



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES E AVALIAÇÕES PROFISSIONAIS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

A Comissão de Elaboração e Realização do Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura de Mirante da Serra RO, através da Secretaria Municipal de Governo, vem através deste publicar a homologação das inscrições e avaliações do Processo Seletivo Simplificado Edital nº 002/2025 do Processo Seletivo Simplificado.

Inscrições Deferidas PCD

Agente Administrativo

Nº	Nome	Escolaridade	Curso de Capacitação	Experiência Público	Experiência Privado	Data Nascimento	Total
1	Stela Mary de Souza de Lima	50	-	-	-	**/**/1997	50

Inscrições Deferidas Ampla Concorrência

Psicólogo Clínico

Nº	Nome	Escolaridade	Especialização	Curso de Capacitação	Experiência	Data Nascimento	Total
1	Rosângela Custódio Ribeiro Aniceto	50	12	20	10	**/**/1970	92
2	Edilândia Lisboa de Oliveira	50	12	20	10	**/**/1980	92
3	Cristiane Torres Gomes Pereira	50	12	20	10	**/**/1982	92
4	Jhonathan Ferreira Paraizo	50	12	20	10	**/**/1993	92
5	Ingrid Stefani de Souza Ferreira	50	12	20	10	**/**/1996	92
6	Lucia Momo Vicentin	50	12	20	10	**/**/2000	92
7	Wendler Gonçalves	50	12	20	10	**/**/2002	92
8	Aline Nunes Marinho	50	10	20	10	**/**/1986	90
9	Fabrizio José da Silva	50	10	20	10	**/**/1995	90
10	Ordemil Veloso da Paixa	50	12	20	-	**/**/1982	82
11	Aline Lucas Silva	50	12	-	10	**/**/1996	72
12	Magalhães Egert	50	-	20	-	**/**/1980	70
13	Luana Martins de Sá	50	10	-	10	**/**/1996	70
14	Eloeda Bragança Dias	50	-	-	10	**/**/1983	60
15	Amanda Izel Pontes	50	-	-	10	**/**/1998	60
16	Cassius Martins	50	-	-	10	**/**/2000	60
17	Raphael Bruno S. S. M. Septímio	50	-	-	-	**/**/1998	50

Motorigista

Nº	Nome	Escolaridade	Curso de Capacitação	Experiência	Data Nascimento	Total
1	Fabio Ribeiro Dalapicola	50	30	20	**/**/1986	100
2	Zeziel de Oliveira Calandrelli	50	30	20	**/**/1997	100
3	Emerson Bertucci	50	20	20	**/**/1985	90
4	Edson Sanches Lago	50	-	20	**/**/1968	70
5	Ernilson Sales Fonseca	50	-	20	**/**/1975	70
6	Arielson Pereira Patrocínio	50	-	20	**/**/1980	70
7	Reginaldo Souza Nogueira	50	-	20	**/**/1980	70
8	Jacson Gama de Andrade	50	-	20	**/**/1988	70
9	Jairo Mares da Silva	50	-	20	**/**/1994	70
10	Victor Rafael Silva Cordeiro	50	-	20	**/**/2002	70
11	Vilmar Lila Sobrinho	50	10	-	**/**/1988	60
12	Maycon Jhonatan Gomes dos Santos	50	-	10	**/**/1988	60
13	Sidney Francisco de Souza	50	-	-	**/**/1983	50

Agente Administrativo

Nº	Nome	Escolaridade	Curso de Capacitação	Experiência Público	Experiência Privado	Data Nascimento	Total
1	Joelma Indcio Souza	50	20	20	10	**/**/1976	100
2	Dionísio Barbosa Nogueira	50	20	20	10	**/**/1986	100
3	Ana Paula Picoli Silva	50	20	20	10	**/**/2006	100
4	Rosilene Pereira Gouveia	50	20	20	5	**/**/1978	95
5	Maria do Carmo Oliveira dos Santos	50	20	20	-	**/**/1975	90
6	Luciana Isméria Rodrigues	50	20	20	-	**/**/1978	90
7	Cristhiane Pereira da Silva	50	20	20	-	**/**/1982	90
8	Jucilene Borges Martins da Silva	50	20	20	-	**/**/1996	90
9	Eduarda Lourenço Alves	50	20	20	-	**/**/2007	90
10	Emanuelle dos Santos Araújo	50	20	20	-	**/**/2007	90
11	João Henrique Delfino Silva Valencia	50	20	20	-	**/**/2008	90
12	Luciane Paulino da Silva	50	20	-	10	**/**/1983	80
13	Nanathi de Souza	50	-	20	10	**/**/1989	80
14	Sirfarley Gusmão Selli	50	20	-	10	**/**/1994	80
15	Poliana Pereira Pires	50	20	-	10	**/**/1996	80
16	Karina de Souza Oliveira	50	20	-	10	**/**/1997	80
17	Janaina da Silva Pereira	50	10	20	-	**/**/1998	80
18	Luiza Momo Vicentin	50	20	-	10	**/**/2000	80
19	Rayanne Ketille Pereira de Souza	50	20	-	10	**/**/2002	80
20	Nicole Viecebe da Silva	50	20	-	10	**/**/2007	80
21	Beatriz Michele Quirino da Silva	50	20	-	10	**/**/2007	80
22	Neilde da Rocha Silva	50	20	-	-	**/**/1985	70
23	Daniel Souza Alves	50	10	-	10	**/**/1992	70
24	Ivailton da Silva Pereira	50	20	-	-	**/**/1994	70

25	Elizama Sodré Vaz	50	20	-	-	**/**/1995	70
26	Atenizia Santos Gonçalves	50	20	-	-	**/**/2000	70
27	Samuel Amancio Vieira	50	20	-	-	**/**/2001	70
28	Rian Pereira de Lima	50	20	-	-	**/**/2002	70
29	Giselle Tóres de Souza	50	20	-	-	**/**/2004	70
30	Eduardo Muller de Oliveira Ferreira	50	20	-	-	**/**/2005	70
31	Laura Estela Santos Silva	50	20	-	-	**/**/2007	70
32	Adreia Cristina Maia	50	-	-	10	**/**/1982	60
33	Lorraine da Gama Alves	50	-	-	10	**/**/2002	60
34	Paula Giovana Martins Maia	50	-	-	10	**/**/2004	60
35	Laryssa Junia Lima de Oliveira	50	-	-	10	**/**/2007	60
36	Luiz Augusto Schaedler Souza	50	-	-	-	**/**/1987	50
37	Leidiana Lima Souza	50	-	-	-	**/**/1996	50
38	Stela Mary de Souza de Lima ***	50	-	-	-	**/**/1997	50
39	Paula Ranielle Oliveira Pereira	50	-	-	-	**/**/2004	50
40	Marcos Vinícios dos Santos Silva	50	-	-	-	**/**/2005	50
41	Jheniffer Sabrina Aguiar dos Santos Dias	50	-	-	-	**/**/2006	50
42	Isadora Almeida dos Santos	50	-	-	-	**/**/2008	50
43	Milena Gabriela Rodrigues Ferreira	50	-	-	-	**/**/2008	50

