CINCO CENTAVOS) .**

ARMANDO BERNARDO DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL  
SERINGUEIRAS-RO 14/06/2024



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2024 EMPRESAS PAIVA & SANTOS  
COMERCIO DE GENEROS ALIMENTICIOS LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2024  
PROCESSO Nº 746/2023.  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 7/2024  
ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSAU.  
ÓRGÃO PARTICIPANTE: SEMTRAS, SEMEC, SEMAD, SEMEL, SEMOS, SEMAGRI.

As 05 ( CINCO ) DE MAIO DE ( 2024 ) DOIS MIL E VINTE QUATRO, A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS, inscrita no CNPJ 63.761.993/0001-34,  
situada na Av. Marechal Rondon, n.º 984, Centro, Seringueiras/RO, neste ato  
representado pelo senhor Prefeito ARMANDO BERNARDO DA SILVA inscrita no CPF nº  
15785772841 juntamente com Gerente do Sistema de Registro de Preço-SRP, senhor SERGIO  
VILMAR KNONER nomeado pela portaria nº156/GAB/PMS/2023 e do outro lado a EMPRESA:  
PAIVA & SANTOS COMERCIO DE GENEROS ALIMENTICIOS LTDA, inscrita sob o  
CNPJ: 06.120.206/0001-31, estabelecida na: AV FLAMBOYANT Nº299 CENTRO-  
SERINGUEIRAS-RO, doravante denominada FORNECEDORA, neste ato representado  
pelo senhor: TATIANE ALVES DOS SANTOS inscrito no CPF: 718.354.312-91, EM FASE  
DA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA APRESENTADA NO PREGÃO ELETRÔNICO  
PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 07/2024. RESOLVE registrar os preços para eventual  
aquisição, constante do quadro abaixo, que passa a fazer parte integrante desta ATA DE  
REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de ABRIL de 2021, o  
decreto federal 11.462, de 31 de março 2023.

1. -OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO  
DE MATERIAIS COPA E COZINHA E MATERIAL DE LIMPEZA, PARA ATENDER  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SERINGUEIRAS-RO E DEMAIS SECRETARIAS  
PARTICIPANTES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS  
ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

1.1 - RELAÇÃO DOS ITENS CADASTRADOS, VISANDO ATENDER A DEMANDA DE  
CONSUMO POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

FORNECEDOR: PAIVA & SANTOS COMERCIO DE GENEROS ALIMENTICIOS LTDA	
CNPJ: 06.120.206/0001-31	
ENDEREÇO: AV FLAMBOYANT Nº299 CENTRO	
CIDADE: SERINGUEIRAS-RO	
TELEFONE: (69) 3623-2359	
CELULAR: (69) 8443-9902	
EMAIL: paivasantosh@hotmail.com	
REPRESENTANTE: TATIANE ALVES DOS SANTOS	
CPF: 718.354.312-91	

1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES LOCAL DE ENTREGA.
- 1.1. Os produtos deverão ser entregues no Almacoxifido Central, Localizado na Rua Rui Barbosa Nº. 768, no antigo Hospital Joel Pereira Salgado, Centro de Seringueiras – RO – Cep: 76.934-000, de segunda a sexta-feira, no horário das 7:00 às 13:00hs. Mediante a emissão da Nota de Empenho emitida, através das Secretarias Municipais que deverá ser entregue em até 2 (dias), conforme a necessidade das secretarias, após recebimento da requisição devidamente assinada pelo responsável da secretaria. É de inteira responsabilidade da detentora da Ata o transporte dos produtos para o local solicitado. Qualquer avaria do produto, ocasionado pelo transporte, não será aceito e o mesmo devolvido imediatamente.
- 1.2. O transporte compreende o procedimento como um todo, ou seja, desde o carregamento do material/produto até a efetiva descarga dos mesmos no endereço constante neste Edital e Termo de Referência, sem qualquer tipo de ônus para o município.
- 1.3. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 48 (horas), a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades ISENTANDO A ADMINISTRAÇÃO DE QUALQUER CUSTAS ADICIONAIS
- 1.4-O preço registrado, as especificações do objeto, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Forneecedor: PAIVA E SANTOS LTDA ME  
CNPJ/CPF: 06.120.206/0001-31

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	ABSORVENTE ÍNTIMO FEMININO: COM ABAS. (03 TRÊS) LINHAS ADESIVAS, FLUXO: NORMAL; COBERTURA: SUAVE; FORMATO ANATÔMICO; COM CANAIS LATERAIS; CIRCUITO COMPLETO ANTIVAZAMENTO; TRIPLA PROTEÇÃO; COM GEL; COMPOSIÇÃO: FIBRA DE CELULOSE, POLIPROPILENO, POLÍMERO SUPERABSORVENTE, FILME DE POLIETILENO, ADESIVOS TERMOPLÁSTICOS E PAPEL SILICONADO; SEM FIBRAS DE ALGODÃO; COMPONENTES ATÓXICOS; NÃO PROPENSA A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE; TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE. EMBALAGEM COM NÚMERO DO LOTE DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES; PACOTE COM 8 UNIDADES.	enlace	40	RS 9,39	RS 375,60
2	BACIA BANDEJAS MULTÍTIPO PARA AÇOQUE 7 LITROS EM POLIPROPILENO	rischioto	58	RS 26,00	RS 1.508,00
3	BORRACHA PARA PAINEL DE PRESSÃO DE ALUMÍNIO CAPACIDADE 20 LT	forsan	23	RS 42,00	RS 966,00
4	ÇAÇAROLA DE ALUMÍNIO Nº 24: CAÇAROLA E TAMPA EM ALUMÍNIO ESPESSURA NÃO INFERIOR A 1,4 MM. DIMENSÕES APROX.: DIÂMETRO 24CM E ALTURA DE 9,5CM. CAP. 3,8 LTS.	luminio sÁeo jorge	17	RS 69,90	RS 1.188,30
5	CAIXA TÉRMICA 30 QT VERMELHO CAPACIDADE PARA 28,3 LITROS COM ALÇA PARA TRANSPORTE	soprano	25	RS 59,90	RS 1.497,50
6	COADOR DE CAFÉ 18CM. APRESENTAÇÃO: DIÂMETRO MÍNIMO DE 13CM EM ARAME GALVANIZADO DE 3,4MM. COMPRIMENTO MÁXIMO DO SACO DE 18CM. CARACTERÍSTICAS: ALÇA COM REVESTIMENTO TIPO ESPAGUETE EM PVC. EM TECIDO 100% ALGODÃO, EM CONFORMIDADE COM O INMETRO E COM AS RECOMENDAÇÕES CONTIDAS NAS NORMAS DA ABNT NO QUE COUBER.	tradicao	8	RS 18,00	RS 144,00