Cuidador de Aluno

Nº	Nome	Escolaridade	Curso de Capacitação	Experiência	Data Nascimento	Total
1	Solange Regina Ferreira	50	30	20	**/**/1981	100
2	Andrizeli Dominga Costa Dos Santos	50	30	20	**/**/1981	100
3	Rosineia Roberto Moreira	50	30	20	**/**/1985	100
4	Raimunda Nonata Uchoa Souza	50	30	20	**/**/1991	100
5	Blenda dos Santos Mello Gamberi	50	30	20	**/**/1998	100
6	Rafaela de Souza Camara	50	30	20	**/**/1998	100
7	Sara Lopes de Moura	50	30	20	**/**/1998	100
8	Leisane Ferreira da Silva	50	30	20	**/**/1999	100
9	Fernanda Meneguetti Silva	50	30	20	**/**/2000	100
10	Adriely Ferreira da Silva	50	30	20	**/**/2002	100
11	Leticia Oliveira Neves	50	30	20	**/**/2007	100
12	Alexandra Gomes de Almeida Silva	50	20	20	**/**/1977	90
13	Teresinha Oliveira Machado Lima	50	20	20	**/**/1990	90
14	Mário Morais da Silva	50	30	10	**/**/1992	90
15	Maria Lucia de Oliveira Vasconcelos	50	30	-	**/**/1975	80
16	Maria Rosângela Bazilio Pereira	50	30	-	**/**/1977	80
17	Luci Bernadete Pimentel Paganini	50	10	20	**/**/1979	80
18	Gemilda Batista de Oliveira	50	30	-	**/**/1980	80
19	Gessy Esteves de Farias	50	30	-	**/**/1980	80
20	Silvana Barbosa de Oliveira	50	30	-	**/**/1986	80
21	Eclezia Rodrigues dos Santos	50	30	-	**/**/1987	80
22	Simone Barbosa de Oliveira	50	30	-	**/**/1988	80
23	Rosimeria Gomes Lima	50	30	-	**/**/1992	80
24	Rosecleia Ferreira Ferraz	50	30	-	**/**/1994	80
25	Marcelly Santana Moreira	50	10	20	**/**/1995	80
26	Luciana Munhoz	50	30	-	**/**/1996	80
27	Gilmara de Assis do Nascimento	50	30	-	**/**/1996	80
28	Rayanne Ketille Pereira de Souza	50	30	-	**/**/2002	80
29	Paula Giovana Martins Maia	50	30	-	**/**/2004	80
30	Clecianny Passos Dutra	50	30	-	**/**/2006	80
31	Maria Fernanda Caldeira Bonfim	50	30	-	**/**/2006	80
32	Elaine dos Santos Vasconcelos	50	-	20	**/**/2004	70
33	Maria Eduarda Tressmann Nardin	50	20	-	**/**/2007	70
34	Albeliza de Jesus Jochem Butini	50	10	-	**/**/1988	60
35	Lorraine Vieira Pereira	50	10	-	**/**/1997	60
36	Dayane Pereira de Souza	50	10	-	**/**/1999	60
37	Noêmia da Aparecida de Moraes	50	-	-	**/**/1974	50
38	Luiz Augusto Schaedler Souza	50	-	-	**/**/1987	50
39	Patrícia Nunes Marinho	50	-	-	**/**/1990	50
40	Talita Augusta Nunes Cabral	50	-	-	**/**/2000	50
41	Juliana de Oliveira Freitas	50	-	-	**/**/2000	50
42	Ana Viana Coimbra	50	-	-	**/**/2002	50
43	Wélica Valério Campos	50	-	-	**/**/2004	50
44	Lavinia Silva Santos	50	-	-	**/**/2005	50
45	Viviane Vieira da Silva	50	-	-	**/**/2005	50
46	Kamila Silva Domingos	50	-	-	**/**/2007	50


Mirante da Serra RO, 09 de janeiro de 2026.

[assinado eletronicamente]
Alexson Bruno da Silva Braz
Presidente

[assinado eletronicamente]
Luciene Alves Coelho Santana
Secretária

[assinado eletronicamente]
Carina Gonçalves de Oliveira Criste
Membro


[assinado eletronicamente]
Glauciano de Assis Silva
Membro




Rua Dom Pedro I, 2389 - Centro - Mirante da Serra/RO CEP: 75.926-000
Contato: (69) 3463-2812 - Site: www.mirantedaserra.ro.gov.br - CNPJ: 63.787.071/0001-04



Documento assinado eletronicamente por ALEXSON BRUNO DA SILVA BRAZ, PRESIDENTE COMISSÃO PROCESSO SELETIVO, em 09/01/2026 às 11:59, horário de Mirante da Serra/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 3296 de 15/02/2023.




Documento assinado eletronicamente por GLAUCIANO DE ASSIS SILVA, MEMBRO COMISSÃO PROC. SELETIVO, em 09/01/2026 às 12:03, horário de Mirante da Serra/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 3296 de 15/02/2023.



Documento assinado eletronicamente por LUCIENE ALVES COELHO DE SANTANA, SECRETÁRIA COMISSÃO PROC. SELETIVO, em 09/01/2026 às 12:04, horário de Mirante da Serra/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 3296 de 15/02/2023.



Documento assinado eletronicamente por CARINA GONÇALVES DE OLIVEIRA CRISTE, ASSESSOR DE GOVERNO I, em 09/01/2026 às 12:05, horário de Mirante da Serra/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 3296 de 15/02/2023.




A autenticidade deste documento pode ser conferida no site eproc.mirantedaserra.ro.gov.br, informando o ID 343743 e o código verificador 7DBE9869.

Seq.	Documento	Anexo	Data	ID
1	Comprovante de Publicação (Portal) 2601090011		09/01/2026	343752

Referência: Processo nº 1-1626/2025.

Doco ID: 343743 v1



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA

Resposta do Recurso Contra o Resultado Preliminar das Inscrições e Avaliações Profissionais Processo Seletivo Simplificado

A Comissão de Elaboração e Realização do Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura de Mirante da Serra RO, através da Secretaria Municipal de Governo, vem através deste publicar Resposta do Recurso Contra o Resultado Preliminar das Inscrições e Avaliações Profissionais do Processo Seletivo Simplificado Edital nº 002/2025 do Processo Seletivo Simplificado.

RECURSOS INTERPOSTOS:

A Comissão analisou o recurso apresentado, e em caráter de resolutivez ampla, os reexamino observando os critérios descritos no Edital nº 002/2025 do Processo Seletivo Simplificado, deferindo ou indeferindo os recursos, com os seguintes resultados:

Nome do Candidato(a)	Objeto Recursal	Justificativa da Comissão	Análise da Comissão
Laura Estela Santos Silva	A candidata efetuou inscrição no cargo de Agente Administrativo, tendo apresentado, no ato da inscrição, dois certificados. O primeiro refere-se ao curso de Informática Básica, exigido como requisito obrigatório para a efetivação da inscrição, conforme previsto no edital. O segundo corresponde a certificado de curso de Digitação, apresentado para fins de pontuação na avaliação de títulos.	A Comissão Avaliadora informa que, durante a análise dos certificados apresentados no âmbito do Processo Seletivo Simplificado, foi identificado erro material na conferência e atribuição de pontuação referente à candidata em questão. O equívoco consistiu na análise inadequada da carga horária comprovada nos certificados apresentados, o que resultou em pontuação divergente daquela efetivamente devida, conforme os critérios estabelecidos no edital. Após a devida revisão dos documentos e realíse técnica, a Comissão procedeu à correção da pontuação, passando a atribuir a nota correspondente de forma proporcional à carga horária comprovada, em estrita observância às regras editalícias, bem como aos princípios da legalidade, impessoalidade, isonomia e autotutela administrativa. Ressalta-se que a correção do erro material não implica alteração dos critérios de avaliação, tampouco favorecimento indevido, tratando-se exclusivamente de ajuste necessário para assegurar a regularidade, transparência e lisura do certame.	Deferido


Mirante da Serra RO, 09 de janeiro de 2026.

[assinado eletronicamente]
Alexson Bruno da Silva Braz
Presidente

[assinado eletronicamente]
Luciene Alves Coelho Santana
Secretária

[assinado eletronicamente]
Carina Gonçalves de Oliveira Criste
Membro


[assinado eletronicamente]
Glauciano de Assis Silva
Membro




Rua Dom Pedro I, 2389 - Centro - Mirante da Serra/RO CEP: 75.926-000
Contato: (69) 3463-2812 - Site: www.mirantedaserra.ro.gov.br - CNPJ: 63.787.071/0001-04



Documento assinado eletronicamente por ALEXSON BRUNO DA SILVA BRAZ, PRESIDENTE COMISSÃO PROCESSO SELETIVO, em 09/01/2026 às 11:54, horário de Mirante da Serra/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 3296 de 15/02/2023.




Documento assinado eletronicamente por GLAUCIANO DE ASSIS SILVA, MEMBRO COMISSÃO PROC. SELETIVO, em 09/01/2026 às 12:01, horário de Mirante da Serra/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 3296 de 15/02/2023.



Documento assinado eletronicamente por LUCIENE ALVES COELHO DE SANTANA, ASSESSOR DE GOVERNO I, em 09/01/2026 às 12:04, horário de Mirante da Serra/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 3296 de 15/02/2023.



Documento assinado eletronicamente por CARINA GONÇALVES DE OLIVEIRA CRISTE, SECRETÁRIA COMISSÃO PROC. SELETIVO, em 09/01/2026 às 12:05, horário de Mirante da Serra/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 3296 de 15/02/2023.




A autenticidade deste documento pode ser conferida no site eproc.mirantedaserra.ro.gov.br, informando o ID 343740 e o código verificador DETF96C2.

Seq.	Documento	Anexo	Data	ID
1	Comprovante de Publicação (Portal) 2601090010		09/01/2026	343752

Referência: Processo nº 1-1626/2025.

Doco ID: 343740 v1



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS

DECRETO Nº 7/GAB/2026, de 09 de janeiro de 2026.


“DISPÕE SOBRE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE A SERVIDORA NILVA OLIVEIRA SOUZA”.

O Prefeito Municipal de Teixeiraópolis/RO, **OSMY TOLEDO DE SOUZA**, no uso de suas atribuições legais, e considerando o que dispõe na Lei Complementar nº 002/2010, que “Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Teixeiraópolis”,

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido à servidora **NILVA OLIVEIRA SOUZA**, matricula nº 103, licença prêmio por assiduidade, pelo período de 45 (quarenta e cinco dias), compreendido entre o dia 15 de janeiro de 2026 a 28 de fevereiro de 2026, referentes ao período aquisitivo de 2013/2028.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.



OSMY TOLEDO DE SOUZA
Prefeito Municipal



Estado de Rondônia
Município de Ji-Paraná
Secretaria Municipal de Administração
Gerência Geral de Recursos Humanos

EDITAL DE CONVOCAÇÃO SEMAD/GGRH N.º 009/2026

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
Edital n.º 001/SEMAD/SEMUSA/2025**

O Secretário Municipal de Administração – Interino de Ji-Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, **Memorando Interno n.º 466 2025/DMAC**, e considerando que os candidatos convocados através do **Edital de Convocação n.º 008/2025**, não compareceram, e atendendo aos Princípios da Impessoalidade, da Legalidade e da Publicidade da Administração Pública, e no uso de suas atribuições legais, nos termos do Artigo 37, Inciso IX da Constituição Federal, nos termos dos art. 217/229, e seguintes da Lei Municipal n. 1405 de 22 de julho de 2005 e suas alterações, **TORNA PÚBLICA a CONVOCAÇÃO dos candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado, Edital n.º 001/SEMAD/SEMUSA/2025**, para fins de Contratação por Prazo Determinado, sob Regime Jurídico Especial de Direito Administrativo, submetido ao Regime Geral de Previdência Social (INSS), **objetivando atender a necessidade temporária de excepcional interesse público**, com lotação imediata na Rede Municipal de Saúde, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

1. O (s) candidato (s) classificado(s) no Processo Seletivo, conforme Edital n.º 001/2025, deverão ordenar os documentos exigidos, de acordo com a relação a seguir e apresentá-los à GGRH/SEMAD, situada a Avenida 02 de Abril, n.º.1701, Bairro Urupá, CEP: 78.961-904- Telefone: (69) 3416-4000/3411-4239, para fins de conferência no **prazo máximo de 10 (dez) dias úteis**, a contar da publicação da convocação, ou seja no prazo de **12/01 a 23/01/2026**, nos dias úteis de Segunda a Sexta-feira no horário das **07h30min às 13h30min**.

2. Após a conferência dos documentos, serão providenciados a Abertura de Conta Salário junto à Caixa Econômica Federal.

3. Considerando o fechamento da Folha de Pagamento do **Mês de Janeiro de 2026** nesta data, a Assinatura do Contrato e início das atividades se dará na data de **02/02/2026** e o candidato (a) será encaminhado (a) imediatamente, a Secretaria Municipal de Saúde para compor a escala de trabalho.

3. Para acessar o Edital na íntegra e relação de documentos exigidos o candidato deverá acessar os Endereços eletrônicos: <https://domjp.com.br> e <http://transparencia.ji-parana.ro.gov.br/transparencia/>, locais estes onde poderão ser lido e retirada cópia completa do Edital e/ou relação dos candidatos e documentos exigidos para posse.

Ji-Paraná/RO, 09 de Janeiro de 2026.

Robson Pereira Gama
Secretário Municipal de Administração- Interino
Dec. n.º 2840/GAB/PM/JP/2025



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL
DE COSTA MARQUES

AVISO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 23/2025
PROCESSO 520/SEMAGRI/2025
REGISTRO DE PREÇOS**

A Prefeitura Municipal de Costa Marques, por intermédio da Superintendência de Licitação - SUPEL, através de seu pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar, na forma da Lei n.º 14.133/21, Instrução Normativa n.º 73/SEGES/22, Decreto Federal n.º 11.462/2023, Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Compl. Municipal n.º 70/GAB/2018, Decreto Municipal n.º 1170/GAB/2024, Decreto Municipal n.º 1171/GAB/2024 e alterações, a Licitação na Modalidade de Pregão, na forma Eletrônica, tipo **melhor percentual de taxa de administração**, que tem por objeto o Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa especializada na administração, gerenciamento, emissão, distribuição e fornecimento de cartões eletrônicos, magnéticos, chip e/ou contactless, destinados ao pagamento do benefício do AgroFeira aos servidores, com recargas mensais, conforme previsto na Lei Municipal n.º 1.173/2025, destinada a atender os funcionários da Prefeitura Municipal de Costa Marques – RO, conforme as condições estabelecidas no Edital e Termo de Referência, solicitado pela Secretaria Municipal de Agricultura do município, no valor estimado de **R\$ 771.000,00 (setecentos e setenta e um mil reais)**.

Data da Sessão de abertura: A abertura da sessão pública do Pregão Eletrônico será no dia 26/01/2026, à 10:00 hrs. Para todas as referências de tempo, será observado o horário de Brasília – DF.
LOCAL: www.licitanet.com.br.

A cópia do edital do Pregão Eletrônico e seus anexos estarão disponíveis aos interessados através do site www.costamarques.ro.gov.br, do portal onde será realizado a licitação, www.licitanet.com.br, do e-mail cpl@costamarques.ro.gov.br e na sala da Comissão Permanente de Licitação desta Prefeitura em dias úteis, no horário das 07:30 às 13:30. Para esclarecimentos de dúvidas ou informações complementares poderá ser obtido nos endereços acima.

Costa Marques-RO, 08 de janeiro de 2026.