7	COPO TÉRMICO DE EPS DE 180 ML. CAIXA COM 1.000 UNIDADES.	CRISTAL	351	RS 208,00	RS 73.008,00
8	CREME DENTAL COM FLÚOR + CALCIO - 90 GR	SORRISO	150	RS 4,00	RS 600,00
9	ESCORREDOR PARA MASSAS Nº 40 EM ALUMÍNIO	aluminio sÁeo jorge	12	RS 70,00	RS 840,00
10	ESPONJA DE LÃ DE AÇO PCT COM 08 UNIDADES E PESO MÍNIMO DE 60GR DE 1ª QUALIDADE	smart	170	RS 2,82	RS 479,40
11	FILME PVC 28 X 100 MT	WYDA	279	RS 33,00	RS 9.207,00
12	INSETICIDA EM SPRAY PARA INSETOS 300 ML.	BUZZ	495	RS 10,99	RS 5.440,05
13	JOGO DE TAPETE PARA COZINHA C/ 3 PEÇAS ANTI-DERRAPANTE PASSADEIRA AVELUDADO CONTÉM: 1 PASSADEIRA 1,20M (COMPRIMENTO) X 0,50CM (LARGURA) 2 TAPETE 0,80CM (COMPRIMENTO) X 0,50CM (LARGURA) MATERIAL: SUPERFÍCIE: 100% PROPILENO BASE: 89% POLIPROPILENO 11% POLIÉSTER COM BASE ANTIDERRAPANTE COM PONTEIRA NAS LATERAIS.	SMART	13	RS 358,00	RS 4.654,00
14	PAINEL CAÇAROLA EM ALUMÍNIO Nº50	aluminio sÁeo jorge	34	RS 299,00	RS 10.166,00
15	PANO EXTRA GRANDE PARA LIMPEZA PESADA USO INDUSTRIAL COMERCIAL E RESIDENCIAL SENDO NO MÍNIMO 85% ALGODÃO NA COR CINZA MEDINDO 80 CM X 90 CM	RAFPLA ST	490	RS 14,99	RS 7.345,10
16	PANO DE PRATO TAMANHO 70X40CM. PANO NA COR BRANCA, COM ESTAMPAS DIVERSAS, COM ACABAMENTO NAS BORDAS, 100% ALGODÃO	SMART	387	RS 10,90	RS 4.218,30
17	PURIFICADOR DE AR EM SPRAY 360ML	lady	350	RS 9,50	RS 3.325,00
18	UTENSÍLIO - COLHER DE INOX P/ ARROZ MÉDIA: MEDINDO ENTRE 45 E 55, E COMPRIMENTO, COM NO MÍNIMO 2,5 MM DE ESPESSURA, DIÂMETRO DE APROXIMADAMENTE 6 CM, FEITO TOTALMENTE EM AÇO INOX.	fratelli	57	RS 12,99	RS 740,43
19	UTENSÍLIO - CONCHA INOX MÉDIA: MEDINDO ENTRE 45 E 55 CM DE COMPRIMENTO, COM NO MÍNIMO 2,5 MM DE ESPESSURA, COM CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 150 ML, DIÂMETRO DE APROXIMADAMENTE 8CM, FEITA TOTALMENTE EM AÇO INOX.	fratelli	46	RS 12,99	RS 597,54
20	UTENSÍLIO - ESCUMADEIRA INOX MÉDIA: MEDINDO ENTRE 45 E 55 CM DE COMPRIMENTO, COM NO MÍNIMO 2,5MM DE ESPESSURA, DIÂMETRO DE APROXIMADAMENTE 10 CM, FEITA TOTALMENTE EM AÇO INOX.	fratelli	42	RS 12,90	RS 541,80
21	UTENSÍLIO - FACA PEIXEIRA P/ COZINHA EM AÇO CARBONO 8 POL. LÂMINA COM VERNIZ PROTETOR, CABO RÚSTICO EM MADEIRA FIXADO POR REBITES DE ALUMÍNIO, 325 MM, ESPESSURA DA LÂMINA: 2,0 MM.	fratelli	19	RS 11,52	RS 218,88
22	RASTELO PARA GRAMA DE FERRO DE 12 DENTES COM CABO	collins	83	RS 35,89	RS 2.978,87
23	VASSOURA DE CIPÓ COM CABO EM MADEIRA, DE BOA QUALIDADE.	cip smart	222	RS 28,94	RS 6.424,68
24	VASSOURA MULTIUSO C/ CABO, COM CERDAS LONGAS BEM DISTRIBUÍDAS COM PONTAS PLUMADAS, EM POLIAMIDA 4 X 31 X 20,5 CM; RESISTENTE E DURÁVEL P/ AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, COM CABO PLASTIFICADO, ENCAIXE ROSQUEADO, COM ALTURA MÍNIMA DE 120 CM.	condor	268	RS 9,06	RS 2.428,08
25	VASSOURA DE NYLON C/ CABO POLIAMIDA	condor	270	RS 8,99	RS 2.427,30
26	VASSOURA PARA GRAMA, METÁLICA, REGULÁVEL, C/ CABO 120 A PARTE DE TRABALHO DE 430 MM C/ NO MÍNIMO 22 PALHETAS.	collins	231	RS 42,11	RS 9.727,41
27	VELA DE PARAFINA Nº 08, PCT COM 6 UNO	cristalvel	20	RS 74,99	RS 1.499,80
28	JOGOS DE XICARAS C/ 6 PEÇAS CAPACIDADE PARA 210 ML FEITAS EM PORCELANA	n/c	36	RS 9,90	RS 356,40
29	CREME HIDRATANTE PARA PELE. APRESENTAÇÃO: FRASCO PLÁSTICO IGUAL OU SUPERIOR A 200ML. CARACTERÍSTICAS: PARA TODOS OS TIPOS DE PELE. CORPORAL. DESODORIZA, COM FRAGRÂNCIA SUAVE. COMPOSIÇÃO BÁSICA: AQUA, PARAFFINUM LIQUIDUM (MINERAL OIL), ALCOHOL DENAT., C13-16 ISOPARAFFIN, GLYCERIN, GLYCERYL STEARATE CITRATE, CETEARYL ALCOHOL, DIMETHICONE,	darling	24	RS 20,98	RS 503,52

	PARFUM, CARBOMER, SODIUM HYDROXIDE, TRICLOSAN, METHYLCHLOROISOTHIAZOLINONE, METHYLISOTHIAZOLINONE, ALOE BARBADENSIS LEAF JUICE. PRODUTO COM VALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A 90 DIAS A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.				
30	ESCOVA DENTAL: COMPACTA; CERDAS: COM CORTE RETO E TUFO COLORIDOS; CABEÇA MÉDIA NÚMERO 35; COM ESTOJO TRANSPARENTE PARA ACONDICIONAR A ESCOVA.	smart	36	RS 5,38	RS 193,68
31	CAIXA TÉRMICA 50L. APRESENTAÇÃO: ACOMPANHA ALÇAS, COM TAMPA FIXA. CARACTERÍSTICAS: CONSERVAÇÃO DE TEMPERATURA FRIA E QUENTE. TIPO DE MATERIAL DO REVESTIMENTO INTERNO: POLIURETANO. TIPO DE MATERIAL DO REVESTIMENTO EXTERNO: POLIPROPILENO. EM CONFORMIDADE COM O INMETRO E COM AS RECOMENDAÇÕES CONTIDAS NAS NORMAS DA ABNT NO QUE COUBER.	soprano	4	RS 245,05	RS 980,20
32	SHAMPOO P/CABELOS NORMAIS 350ML. APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM PLÁSTICA DE 350ML, COM VARIÇÃO TOLERÁVEL DE ATÉ 10% PARA MAIS OU PARA MENOS. CARACTERÍSTICAS: USO ADULTO, COMPOSTO DE ÁGUA, SODIUM LAURETH SULFATE, SODIUM CHLORIDE, GLYCOL DISTEARATE, COCO BETAINE, NIACINAMIDE, GUAR HYDROXYPROPYLTRIMONIUM CHLORIDE, COCAMEINE MIPA, SACCHARUM OFFICINARUM EXTRACT/ SUGAR CANE EXTRACT, SODIUM BENZOATE, SODIUM GLYCOLATE, SODIUM COCOATE, SODIUM HYDROXIDE, SALICYLIC ACID, DIMETHICONE, LIMONENE, CAMELLIA SINENSIS EXTRACT/CAMELLIA SINENSIS LEAF EXTRACT, LINALOOL, BENZYL SALICYLATE, PYRUS MALUS EXTRACT/ APPLE FRUIT EXTRACT, CARBOMER, PYRIDOXINE HCL, DISODIUM COCOAMPHODIACETATE, CITRIC ACID, CITRONELLOL, BUTYLPHENYL METHYLPROPIONAL METHYLN COCOATE, CITRUS MEDICA LIMONUM PEEL EXTRACT/LEMON PEEL EXTRACT, HEXYLENE GLYCOL, HEXYL CINNAMAL, PARFUM/FRAGANÇE. CODE F.I.L. C34357/3; VALIDADE MÍNIMA 24 MESES; TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE; REGISTRADO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE A VENCER DE NO MÍNIMO 12 MESES CONTADOS DA ENTREGA.	darling	40	RS 8,55	RS 342,00
33	CONDICIONADOR P/CABELOS NORMAIS 350ML. APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM PLÁSTICA DE 350ML, COM VARIÇÃO TOLERÁVEL DE ATÉ 10% PARA MAIS OU PARA MENOS. CARACTERÍSTICAS: CREME PARA CABELO, TIPO CONDICIONADOR, CABELO NORMAL, INDICADO PARA USO ADULTO, COMPOSTO DE ESSENCIA, ÁGUA, METOLSULFATO DE BEHENIL TRIMETIL AMÔNIOAL COOL MÍNIMO 12 MESES CONTADOS DA ENTREGA. CICLOMETICONE, CLORETO DE HIDROXÍETIL, BEHENAMIDOPROPIL DIMONIOPOLISORBATO 20, EDTA DISSODIO, CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE A VENCER DE NO	darling	36	RS 10,09	RS 363,24

VALOR TOTAL HOMOLOGADO - RS 155.286,08 CENTO E CINQUENTA E CINCO MIL DUZENTOS E OITENTA E SEIS REAIS E OITO CENTAVOS.

ARMANDO BERNARDO DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL  
SERINGUEIRAS-RO 14/06/2024



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2024 EMPRESAS LICITA MAIS HOFFMANN LTDA**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2024  
PROCESSO Nº 746/2023.  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 7/2024  
ORGAO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SEMSAU.  
ORGAO PARTICIPANTE : SEMTRAS,SEMEC,SEMED,SEMEI,SEMOS,SEMAGRI .

Aos 05 ( CINCO ) DE MAIO DE ( 2024 ) DOIS MIL E VINTE QUATRO, A PREEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS, inscrita no CNPJ 63.761993/0001-34, situada na Av. Marechal Rondon, n.º 984, Centro, Seringueiras/RO, neste ato representado pelo senhor Prefeito ARMANDO BERNARDO DA SILVA inscrita no CPF nº 15785772841 juntamente com Gerente do Sistema de Registro de Preço-SRP, senhor SERGIO VILMAR KNONER nomeado pela portaria nº156/GAB/PMS/2023 e do outro lado a EMPRESA: LICITA MAIS HOFFMANN LTDA , inscrita sob o CNPJ: 50.202.063/0001-07 , estabelecida na: RUA VENCESLAU BRÁS, 146, BAIRRO SÃO PEDRO JIPARANA-RO, doravante denominada FORNECEDORA, neste ato representado pelo senhor (a) KENNEA ARIANA PEREIRA TEIXEIRA NUNES inscrito no CPF: 018.479.162-60 . EM FASE DA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA APRESENTADA NO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 07/2024. RESOLVE registrar os preços para eventual aquisição, constante do quadro abaixo, que passa a fazer parte integrante desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de ABRIL de 2021, o decreto federal 11.462, de 31 de março 2023.