Altair Ortis
Pregoeiro
Dec. 455/GAB/2025

**PEDIDO DE RENOVAÇÃO
DE LICENÇA DE OPERAÇÃO**

A INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE CAFÉ E CEREAIS LTDA, localizada à Rua Pedro Alvares Cabral n.º 114, CNPJ: n.º 03.237.881/0001-57, torna público que requereu à SEMMA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente Estância Turística de Ouro Preto do Oeste, em 09/01/2026, a Renovação da Licença de Operação conforme Processo n.º1801255853, para a atividade de Torrefação e Moagem de Café.

**SOLICITAÇÃO DE OUTORGA DO DIREITO
DE USO DE ÁGUA POÇO AMAZÔNICO 2**

POSTO LIDER COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA (Auto Posto Lider) com sede à Avenida Aracaju n.º 612, Bairro: Riachuelo CEP: 76.913-780 Município Ji-Paraná, Estado de Rondônia devidamente cadastrado no **CNPJ: n.º 06.249.591/0001-11**, torna público que requereu junto a COREH/SEDAM, em **09/01/2026**, a **OUTORGA DO DIREITO DE USO DE RECURSOS HÍDRICOS SUBTERRÂNEO POÇO AMAZONICO 2 com o Processo: S.2026.13** para **CAPTAÇÃO E LANÇAMENTO DE EFLUENTES**, cujo ponto está localizado na Coordenada Geográfica **10°53'34.99"S e 61°55'44.56"O**, cuja água será utilizada na atividade: Comércio varejista de combustíveis para veículos automotores; Comércio varejista de lubrificantes;

Ji-Paraná/RO, 09 de janeiro de 2026

MARCOS DA SILVA PINHO
SÓCIO/ADMINISTRADOR

**SOLICITAÇÃO DE OUTORGA DO DIREITO DE USO DE ÁGUA POÇO
AMAZÔNICO 3**

POSTO LIDER COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA (Auto Posto Lider) com sede à Avenida Aracaju n.º 612, Bairro: Riachuelo CEP: 76.913-780 Município Ji-Paraná, Estado de Rondônia devidamente cadastrado no **CNPJ: n.º 06.249.591/0001-11**, torna público que requereu junto a COREH/SEDAM, em **09/01/2026**, a **OUTORGA DO DIREITO DE USO DE RECURSOS HÍDRICOS SUBTERRÂNEO POÇO AMAZONICO 3 com o Processo: S.2026.19** para **CAPTAÇÃO E LANÇAMENTO DE EFLUENTES**, cujo ponto está localizado na Coordenada Geográfica **10°53'36.14"S e 61°55'44.53"O**, cuja água será utilizada na atividade: Comércio varejista de combustíveis para veículos automotores; Comércio varejista de lubrificantes;

Ji-Paraná/RO, 09 de janeiro de 2026

MARCOS DA SILVA PINHO
SÓCIO/ADMINISTRADOR



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL
DE COSTA MARQUES

ATO DE HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito do Município de Costa Marques, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições, e considerando o parecer jurídico favorável, **HOMOLOGA** o procedimento licitatório constante do **Processo Administrativo n.º 1275/SUPEL/2025**, que originou o **Pregão Eletrônico n.º 34/CPL/2025**, conforme preceitua a Lei Federal n.º 14.133/21, Instrução Normativa n.º 73/SEGES/22, Lei Complementar 123/2006, Lei Compl. Municipal n.º 70/GAB/2018, Lei Compl. Municipal n.º 80/GAB/2021, Decreto Municipal n.º 1170/GAB/2024, e suas alterações, que tem por objeto o **Registro de Preços**, para eventual e futura contratação de empresa especializada na locação de Software 100% nativo Web em cloud de Gestão Administrativa, Orçamentária, Financeira e de Controle para o Município de Costa Marques/RO, Executivo e Legislativo, suas Secretarias, Fundos, Fundações e Autarquias, na modalidade de licença por direito de uso (locação dos serviços), manutenção mensal, suporte técnico especializado, atualizações, implantação e treinamento, assim como as obrigações da Administração Municipal de Costa Marques/RO, em atendimento ao solicitado pela Secretaria Municipal de Administração, o referido objeto às empresas:

SISPEL SISTEMAS INTEGRADOS DE SOFTWARE LTDA – inscrita no CNPJ n.º 06.150.972/0001-49, que sagrou-se vencedora do certame, totalizando um valor de R\$ 1.020.000,00 (Um milhão e vinte mil reais).

Publique - se.

Costa Marques/RO, 09 de janeiro de 2026.

Fabiomar Agostini Bento
Prefeito Municipal

COPA SÃO PAULO

União Cacoalense perde por 2 a 1 para o Santos

Foto: Assessoria/Divulgação



Na próxima fase da Copinha, o União Cacoalense precisará vencer

(Da Redação) São-Carlense (2), União Cacoalense (1) e Real Brasília (1) não conseguem mais alcançar a equipe santista com apenas mais uma rodada a ser jogada. Na próxima fase, o Santos encara o segundo colocado do Grupo 15. Ferroviária, Cuiabá e Quixadá são os possíveis adversários. Já o União Cacoalense precisará vencer na última rodada, hoje (10), diante do Real Brasília e torcer por uma vitória do próprio Peixe sobre o Grêmio São Carlense. Com informações da FFER.

O União Cacoalense até fez uma boa partida diante de um dos maiores clubes do Brasil, mas com o brilho do atacante Mateus Xavier o Santos superou a União Cacoalense por 2 a 1, em São Carlos, e se garantiu na segunda fase da Copinha. Com os dois gols marcados, Mateus Xavier assumiu a artilharia da Copinha, com quatro gols.

Com a vitória, o Santos segue líder do Grupo 16, com seis pontos, enquanto Grêmio



ESTADO DE RONDÔNIA PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS

LEI Nº 1.345/GAB/2025, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2025

“Dispõe sobre o Plano Plurianual de Investimentos do Município de Teixeiraópolis para o período dos exercícios financeiros de 2026 a 2029 e dá outras providências.”

O Prefeito do Município de Teixeiraópolis – RO, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Esta Lei dispõe sobre o Plano Plurianual para o quadriênio 2026 a 2029 em cumprimento ao disposto no art. 165 § 1º da Constituição Federal, e bem como às disposições do Artigo 77 inciso XI, c/c Artigo 105 § 3º da Lei Orgânica Municipal, estabelecendo para o período de 2026 a 2029, as matrizes estratégicas do planejamento do Município, estruturados nos eixos estratégicos desdobrados em programas orçamentários com seus respectivos objetivos, indicadores e montantes de recursos a serem aplicados em despesas de capital e outras delas decorrentes e nas despesas de duração contínua, que será executada nos termos da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual de cada exercício.

§ 1º A Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada exercício financeiro indicará os programas prioritários a serem incluídos no projeto de lei orçamentária.

§ 2º Para fins desta lei, fica definido o planejamento estratégico:
I - Missão, otimizar a gestão dos recursos públicos para suprir as necessidades das pessoas;

Competência, promover a gestão do Municípios e dos recursos públicos com equidade e inovação para todos.

Valores, probidade, transparência e participatividade.
Clientes, sociedade.
Impacto, desenvolvimento.

II – Visão, ser reconhecido até 2029 dentre os municípios de pequeno porte do Estado de Rondônia com melhores indicadores de desenvolvimento.

III – Eixos estratégicos, desenvolvimento econômico e desenvolvimento social.

IV diretriz - declaração ou conjunto de declarações que orientam os programas abrangidos no PPA 2026-2029, com fundamento nas demandas da população.