1. -OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COPA E COZINHA E MATERIAL DE LIMPEZA. PARA ATENDER SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SERINGUEIRAS- RO E DEMAIS SECRETARIAS PARTICIPANTES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

1.1 -RELAÇÃO DOS ITENS CADASTRADOS, VISANDO ATENDER A DEMANDA DE CONSUMO POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

<b>FORNECEDOR: LICITA MAIS HOFFMANN LTDA</b>
CNPJ: 50.202.063/0001-07
ENDEREÇO: Rua Venceslau Brás, 146, Bairro São Pedro
CIDADE: JIPARANA-RO
CEP: 76.913-645
TELEFONE: (69) 9981-7676
CELULAR: (69) 3422-7040
EMAIL: licitacao.start@gmail.com
REPRESENTANTE: KENNEA ARIANA PEREIRA TEIXEIRA NUNES
RG: 1157388 SESEDEC/RO
CPF: 018.479.162-60

**1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS LOCAL DE ENTREGA .**

1. Os produtos deverão ser entregues no Almacarifado Central, Localizado na Rua Rui Barbosa Nº. 768, no antigo Hospital Joel Pereira Salgado, Centro de Seringueiras – RO – Cep: 76.934-000, de segunda a sexta-feira, no horário das 7:00 às 13:00hs. Mediante a emissão da Nota de Empenho emitida, através das Secretarias Municipal que deverá ser entregue em até 2 (dias), conforme a necessidade das secretarias, após recebimento da requisição devidamente assinada pelo responsável da secretaria. É de inteira responsabilidade da detentora da Ata o transporte dos produtos para o local solicitado. Qualquer avaria do produto, ocasionado pelo transporte, não será aceito e o mesmo devolvido imediatamente.

1.2 . O transporte compreende o procedimento como um todo, ou seja, desde o carregamento do material/produto até a efetiva descarga dos mesmos no endereço constante neste Edital e Termo de Referência, sem qualquer tipo de ônus para o município.

1.3 . Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 48 (horas), a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades ISENTANDO A ADMINISTRAÇÃO DE QUALQUER CUSTAS ADICIONAIS.

1.4-O preço registrado, as especificações do objeto, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor: LICITA MAIS HOFFMANN LTDA  
CNPJ/CPF: 50.202.063/0001-07

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	ÁGUA SANITÁRIA, MULTITUSO, EMBALAGEM DE 5 LITROS, COMPOSIÇÃO HIDRÓXIDO DE SÓDIO E ÁGUA, PRINCÍPIO ATIVO HIPOCLORITO DE SÓDIO 2,0% A 2,5% DE CLORO ATIVO, COM REGISTRO NA ANVISA E CELO DO INMETRO. MARCAS DE REFERÊNCIAS QBOA, IPÉ, BRILHANTE, QUALITÀ.	GBEL	4222	RS 12,00	RS 50.664,00
2	ÁGUA SANITÁRIA BASE HIPOCLORITO SODIO MINIMO 2% CLORO ATIVO, FRASCO COM 1 LITRO.	GBEL	200	RS 2,49	RS 498,00
3	AROMATIZADOR DE AMBIENTES ESPECIFICAÇÃO: AROMATIZADOR DE AMBIENTES, SPRAY PERFUMES VARIADOS, FRASCO COM 360 ML	PURO AR	100	RS 8,90	RS 890,00
4	AMACIANTE DE ROUPAS CONCENTRADO EMBALAGEM DE 5 LT. DE BOA QUALIDADE, MARCAS ACEITAS. COMFORT, DOWNY, MON BIJOU, MINUANO, YPÉ.	START	850	RS 12,00	RS 10.200,00
5	BACIA DE PLASTICO CAP. DE 10 LTS	ARQPLAST	54	RS 10,00	RS 540,00

6	BACIA DE PLASTICO CAP. DE 12 LTS	ARQPLAST	50	RS 7,99	RS 399,50
7	BORRACHA PARA PAINELA DE PRESSÃO DE ALUMÍNIO CAPACIDADE 4,5 LT	VIDAL	22	RS 3,00	RS 66,00
8	BORRACHA PARA PAINELA DE PRESSÃO DE ALUMÍNIO CAPACIDADE 07 LT	VIDAL	20	RS 4,00	RS 80,00
9	CESTO PLASTICO 60 LTS COM TAMPA.	ARQPLAST	115	RS 40,45	RS 4.651,75
10	COADOR DE CAFÉ FLANELADO, COM CABO RESISTENTE. TAM G.	ITATEX	85	RS 4,32	RS 367,20
11	COPO DESCARTÁVEL SEM TAMPA EM POLIPROPILENO DE 180ML, PCT 1X100, EM CAIXA COM 2.500 UND.	CRISTALCOPO	626	RS 98,00	RS 61.348,00
12	DETERGENTE LÍQUIDO LAVA LOUÇA TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE - 500ML	START	4064	RS 1,61	RS 6.543,04
13	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS, TIPO MULTITUSO, COM CERDAS RESISTENTES, COM ENCAIXE DE MÃO EM PLÁSTICO, PRA DESTROS E CANHOTOS, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 11CMX6CMX4CM.	LIMPAMANIA	38	RS 3,00	RS 114,00
14	ESCOVA SANITÁRIA DE CERDAS LISAS COM CABO E CEPA DE PLÁSTICO, RESISTENTE E HIGIÊNICA. COM SUPORTE.	LIMPAMANIA	131	RS 6,20	RS 812,20
15	FACA PARA COZINHA PARA CORTE EM INOX TAMANHO M.	SIMONAGGIO	66	RS 7,95	RS 524,70
16	FLANELA EM TECIDO 100% ALGODÃO, EMBAINHADO NAS LATERAIS, ABSORVENTE, LAVÁVEL E DURÁVEL, NA COR AMARELA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 X 60CM, COM ETIQUETA COSTURADA INFORMANDO NO MÍNIMO O CNPJ DO FABRICANTE E A COMPOSIÇÃO DO TECIDO	ITATEX	420	RS 2,50	RS 1.050,00
17	FRASCO BORRIFADOR/PULVERIZADOR: SISTEMA DE BORRIFAMENTO ALTAMENTE RESPONSIVO GATILHO DE SPRAY VOLUME: 500ML MATERIAL: POLIPROPILENO TRANSPARENTE	VIDAL	34	RS 5,00	RS 170,00
18	GARRAFA TÉRMICA CAPACIDADE DE 1,8 LITROS, COM SISTEMA DE PRESSÃO, JATO FORTE E PRECISO, AMPOLA DE VIDRO, CORPO EM PLÁSTICO, BICO ANTI-PINGO. MANTÉM A TEMPERATURA (QUENTE OU FRIA) APROXIMADAMENTE POR 6 HORAS, DIMENSÕES 15,2 X 13,5 X 36,7 CM.	ALADDIN	2	RS 66,50	RS 133,00
19	GARRAFA TÉRMICA CAPACIDADE 4 LT C/ TORNEIRA	THERMOFORT	29	RS 58,40	RS 1.693,60
20	JARRA PLÁSTICA CAP. MÍNIMA 2 LTS CONFECCIONADA EM PLÁSTICO RESISTENTE, COLORIDO E ATÓXICO. CABO EM POLIPROPILENO E EJETADO À JARRA.	JAGUAR	48	RS 6,74	RS 323,52
21	LIMPA ALUMÍNIO 500ML	START	1092	RS 2,48	RS 2.708,16
22	LIMPA VIDROS EM EMBALAGEM E 500ML COM GATILHO PULVERIZADOR, DEVIDAMENTE REGISTRADOS NOS ORGAOS COMPETENTES DE QUALIFICAÇÃO.	START	530	RS 13,48	RS 7.144,40
23	LIXEIRO (CESTO) TELADO EM PLÁSTICO 10 LITROS.	ARQPLAST	45	RS 5,00	RS 225,00
24	PAINELA DE PRESSÃO DE ALUMÍNIO CAPACIDADE 4,5 LT	PANELUX	10	RS 45,00	RS 450,00
25	PAINELA DE PRESSÃO DE ALUMÍNIO CAPACIDADE 07 LT	PANELUX	19	RS 90,00	RS 1.710,00
26	PAINELA DE PRESSÃO DE ALUMÍNIO CAPACIDADE 10 LT	EIRILAR	9	RS 150,00	RS 1.350,00
27	PANO DE CHÃO, BRANCO TIPO SACO, EM TECIDO (ALGODÃO) ALVEADO, COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE 72 X 48 CM.	ITATEX/DANTEX	2165	RS 6,00	RS 12.990,00
28	PILHA BATERIA ALCALINA POTENCIA DE 9 V	OUROLUX	60	RS 9,98	RS 598,80
29	PRODUTO LIMPEZA DE SUPERFÍCIE MULTITUSO FRASCO COM 500 ML	START	704	RS 2,65	RS 1.865,60
30	RODO PARA PISO EM PLÁSTICO, COM 02 CEPAS BORRACHA EM EVA COM DIMENSÃO MÍNIMA DE 40 CM, COM CABO EM MADEIRA PLASTIFICADO DE	TONY	220	RS 5,25	RS 1.155,00

31	ENCAIXE ROSQUEADO, ALTURA MÍNIMA DE 120 CM.	TONY	296	RS 8,40	RS 2.486,40
32	RODO PARA PISO EM PLASTICO, COM 02 CEPAS BORRACHA EM EVA COM DIMENSÃO MÍNIMA DE 60 CM, COM CABO EM MADEIRA PLASTIFICADO DE ENCAIXE ROSQUEADO, ALTURA MÍNIMA DE 120 CM.	RAVA	4072	RS 0,80	RS 3.257,60
33	SACO PARA LIXO 15 LTS, PACOTE C/ 10 UNIDADES	RAVA	4192	RS 1,78	RS 7.461,76
34	SACO PARA LIXO 50 LITRO, PACOTE COM 50 UNIDADES COR PRETA IUDEAL PARA COLESTAS SELETIVA E ACONDICIONAMENTO DE LIXO. MEDIDA: 63X80CM - SACO DE MICRA 0,2- ROLO COM SACOS PICOTADOS.	RAVA	5618	RS 9,56	RS 53.708,08
35	SODA CAUSTICA ESCAMAS BRANCAS LIMPEZA GERAL EMBALAGEM COM 1KG	LIPON	94	RS 13,60	RS 1.278,40
36	TABUA DE PROPILENO P/ CORTAR CARNE	ORIGINAL	60	RS 14,11	RS 846,60
37	TALHER - GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO APROX. 15,5 CM. PCT C/ 50 UND.	RIOPLASTIC	156	RS 3,71	RS 578,76
38	PAPEL TOALHA COM 2 ROLO FOLHA DUPLA FACE MEDINDO 22 X 20	MILI	1388	RS 4,50	RS 6.246,00
39	VASSOURA DE PÉLO ARTIFICIAL, EM PÉ, LARGURA MÍNIMA 30 CM, COM CABO EM POLIAMIDA PLASTIFICADO DE ENCAIXE ROSQUEADO, COM ALTURA MÍNIMA DE 120 CM.	CARVALHO	267	RS 9,00	RS 2.403,00
40	MARMITEX 500 ML COM TAMPA, ISOPOR EPS TÉRMICO, EMBALAGENS COM 100 UNIDADES.	TOTALPLAST	251	RS 36,50	RS 9.161,50
41	PENTE PLASTICO P/CABELO - TAMANHO MÉDIO. APRESENTAÇÃO: ENTREGA POR UNIDADE. CORES SORTIDAS.	SBRISSA	4	RS 2,00	RS 8,00
42	HASTES FLEXÍVEIS COTONETES C/75UND. APRESENTAÇÃO: CAIXA COM 75 UNIDADES. CARACTERÍSTICAS: AS HASTES FLEXÍVEIS SÃO INQUEBRÁVEIS, PROPORCIONANDO SEGURANÇA E CONFORTO. SUAS PONTAS DE ALGODÃO NÃO SOLTAM FIAPOS, POIS SUA BASE CONTÉM RANHURAS QUE PERMITEM UMA FIXAÇÃO SEGURA E HIGIÊNICA. O ALGODÃO RECEBE UM TRATAMENTO ESPECIAL ANTIGERME QUE O MANTÉM LIVRE DE CONTAMINAÇÃO.	TOPZ	12	RS 2,50	RS 30,00
43	DESODORANTE AEROSOL FEMININO/MASCULINO 150ML. CARACTERÍSTICAS: DESODORANTE, TIPO SPRAY AEROSOL, COM NO MÍNIMO 150 ML, CONTER CLORÍDIOXIDO DE ALUMÍNIO, ÁGUA, ÉTER, EDTA DISSÓDICO, FEMININO, ANITRANSPIRANTE, AÇÃO PROLONGADA, ANTIALÉRGICO, SECAGEM RÁPIDA, SEM ÁLCOOL. EMBALAGEM CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE A VENCER DE NO MÍNIMO 12 MESES CONTADOS DA ENTREGA.	BIO-T	25	RS 8,00	RS 200,00
44	DESODORANTE ROLL 50 ML: APRESENTAÇÃO: ROLL-ON; COM VARIAÇÃO TOLERÁVEL DE ATÉ 10% PARA MAIS OU PARA MENOS. AÇÃO: ANITRANSPIRANTE; COMPOSIÇÃO: PERFUMADO, SEM ÁLCOOL; CONTEÚDO: 50 ML; EMBALAGEM: PLÁSTICA TRANSPARENTE; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE; VALIDADE: MÍNIMA DE 24 MESES, ROTULAGEM: CONTENDO IDENTIFICAÇÃO, COMPOSIÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, PROCEDÊNCIA E REGISTRO NO MS/ANVISA OU NO INMETRO OU AINDA INFORMAÇÃO DE ISENÇÃO DO REGISTRO NO ORGÃO DE CONTROLE, SE FOR O CASO; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.	BIO-T	25	RS 9,00	RS 225,00
45	CREME PARA PENTEAR DESEMBARAÇANTE SEM ENXAGUE TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE, COM BICO DOSADOR ACONDICIONADO EM FRASCOS COM NO MÍNIMO 300 ML	RELVAZON	36	RS 11,00	RS 396,00
46	REGISTRO PARA FOGÃO DE BOA QUALIDADE COM SELO INMETRO	IMAR	4	RS 29,63	RS 118,52