V – Programa, instrumento de organização da atuação governamental que articula um conjunto de ações que concorrem para a concretização de um objetivo comum preestabelecido, visando à solução de um problema ou ao atendimento de determinada necessidade ou demanda da sociedade;

VI – Ação, operações das quais resultam produtos (bens ou serviços), que contribuem para atender ao objetivo de um programa discriminadas em projetos, atividades e operações especiais;

VI – Atividade, instrumento de programação utilizado para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto ou serviço necessário à manutenção da ação de Governo;

VII – Projeto, instrumento de programação utilizado para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou o aperfeiçoamento da ação de Governo;

VIII – Operação Especial, despesas que não contribuem para a

manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não gera contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços;

IX - Objetivos, os resultados que se pretende alcançar com a realização das ações governamentais;

X - Justificativa, identificação da realidade existente, de forma a permitir a mensuração dos problemas e necessidades a serem sanadas;

XI - Metas, objetivos quantitativos e financeiros em termos de produtos e resultados que se pretende alcançar.

Art. 2º Nos termos da Lei Orgânica do Município e Lei de Responsabilidade Fiscal, esta Lei estabelece os demonstrativos que compõem os programas com seus respectivos objetivos, justificativas e metas, bem como, a fonte de receita para o custeio dos programas do Ente Municipal, para o quadriênio 2026 a 2029, tendo como parte integrante os seguintes anexos:

Anexo I – Programas Finalísticos;

Anexo II – Resumo de Ações por Função e Subfunção;

Anexo III – Classificação dos Programas e Ações por Função;

Anexo IV – Classificação dos Programas por Macro objetivo;

Art. 3º Os programas que constituem os anexos de que trata o artigo anterior, constituem a integração entre os objetivos do Plano Plurianual, as prioridades e metas a serem fixadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como a programação do Orçamento Anual, referente ao quadriênio 2026/2029.

Art. 4º Os programas constantes desta Lei serão propostos pelo Poder Executivo, através do Projeto de Lei. O Plano Plurianual poderá ocorrer por intermédio de Lei Orçamentária Anual ou de seus créditos adicionais, apropriando-se ao respectivo programa, as modificações consequentes.

Art. 5º Fica o Poder Executivo autorizado a:

I - Atualizar as metas físicas das ações mediante decreto quando as receitas executadas não acompanharem as previsões da programação financeira da receita.

II - Alterar o órgão responsável por programas e ações;

III - Alterar mediante decreto os indicadores dos programas, sempre que tais modificações não requeiram mudança no orçamento do Município, assim como alterar os indicadores que estiverem como “a definir” no PPA.

IV - Alterar os valores das ações dentro de um mesmo programa mediante decreto, desde que não alterem substancialmente as metas físicas de cada ação e o indicador do programa.

V - Alterar as unidades de medida das ações e seus produtos desde que não alterem os seus objetivos finais;

Parágrafo único: De acordo com o disposto no caput deste artigo, fica o Poder Executivo autorizado a adequar as metas das ações orçamentárias para compatibilizá-las com as alterações de valor ou com outras modificações efetivadas na Lei Orçamentária Anual, de forma compatibilizar com a arrecadação financeira.

Art. 6º As prioridades da administração municipal em cada exercício serão expressas na lei de diretrizes orçamentárias e extraídas dos anexos desta Lei.

Art. 7º Nenhum investimento cuja execução ultrapasse um exercício financeiro poderá ser iniciado sem prévia inclusão no Plano Plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Art. 8º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

OSMY TOLEDO DE SOUZA
Prefeito Municipal



ESTADO DE RONDÔNIA PREFEITURA MUNICIPAL DE JARU

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº.006/PMJ/2026

A P.M.J./RO, torna pública a realização da Licitação em epígrafe – Tipo Menor Preço por Lote. Objeto: Registro de preços visando a futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, MOBILIÁRIO EQUIPAMENTOS E ASSESSÓRIOS**. O valor estimado: **R\$ 5.884.735,79**. **Processo Administrativo: 17710/PMJ/2025**. Cadastro: 13/01/2026, a partir das 15h00min, finalizando às 14h59min do dia 26/01/2026. Início da Sessão Pública: **26 de janeiro de 2026, às 15h10min** (horário de Brasília). Edital disponível no site: www.jaru.ro.gov.br. Local da disputa virtual: www.licitanet.com.br (LicitaNet). Informações: (69) 9.9349-4710/ e-mail “supel@jaru.ro.gov.br”.

Jaru, sexta-feira, 09 de janeiro de 2026.


Larissa Lorrainy Oliveira Gava
Portaria nº 317/GP/2025
Pregoeiro (a)



Correio Popular

**SEJA VISTO
ANUNCIE CONOSCO**

 redacao@correiopopular.net

 **69-3421-6853 ou 69-3421-3010**

 <https://www.correiopopular.news>





CASTANHEIRAS
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
Gabinete do Chefe do Poder Executivo

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76940-000
Castanheiras – Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

LEI MUNICIPAL Nº 1.164/GAB/2.026, DE 02 DE JANEIRO DE 2.026

“ALTERA O ANEXO I DA LEI MUNICIPAL Nº 1.107, DE 10 DE JANEIRO DE 2.025, DO MUNICÍPIO DE CASTANHEIRAS/RO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CASTANHEIRAS, ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica, art. 64, III, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona, promulga e publica a seguinte:

LEI

Art. 1º – Cria-se o 01 (um) cargo de Assessor Especial de Convênios, de livre nomeação e exoneração, inserindo a alínea “k” no artigo 4º, da Lei Municipal nº 1.107, de 10 de janeiro de 2.025, e insere o Parágrafo Único no art. 4º.

k) Assessor Especial de Convênios.

Parágrafo Único: O Assessor Especial de Convênios, compete:

I – Assessorar os Secretários Municipais no encaminhamento de matérias e questões em geral que envolvam aspectos legais e/ou administrativo de ordem técnica;

II – Assessorar na promoção e acompanhamento processos administrativos que tenham como objeto, convênios e contratos, em todas as suas fases;

III – Assessorar na elaboração de relatórios, análises, instrução técnica e estudos, bem como preparar informações por solicitação dos Secretários Municipais;

IV – Assessorar os Secretários Municipais em reuniões junto aos órgãos concedentes e envolvidos nos convênios e contratos;

V – Assistir os Secretários Municipais no exame e elaboração de minutas de atos legais, normativos e administrativos vinculados às atividades finalísticas que envolvam a Assessoria de Convênios;

VI – Assessorar na elaboração de peças informativas solicitadas judicialmente, bem como orientar a instrução processual e/ou desenvolver pesquisas externas a secretaria, com intuito de subsidiar a Procuradoria Geral do Município – PGM nas defesas do Município, face a judicialização dos objetos dos convênios administrativos;

VII – Assessorar na elaboração de convênios a serem firmados pelas Secretarias Municipais e dirimir dúvidas suscitadas das questões técnicas e administrativas;

VIII – Apresentar sugestões de melhorias nas atividades, planos, metas e fluxos de procedimentos sob a responsabilidade das Secretarias Municipais, quanto a celebração de convênios;

IX – Auxiliar o gestor, com informações técnicas, sobre as Tomadas de Contas Especiais instauradas pelos Órgãos Concedentes;

X – Auxiliar na observância e cumprimento dos prazos estabelecidos para as solicitações dos Órgãos de controle interno e externo;

XI – Auxiliar no acompanhamento relacionado à situação dos Convênios junto aos respectivos

Órgãos;

XII – Auxiliar no suporte técnico e elaboração de documentos referente às prorrogações dos Convênios junto aos Órgãos Concedentes;

XIII – Auxiliar nas atividades relacionadas à resolução de pendências de Convênios e Contratos sob a responsabilidade das demais Secretarias;

XIV – Auxiliar na elaboração do relatório mensal das atividades demonstrando os documentos produzidos, situação dos acompanhamentos e resultados alcançados;

XV – Desempenhar outras atribuições de assessoramento que lhe forem designadas pela Chefia Imediata.