VALOR TOTAL ADJUDICADO - R\$ 259.671,09 (DUZENTOS E CINQUENTA E NOVE MIL SEICENTOS E SETENTA E UM REAL E NOVE CENTAVOS).

ARMANDO BERNARDO DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL  
SERINGUEIRAS-RO 14/06/2024



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2024 EMPRESAS R DA ROCHA DA COSTA EIRELI-ME

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2024  
PROCESSO Nº 746/2023.  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 7/2024  
ORGAO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SEMSAU.  
ORGAO PARTICIPANTE : SEMTRAS, SEMEC, SEMAD, SEMEL, SEMOS, SEMAGRI .

Aos 05 ( CINCO ) DE MAIO DE ( 2024 ) DOIS MIL E VINTE QUATRO, A PREEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS, inscrita no CNPJ 63.761993/0001-34, situada na Av. Marechal Rondon, n.º 984, Centro, Seringueiras/RO, neste ato representado pelo senhor Prefeito ARMANDO BERNARDO DA SILVA inscrita no CPF nº 15785772841 juntamente com Gerente do Sistema de Registro de Preço-SRP, senhor SERGIO VILMAR KNONER nomeado pela portaria nº156/GAB/PMS/2023 e do outro lado a EMPRESA: R DA ROCHA DA COSTA EIRELI-ME, inscrita sob o CNPJ: 03.496.958/0001-03, estabelecida na: AV FLAMBOYANT Nº: 460 SERINGUEIRAS-RO, doravante denominada FORNCEDORA, neste ato representado pelo senhor: RAFAEL DA ROCHA DA COSTA inscrito no CPF: 870.880.962.34. EM FASE DA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA APRESENTADA NO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO nº 07/2024. RESOLVE registrar os preços para eventual aquisição, constante do quadro abaixo, que passa a fazer parte integrante desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de ABRIL de 2021, o decreto federal 11.462, de 31 de março 2023.

1.-OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COPA E COZINHA E MATERIAL DE LIMPEZA. PARA ATENDER SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SERINGUEIRAS- RO E DEMAIS SECRETARIAS PARTICIPANTES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS

1.1 - RELAÇÃO DOS ITENS CADASTRADOS, VISANDO ATENDER A DEMANDA DE CONSUMO POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

FORNecedor: R DA ROCHA DA COSTA EIRELI-ME
CNPJ: 03.496.958/0001-03
ENDEREÇO: AV FLAMBOYANT Nº: 460
CIDADE: SERINGUEIRAS-RO
CEP: 76934000
TELEFONE: (69) 3623-2727
CELULAR: (69) 98435-6762
EMAIL: papelarasi@hotmail.com
REPRESENTANTE: RAFAEL DA ROCHA DA COSTA
RG: 911884- SESDEC-RO.
CPF: 870.880.962.34

1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS LOCAL DE ENTREGA .

1. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado Central, Localizado na Rua Rui Barbosa Nº. 768, no antigo Hospital Joel Pereira Salgado, Centro de Seringueiras – RO – Cep: 76.934-000, de segunda a sexta-feira, no horário das 7:00 às 13:00hs. Mediante a emissão da Nota de Empenho emitida, através das Secretarias Municipal que deverá ser entregue em até 2 (dias), conforme a necessidade das secretarias, após recebimento da requisição devidamente assinada pelo responsável da secretaria. É de inteira responsabilidade da detentora da Ata o transporte dos produtos para o local solicitado. Qualquer avaria do produto, ocasionado pelo transporte, não será aceito e o mesmo devolvido imediatamente.

1.2 . O transporte compreende o procedimento como um todo, ou seja, desde o carregamento do material/produto até a efetiva descarga dos mesmos no endereço constante neste Edital e Termo de Referência, sem qualquer tipo de ônus para o município.

1.3 . Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 48 (horas), a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades ISENTANDO A ADMINISTRAÇÃO DE QUALQUER CUSTAS ADICIONAIS

1.4-O preço registrado, as especificações do objeto, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor: R DA ROCHA DA COSTA EIRELI-ME  
CNPJ/CPF: 03.496.958/0001-03

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	AVENTAL, PLÁSTICO EM IMPERMEÁVEL, PVC, FORMATO ANATÔMICO, NÃO ESTÉRIL, TAMANHO ÚNICO, EM EMBALAGEM QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO, O PRODUTO DEVERA OBEDECER à LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE - TAMANHO M	plasnew	68	RS 16,45	RS 1.118,60
2	CAIXA ORGANIZADORA TAMPA COM TRAVAS, 4,5 LTS CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, SUPER-RESISTENTE.	uniget	29	RS 19,88	RS 576,52
3	CAIXA ORGANIZADORA TAMPA COM TRAVAS, 10 LTS CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, SUPER-RESISTENTE.	uniget	48	RS 24,99	RS 1.199,52
4	CAIXA ORGANIZADORA TAMPA COM TRAVAS CAP. MIN. DE 30 LTS - CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, SUPER-RESISTENTE. DIMENSÕES APROX.: 42,5 X 30,7 X 30,5. (AXCXL).	uniget	31	RS 40,99	RS 1.270,69
5	CAIXA ORGANIZADORA TAMPA COM TRAVAS CAP. MIN. DE 60 LTS. CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, SUPER-RESISTENTE. DIMENSÕES APROX.: 62X39X37CM (CXLXA).	uniget	20	RS 66,50	RS 1.330,00
6	CANECO EM ALUMÍNIO CAP. MIN. DE 02 LTS COM REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO ANTIADERENTE, PRODUZIDO EM ALUMÍNIO COM ESPESURA NÃO INFERIOR A 1,4 MM, CABOS E ALÇAS EM BAQUELITE ANTITÉRMICO.	couraAça	29	RS 38,10	RS 1.104,90
7	CANECO EM ALUMÍNIO CAP. MIN. DE 03 LTS COM REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO ANTIADERENTE, PRODUZIDO EM ALUMÍNIO COM ESPESURA NÃO INFERIOR A 1,4 MM, CABOS E ALÇAS EM BAQUELITE ANTITÉRMICO.	couraAça	37	RS 45,50	RS 1.683,50
8	CORTADOR RALADOR DE LEGUMES 2 FACES COM TIPOS DE CORTES DIFERENTES. UM LADO CORTA EM RODELAS BEM FININHAS E O OUTRO LADO DESFIA. DIMENSÕES (LXAXP) 21,0 X 01,2 MATERIAL: PLÁSTICO E AÇO INOX.	inga	20	RS 23,50	RS 470,00
9	UTENSILIO - ESCORREDOR DE MASSAS EM ALUMÍNIO, 24 CM, AÇO INOX, COM PÉ E ASSAS DE ALUMÍNIO, FURADO, ESPESURA DE NO MÍNIMO 2MM, DIÂMETRO DE APROXIMADAMENTE 45CM, ALTURA DE APROXIMADAMENTE 19CM.	arthi	18	RS 38,50	RS 693,00
10	FRIGIDEIRA ALUMÍNIO 24CM COM REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO ANTIADERENTE, PRODUZIDO EM ALUMÍNIO COM ESPESURA NÃO INFERIOR A 1,4 MM, CABOS E ALÇAS EM BAQUELITE ANTITÉRMICO.	couraAça	36	RS 52,50	RS 1.890,00
11	ISQUEIRO A GÁS GRANDE.	inga	77	RS 3,50	RS 269,50
12	JARRA DE VIDRO CAP. MÍNIMA 1,5 LTS E 5 MM DE ESPESURA COM ALÇA: C/ TAMPA; ACABAMENTO: LISO; COR: INCOLOR; DIÂMETRO: APROX. 15 CM; ALTURA: APROX. 21 CM;	inga	29	RS 28,50	RS 826,50
13	JARRA PLÁSTICA CAP. MÍNIMA 4 LTS CONFECCIONADA EM	plasnew	42	RS 15,30	RS 642,60

	PLÁSTICO RESISTENTE, COLORIDO E ATÓXICO. CABO EM POLIPROPILENO E EJETADO À JARRA.				
14	JOGO COM 5 POTES DE MANTIMENTOS PLÁSTICO COM TAMPA DE ROSCA DECORADO/CORES VARIADAS. MATERIAL: POLIPROPILENO COM CAPACIDADE APROX. NO MÍNIMO * 01 DE 720 ML, * 01 DE 1,8 LTS, * 01 DE 3,2 LTS, * 01 DE 4,5 LTS, * 01 DE 7,6 LTS.	plasnew	28	RS 61,50	RS 1.722,00
15	JOGO DE PANEAS 7 PEÇAS EM ALUMÍNIO COM REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO ANTIADERENTE, PRODUZIDO EM ALUMÍNIO COM ESPESURA NÃO INFERIOR A 1,4 MM, CABOS E ALÇAS EM BAQUELITE ANTITÉRMICO. COM TAMPAS DE VIDRO TEMPERADO COM SAÍDA DE VAPOR E BORDAS DE AÇO INOX; *01 PANEIA C/ TAMPA - CAP. MIN. DE: 2,0 LTS, DIÂMETRO: 18 CM   ALT.: 13,2 CM; *01 PANEIA C/ TAMPA - CAP. MIN. DE: 1,4 LTS, DIÂMETRO: 16 CM   ALT.: 12,1 CM *01 CAÇAROLA C/ TAMPA - CAP. MIN. DE: 3,7 LTS, DIÂMETRO: 22 CM   ALT.: 15,6 CM; *01 CAÇAROLA C/ TAMPA - CAP. MIN. DE: 2,8 LTS, DIÂMETRO: 20 CM   ALT.: 14,8 CM; *01 FRIGIDEIRA - CAP. MIN. DE: 1,7 LTS, DIÂMETRO: 22 CM   ALT.: 10,2 CM; *01 FRIGIDEIRA - CAP. MIN. DE: 0,8 LTS, DIÂMETRO: 20 CM   ALT.: 8,1 CM; *01 FERVEDOR - CAP. MIN. DE: 2,0 LTS, DIÂMETRO: 14 CM;	couraAça	8	RS 660,00	RS 5.280,00
16	KIT DE PENEIRA DE PLÁSTICO KIT COM 3 PENEIRAS EM PLÁSTICO RESISTENTE, CORES VARIADAS. COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO. TAMANHO: 12, 10 E 7,50 CM DE DIÂMETRO.	plasnew	10	RS 14,30	RS 143,00
17	PÁ COLETORA DE LIXO EM PLÁSTICO COM CABO DE 1 METRO	plasnew	55	RS 23,00	RS 1.265,00
18	PIÃO SOCADOR DE ALHO, EM PLÁSTICO RESISTENTE.	plasnew	45	RS 13,50	RS 607,50
19	TOALHA DE MESA EM OXFORD LISA /ESTAMPADA MEDINDO NO MÍN. 1,50 X 6,00 MTS.	inga	58	RS 99,00	RS 5.742,00
20	TOALHA DE ROSTO FELPUDA 100% ALGODÃO EM CORES VARIADAS, MEDINDO NO MÍN. 0,50CM X 0,70 CM GRAMATURA MÍNIMA DE 380 G, CORPO E BARRA, PRÉ-ENCOLHIDA, ANTI-PILLING, BOA ABSORÇÃO, TOQUE MACIO, O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	inga	147	RS 23,89	RS 3.511,83
21	COPO ALTO CAP. DE 400 ML. "PLÁSTICO FOSCO" NA COR VERMELHO BOLD OU PRETO. MEDIDAS APROX: 7,3 X 7,3 X 13,1 CM. -CARACTERÍSTICAS ESPECIAIS: *MATERIAL/POLIPROPILENO, *DURAVEL E RESISTENTE A QUEDA. *LEVE E PRÁTICO DE USAR. *DESIGN QUE PERMITE ENCAIXAR UM NO OUTRO.	plasnew	50	RS 8,50	RS 425,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADA - RS 31.771,66 ( TRINTA UM MIL SETECENTOS E SETENTA E UM REAL E SESSENTA E SEIS CENTAVOS ).