Art. 2º - Altera-se o anexo I, da Lei Municipal nº 1.107, de 10 de janeiro de 2.025, no que concerne a requisitos, simbologia e valores de vencimentos dos cargos de Subdiretor de Pátio, Subdiretor de Merenda Escolar, Assistente de Frota e Assistente Escolar, atribuindo a esses cargos a simbologia de DAS-8.1, e novo valor de vencimento

Redação Anterior - Anexo I – da Lei 1.107/2.025						
SÍMBOLO	CARGOS	QTD	VENCIMENTO	TOTAL	REQUISITO	CHS
Subsídio-DAS-1	Prefeito	1	14.000,00	14.000,00	ELETIVO	
Subsídio-DAS-1	Vice Prefeito	1	7.000,00	7.000,00	ELETIVO	
Subsídio-DAS-1	Chefe de Gabinete	1	6.000,00	6.000,00	Ensino Médio Completo	40 h
Subsídio-DAS-1	Secretários Municipais	10	6.000,00	60.000,00	Ensino Médio Completo	40 h
DAS-2	Procurador Geral	1	6.000,00	6.000,00	Ensino Superior completo.	40 h
DAS-2	Controlador Geral	1	6.000,00	6.000,00	Ensino Superior em Direito com registro na OAB	40 h
DAS-2	Contador Geral	1	7.000,00	7.000,00	Ensino Superior completo com Registro no CRC	40h
DAS-2	Superintendente de Licitação	1	6.000,00	6.000,00	Ensino Superior completo/Ensino Médio com expertise em Licitação	40 h
DAS-3	Assessor Jurídico	2	6.000,00	12.000,00	Ensino Superior Completo com registro na OAB	40 h
DAS-4	Coordenador Geral	10	4.500,00	45.000,00	Ensino Médio Completo/ Técnico	
DAS-4	Coordenador de Cerimonial	1	4.500,00	4.500,00	Ensino Médio Completo/ Superior	40 h
DAS-4	Coordenador Distrital	1	4.500,00	4.500,00	Ensino Médio Completo/ Técnico	40 h
DAS-4	Coordenador Técnico de Engenharia	1	4.500,00	4.500,00	Ensino Superior/Engenharia com Registro -CREA	40 h

DAS-5	Gerente Municipal de Convênios	1	4.300,00	4.300,00	Ensino Médio Completo/ Técnico com Expertise na Plataforma TRANSFERE.GOV.	40 h
DAS-5	Gerente Geral de Enfermagem	2	4.300,00	8.600,00	Ensino Superior completo	40 h
DAS-5	Gerente da Atenção Básica	2	4.300,00	8.600,00	Ensino Superior Completo	40h
DAS-5	Gerente Financeiro	1	4.300,00	4.300,00	Ensino Médio Completo/ Superior	40 h
DAS-6	Agente de Contratação/Pregoeiro	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Médio Completo/ Técnico	40 h
DAS-6	Diretor de Transporte Educação	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Médio Completo/ Técnico	40 h
DAS-6	Diretor Distrital	3	3.500,00	10.500,00	Ensino Médio Completo	40 h
DAS-6	Diretor Geral da Administração	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Médio Completo/ Técnico	40 h
DAS-6	Diretor Geral de Engenharia	2	3.500,00	7.000,00	Ensino Superior/ Engenharia	40 h
DAS-6	Diretor Geral da Educação	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Superior	40 h
DAS-6	Diretor de Obras e Serviços Público	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Médio Completo	40 h
DAS-6	Diretor de Campo e Terraplanagem	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-6	Diretor de Pontes e Bueiros	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-6	Diretor de Turma	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-6	Diretor de Agricultura	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-6	Diretor de Meio Ambiente	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-6	Diretor do CRAS	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-6	Diretor Clínico Especializado - UMS	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Superior	40 h
DAS-6	Diretor Geral da Unidade Mista	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Médio Completo	40 h
DAS-6	Diretor da Unidade Básica de Saúde UBS	2	3.500,00	7.000,00	Ensino Médio Completo	40 h
DAS-6	Diretor da Farmácia Municipal	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Superior	40 h
DAS-6	Diretor do Fundo Municipal de Saúde	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Médio Completo	40 h
DAS-6	Diretor Financeiro do Fundo Municipal de Saúde	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Médio Completo	40 h
DAS-6	Assistente Técnico do Controle Interno	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Médio/ Técnico	40 h
DAS-6	Assistente Técnico de Contabilidade	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Médio/ Técnico	40 h
DAS-7	Assistente Técnico de Comunicação	1	3.200,00	3.200,00	Ensino Médio Completo	40 h
DAS-7	Assistente Técnico Especial	2	3.200,00	6.400,00	Ensino Médio Completo/ Técnico	40 h
DAS-7	Assistente Técnico Especial da Agricultura	1	3.200,00	3.200,00	Ensino Médio/ Técnico	40 h
DAS-7	Assistente Técnico de Meio Ambiente	1	3.200,00	3.200,00	Ensino Médio/ Técnico	40 h
DAS-8	Supervisor Pedagógico	2	2.500,00	5.000,00	Ensino Superior	40 h
DAS-8	Sub Diretor Distrital	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Recursos Humanos	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor do Depto de Patrimônio e Almoxxarifado	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor da Tecnologia da Informação TI	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Médio/ Técnico com Expertise na área de atuação	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Patrimônio	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Almoxxarifado	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Fiscalização	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Arrecadação e Finanças	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor Pedagógico	2	2.500,00	5.000,00	Ensino Superior	40 h
DAS-8	Sub Diretor Psicopedagógico	2	2.500,00	5.000,00	Ensino Superior	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Prestação de Contas de Convênio	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Médio/ Técnico	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Programas Federais - FNDE	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Médio/ Técnico	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Pátio	6	2.500,00	15.000,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Merenda Escolar	4	2.500,00	10.000,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Programas Educacionais	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Superior na área de Atuação	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Controle de Frota	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-8	Assistente de Frota	2	2.500,00	5.000,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-8	Assistente Escolar	5	2.500,00	12.500,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Limpeza Urbana	3	2.500,00	7.500,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Jardinagem	3	2.500,00	7.500,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h

DAS-8	Sub Diretor de Obras	2	2.500,00	5.000,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Serviços Públicos	3	2.500,00	7.500,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Controle de Pátio (Garagem)	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Agricultura	2	2.500,00	5.000,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Maquinários	3	2.500,00	7.500,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Meio Ambiente	2	2.500,00	5.000,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Eventos Esportivos	2	2.500,00	5.000,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Proteção Social Básica	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Proteção Social Especial	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Programas do SUS	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Médio/ Técnico	40 h
DAS-8	Sub Diretor da Unidade Mista	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Médio/ Técnico	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Vigilância em Saúde	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Médio/ Técnico	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Combate a Endemias	2	2.500,00	5.000,00	Ensino Médio/ Técnico	40 h
DAS-9	Gerente Distrital	2	1.518,00	3.036,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Folha de Pagamento	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Folha de Pontos e Documentação	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Almoxxarifado	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Patrimônio	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Apoio a Licitação	2	1.518,00	3.036,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Protocolo e Portal de Transparência	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Execução Orçamentária	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Receitas	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Cadastro Urbano	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Regularização Fundiária Urbana	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Regularização Fundiária Rural	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Serviços Público	3	1.518,00	4.554,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Meio Ambiente	2	1.518,00	3.036,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Cadastro Único	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Programas Sociais	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Fiscalização Sanitária	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Controle de Zoonose	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Farmácia	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Laboratório	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Imunização	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS09	Gerente de Atenção Psicossocial	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente Técnico de Enfermagem	3	1.518,00	4.554,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente das Unidade Básica de Saúde UBS	2	1.518,00	3.036,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Vigilância Epidemiológica	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerencia de Vigilância Sanitária	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Esterilização d Controle de Materiais Hospitalares	3	1.518,00	4.554,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Programas de Atendimento a Saúde	3	1.518,00	4.554,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Agendamento Intermunicipais	2	1.518,00	3.036,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Frotas	3	1.518,00	4.554,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Tesouraria	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Fiscalização	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Assistente Gabinete	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Assistente de Secretário	9	1.518,00	13.662,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Assistente Geral de Saúde	3	1.518,00	4.554,00	Ensino Fundamental/ Médio	40 h
DAS-9	Secretário Escolar	4	1.518,00	6.072,00	Ensino Médio/ Técnico	40 h



Redação Nova - Anexo I – da Lei 1.107/2.025

SÍMBOLO	CARGOS	QTD	VENCIMENTO	TOTAL	REQUISITO	CHS
Subsídio-DAS-1	Prefeito	1	14.000,00	14.000,00	ELETIVO	
Subsídio-DAS-1	Vice Prefeito	1	7.000,00	7.000,00	ELETIVO	
Subsídio-DAS-1	Chefe de Gabinete	1	6.000,00	6.000,00	Ensino Médio Completo	40 h
Subsídio-DAS-1	Secretários Municipais	10	6.000,00	60.000,00	Ensino Médio Completo	40 h
DAS-2	Procurador Geral	1	6.000,00	6.000,00	Ensino Superior completo.	40 h
DAS-2	Controlador Geral	1	6.000,00	6.000,00	Ensino Superior	40 h
DAS-2	Contador Geral	1	7.000,00	7.000,00	Ensino Superior completo com Registro no CRC	40h
DAS-2	Superintendente de Licitação	1	6.000,00	6.000,00	Ensino Superior completo/Ensino Médio com expertise em Licitação	40 h
DAS-3	Assessor Jurídico	2	6.000,00	12.000,00	Ensino Superior Completo com registro na OAB	40 h
DAS-3	Assessor Especial de Convênios	1	6.000,00	6.000,00	Ensino Superior	40 h
DAS-4	Coordenador Geral	10	4.500,00	45.000,00	Ensino Médio Completo/Técnico	
DAS-4	Coordenador de Cerimonial	1	4.500,00	4.500,00	Ensino Médio Completo/ Superior	40 h
DAS-4	Coordenador Distrital	1	4.500,00	4.500,00	Ensino Médio Completo/Técnico	40 h
DAS-4	Coordenador Técnico de Engenharia	1	4.500,00	4.500,00	Superior/Engenharia com Registro -CREA	40 h
DAS-5	Gerente Municipal de Convênios	1	4.300,00	4.300,00	Ensino Médio Completo/Técnico com Expertise na Plataforma TRANSFERE.GOV.	40 h
DAS-5	Gerente Geral de Enfermagem	2	4.300,00	8.600,00	Ensino Superior completo	40 h
DAS-5	Gerente da Atenção Básica	2	4.300,00	8.600,00	Ensino Superior Completo	40h
DAS-5	Gerente Financeiro	1	4.300,00	4.300,00	Ensino Médio Completo/ Superior	40 h
DAS-6	Agente de Contratação/Pregoeiro	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Médio Completo/Técnico	40 h
DAS-6	Diretor de Transporte Educação	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Médio Completo/Técnico	40 h
DAS-6	Diretor Distrital	3	3.500,00	10.500,00	Ensino Médio Completo	40 h
DAS-6	Diretor Geral da Administração	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Médio Completo/Técnico	40 h
DAS-6	Diretor Geral de Engenharia	2	3.500,00	7.000,00	Ensino Superior/ Engenharia	40 h
DAS-6	Diretor Geral da Educação	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Superior	40 h
DAS-6	Diretor de Obras e Serviços Público	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Médio Completo	40 h
DAS-6	Diretor de Campo e Terraplanagem	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-6	Diretor de Pontes e Bueiros	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-6	Diretor de Turma	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-6	Diretor de Agricultura	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-6	Diretor de Meio Ambiente	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-6	Diretor do CRAS	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-6	Diretor Clínico Especializado - UMS	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Superior	40 h
DAS-6	Diretor Geral da Unidade Mista	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Médio Completo	40 h
DAS-6	Diretor da Unidade Básica de Saúde UBS	2	3.500,00	7.000,00	Ensino Médio Completo	40 h
DAS-6	Diretor da Farmácia Municipal	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Superior	40 h
DAS-6	Diretor do Fundo Municipal de Saúde	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Médio Completo	40 h
DAS-6	Diretor Financeiro do Fundo Municipal de Saúde	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Médio Completo	40 h
DAS-6	Assistente Técnico do Controle Interno	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Médio/Técnico	40 h
DAS-6	Assistente Técnico de Contabilidade	1	3.500,00	3.500,00	Ensino Médio/Técnico	40 h
DAS-7	Assistente Técnico de Comunicação	1	3.200,00	3.200,00	Ensino Médio Completo	40 h
DAS-7	Assistente Técnico Especial	2	3.200,00	6.400,00	Ensino Médio Completo/Técnico	40 h
DAS-7	Assistente Técnico Especial da Agricultura	1	3.200,00	3.200,00	Ensino Médio/Técnico	40 h
DAS-7	Assistente Técnico de Meio Ambiente	1	3.200,00	3.200,00	Ensino Médio /Técnico	40 h
DAS-8	Supervisor Pedagógico	2	2.500,00	5.000,00	Ensino Superior	40h
DAS-8	Sub Diretor Distrital	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Recursos Humanos	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor do Depto de Patrimônio e Almoarifado	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor da Tecnologia da Informação TI	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Médio/Técnico com Expertise na área de atuação	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Patrimônio	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Almoarifado	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Fiscalização	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Arrecadação e Finanças	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor Pedagógico	2	2.500,00	5.000,00	Ensino Superior	40 h
DAS-8	Sub Diretor Psicopedagógico	2	2.500,00	5.000,00	Ensino Superior	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Prestação de Contas de Convênio	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Médio/Técnico	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Programas Federais - FNDE	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Médio/Técnico	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Programas Educacionais	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Superior na área de Atuação	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Controle de Frota	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Limpeza Urbana	3	2.500,00	7.500,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h