ARMANDO BERNARDO DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL  
SERINGUEIRAS-RO 14/06/2024



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL  
DE OURO PRETO DO OESTE

ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA OURO PRETO DO OESTE

EXTRATO DO CONTRATO Nº 32/2024.

PROCESSO Nº 1240/2024.  
CELEBRAÇÃO: 13/06/2024.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE OURO PRETO DO OESTE  
CONTRATADA: JVF CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO LTDA

**OBJETO:** O objeto do presente contrato é a contratação de empresa especializada para executar a conclusão da obra de construção e revitalização do Campo do Incra, abrangendo todas as etapas e componentes remanescentes, com área total de construção de 1.939,71 m<sup>2</sup> localizado na Rua Lourival da Cruz Nascimento com a Rua Dos Seringueiros, quadra nº 99, com os serviços de: Construção de campo de futebol; arquibancadas; banheiros feminino, masculino e PNE; vestiários; área de circulação; depósito de material de limpeza; sala de segurança; administração e almoxarifado. Objeto do Termo de Convênio Convênio nº 031/PGE-2022 celebrados entre o município e a Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos SEOSP, conforme projetos, memorial descritivo, planilha orçamentária, cronograma físico financeiro, ART, termo de referência, Edital de Concorrência e demais documentos complementares, parte integrante Termo de Referência e nos anexos deste Contrato.

Objeto da contratação:

LOTE	UNID	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO
Único	Serviço	01	Contratação de empresa especializada para executar a conclusão da obra de construção e revitalização do Campo do Incra, abrangendo todas as etapas e componentes remanescentes, localizado Rua Lourival da Cruz Nascimento com a Rua Dos Seringueiros, na Estância Turística de Ouro Preto do Oeste.

**DO VALOR:** O preço total do Contrato é de R\$ 2.792.387,32 (Dois Milhões Setecentos e Noventa e Dois Mil, Trezentos e Oitenta e Sete Reais e Trinta e Dois Centavos).

**DO PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado em até 20 (vinte) dias úteis da comprovação da prestação dos serviços, no valor correspondente àqueles realizados no período de referência, mediante apresentação de Nota Fiscal emitida no valor da medição e devidamente atestada pela fiscalização e pelo representante da contratada, diretamente na conta corrente de titularidade do CONTRATADO, junto à instituição financeira contratada pelo Município

**DOS RECURSOS:** As despesas com a execução do presente Contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de 2024, assim classificadas: Órgão: Prefeitura da Estância Turística de Ouro Preto do Oeste Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo (SEM CET) Programação: 27.812.0010.3011.0000 Contratação de empresa construção do Campo Incra Elemento de Despesa: 4.4.90.51.00 Obras e Serviços de Instalações

Fonte de Recursos: 0.2.701.011.200 Outras Transferências de convênios ou instrumentos congêneres dos Estados Ficha: 504 Nota de Empenho: 2453

**DA VIGÊNCIA:** A vigência do presente Contrato será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, desde que previamente divulgados no portal nacional de contratações públicas (PNCP) na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, e no Diário Oficial do Município.

**INTERVENIENTE:** SEMCET.

Ouro Preto do Oeste/RO, 14 de junho de 2024.

ELIDA CRISTINA VOEDEL  
ASSESSOR EXECUTIVO DE GABINETE



Estado de Rondônia  
Município de Ji-Paraná  
COMISSÃO – DECRETO N.0836 e 3780/GAB/PMJP/2024



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**EDITAL Nº 002/SEMAD/SEMED/2024**

**RESULTADO PARCIAL DA ANÁLISE DOS CURRÍCULOS**

**RESULTADO POR CARGO E ORDEM ALFABÉTICA**

1. A Comissão Especial Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para a Secretaria Municipal de Educação - SEMED, deflagrado através do Processo Administrativo N.1-1660/2024, que objetiva a contratação de profissionais para os cargos **Professor Nível II – (Pedagogo) - 30 e 40 horas semanais, Professor Nível II - Educação Física, Agente de Vigilância, Auxiliar de Serviços Diversos, Cuidador Educacional de Pessoas com Deficiência, Motorista de Transporte Escolar, Merendeira e Zelador**, por tempo determinado, objetivando atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme previsto no Art. 37, inciso IX da Constituição Federal, nos termos da exposição de motivos constantes no Processo Administrativo n.1660/2024, regido por este edital e nos termos dos **Arts. 217/229 da Lei Municipal n. 1405/2005 e suas alterações, TORNA PÚBLICO** que o Resultado Parcial da análise de Currículos, realizado pela Comissão Especial para proceder à Análise dos Currículos, nos termos dos itens 10.6 a 10.9, estará disponível no site e Diário Oficial do Município no dia **17/06/2024**.

2.2. Para acessar o Resultado Parcial da Análise dos Currículos na íntegra o candidato deverá acessar os Endereços eletrônicos: <https://domjp.com.br> e <http://transparencia.ji-parana.ro.gov.br/transparencia/>, locais estes onde poderão ser lida e retirada cópia completa.

Ji-Paraná, 14 de junho de 2024.

**FÉRIAS**

**Sirlene Muniz F. e Candido**  
Secretária da Comissão  
Dec. n. 0836 e 3780/GAB/PM/JP/2024

**Inês da Silva P. e Silva**  
Membro da Comissão  
Dec. n. 0836 e 3780/GAB/PM/JP/2024



**JUNHO**  
*vermelho*

Você é o tipo certo de alguém.  
Doe sangue e salva vidas!



**CÂMARA MUNICIPAL**  
ESTÂNCIA TURÍSTICA OURO PRETO DO OESTE