DAS-8	Sub Diretor de Jardinagem	3	2.500,00	7.500,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Obras	2	2.500,00	5.000,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Serviços Públicos	3	2.500,00	7.500,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Controle de Pátio (Garagem)	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Agricultura	2	2.500,00	5.000,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Maquinários	3	2.500,00	7.500,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Meio Ambiente	2	2.500,00	5.000,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Eventos Esportivos	2	2.500,00	5.000,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Proteção Social Básica	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Proteção Social Especial	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Médio	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Programas do SUS	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Médio/Técnico	40 h
DAS-8	Sub Diretor da Unidade Mista	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Médio/Técnico	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Vigilância em Saúde	1	2.500,00	2.500,00	Ensino Médio/Técnico	40 h
DAS-8	Sub Diretor de Combate a Endemias	2	2.500,00	5.000,00	Ensino Médio/Técnico	40 h
DAS-8.1	Sub Diretor de Pátio	6	2.000,00	12.000,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-8.1	Sub Diretor de Merenda Escolar	4	2.000,00	8.000,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-8.1	Assistente de Frota	2	2.000,00	4.000,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-8.1	Assistente Escolar	5	2.000,00	10.000,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente Distrital	2	1.518,00	3.036,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Folha de Pagamento	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Pontos e Documentação	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Almoarifado	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Patrimônio	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Apoio a Licitação	2	1.518,00	3.036,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Protocolo e Portal de Transparência	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Execução Orçamentária	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Receitas	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Cadastro Urbano	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Regularização Fundiária Urbana	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Regularização Fundiária Rural	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Serviços Público	3	1.518,00	4.554,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Meio Ambiente	2	1.518,00	3.036,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Cadastro Único	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Programas Sociais	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Fiscalização Sanitária	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Controle de Zoonose	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Farmácia	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Laboratório	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Imunização	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS09	Gerente de Atenção Psicossocial	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente Técnico de Enfermagem	3	1.518,00	4.554,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente das Unidades Básicas de Saúde UBS	2	1.518,00	3.036,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Vigilância Epidemiológica	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerencia de Vigilância Sanitária	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Esterilização d Controle de Materiais Hospitalares	3	1.518,00	4.554,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Programas de Atendimento a Saúde	3	1.518,00	4.554,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Agendamento Intermunicipais	2	1.518,00	3.036,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Frotas	3	1.518,00	4.554,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Tesouraria	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Gerente de Fiscalização	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Assistente Gabinete	1	1.518,00	1.518,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Assistente de Secretário	9	1.518,00	13.662,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Assistente Geral de Saúde	3	1.518,00	4.554,00	Ensino Fundamental/Médio	40 h
DAS-9	Secretario Escolar	4	1.518,00	6.072,00	Ensino Médio/Técnico	40 h

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Executivo do Município de Castanheiras-RO, aos dois de janeiro de dois mil e vinte seis.

CICERO APARECIDO Assinado de forma digital por CICERO APARECIDO

CICERO APARECIDO GODOI PREFEITO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2026 R & R DISTRIBUIDORA DE ELETROELETRONICOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2025 PROCESSO Nº 1009/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 119/2025 ORGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO E CULTURA - SEMEC

AOS (06) SEIS DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2026 (DOIS MIL E VINTE E SEIS), A PREITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS, inscrita no CNPJ 63.761993/0001-34, situada na Av. Marechal Rondon, n° 984, Centro, Seringueiras/RO, neste ato representado pelo senhor Prefeito ARMANDO BERNARDO DA SILVA inscrito no CPF nº 1578572841 juntamente com Gerente do Sistema de Registro de Preço-SRP, senhora MELISSA ALVES KNÖNER nomeada pela portaria Nº 318/GAB/PMs/2025 e do outro lado a EMPRESA R & R DISTRIBUIDORA DE ELETROELETRONICOS, inscrita sob o CNPJ: 59.565.097/0001-22, estabelecida na AVENIDA CONSTITUIÇÃO Nº 790 CENTRO, GUAJARA-MIRIM-RO, doravante denominada FORNECEDORA, neste ato representada pelo senhor: RALSON RWAN DOS SANTOS LIMA, inscrito no CPF Nº: 819.358.892-49. EM FASE DA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA APRESENTADA NO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 119. RESOLVE registrar os preços para eventual aquisição, constante do quadro abaixo, que passa a fazer parte integrante desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de ABRIL de 2021, o decreto federal 11.462 de 31 de março 2023.

1- OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, COMPREENDENDO BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS E RECREATIVOS, BEM COMO MATERIAIS PERMANENTES, COMO CAMAS, MESAS E CADEIRAS DE RODAS, DESTINADOS AO USO NAS REDES MUNICIPAIS, COM O OBJETIVO DE PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO, CONFORTO E DESENVOLVIMENTO INFANTIL, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

2. DO LOCAL DE ENTREGA, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

2.1 O serviço deverá ser entregue de forma parcelada, mediante a emissão da Nota de Empenho emitida conforme a necessidade da secretaria, após recebimento da requisição devidamente assinada pelo responsável da secretaria.

2.2 Os serviços deverão ser prestados conforme descrito no Termo de Referência-Anexo I do Edital.

2.3- O preço registrado, as especificações do objeto, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

FORNECEDOR: R & R DISTRIBUIDORA DE ELETROELETRONICOS	
CNPJ: 59.565.097/0001-22	
ENDEREÇO: AVENIDA CONSTITUIÇÃO Nº 790 CENTRO	
CIDADE: GUAJARA-MIRIM - RO	
CEP: 76850-000	
CELULAR: (69) 99330-8162	
EMAIL: rrdistribuidora.eleto@gmail.com	
REPRESENTANTE: RALSON RWAN DOS SANTOS LIMA	
RG: 1665141 SESDEC	
CPF: 819.358.892-49	

Itens:

item	descrição	Und.	Quant.	Valor unitário	Valor total
18	Mesa Acessível para Pessoa em Cadeira de Rodas (PCR), Tampo em MDP ou MDF, revestido na face superior em laminado melamínico e na face inferior em chapa de balanceamento com recuo no tampo para entrada do usuário, montado sobre estrutura tubular de aço. Dimensões aproximadas: 900 x 600 x 760 mm (LxPxA) Obs: abertura interna de 0,82 cm	Und	04	R\$ 615,00	R\$ 2.460,00

ARMANDO BERNARDO DA SILVA PREFEITO MUNICIPAL CONTRATANTE



ESTADO DE RONDONIA PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRAS

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2026/PMC PROC. ADM. Nº 1441/SEMPLAG/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRAS

OBJETO: CONTRATAÇÃO, PELO REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA, DO TIPO MENOR PREÇO, EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO CIVIL PARA EXECUÇÃO DE 17 (DEZESETE) CASAS POPULARES, PROGRAMA MINHA CASA, MINHA VIDA DO FUNDO NACIONAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL (FNHIS), CONFORME O TERMO DE COMPROMISSO Nº 974165/2025.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R\$ 2.619.256,77 (dois milhões, seiscentos e dezenove mil, duzentos e cinquenta e seis reais e setenta e sete centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Dia 26/01/2026 às 09h00min. (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço Global

MODO DE DISPUTA:

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EP/ EQUIPARADAS

() Sim / (x) Não

LOCAL DA DISPUTA

Site: www.licitanet.com.br

CICERO APARECIDO GODOI PREFEITO MUNICIPAL

**CASTANHEIRAS**ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
Gabinete do Chefe do Poder ExecutivoAv. Zaccarelli, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras - Rondônia
CNPJ 03.761.969/0000-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

LEI MUNICIPAL Nº 1.163/GAB/7.026, DE 02 DE JANEIRO DE 2.026

"AUTORIZA O MUNICÍPIO DE CASTANHEIRAS A REALIZAR CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS: SEMUSA; SEMEC; SEMOSP; SEMAGRI; SEMA E SEMAS E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CASTANHEIRAS, ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica, art. 64, III, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona, promulga e publica a seguinte:

LEI

Art. 1º - O Executivo Municipal fica autorizado a contratar, pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, em razão de excepcional interesse público, com criando os cargos e vencimentos enquanto perdurar o prazo do teste seletivo, conforme tabela abaixo:

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA

Cargo	Quant.	Vencimento C. Horária	Gratificação	Insalubridade	AD. Noturno
TEC. ENFERMAGEM	V. I-07 * C.R - 01	R\$ 1.631,00 + Complementação do Piso Nacional 40 hrs	**	Conforme Local de Lotação	Conforme Lotação
TEC. ENFERMAGEM - LABORATÓRIO	V. I-01	R\$ 1.631,00 + Complementação do Piso Nacional 40 hrs	**	Conforme Local de Lotação	Conforme Lotação
ENFERMEIRO	V. I-10	R\$ 1.631,00 + Complementação do Piso Nacional 40 hrs	**	Conforme Local de Lotação	Conforme Lotação
ASSISTENTE DE FARMÁCIA	V. I-01 * C.R - 01	R\$ 2.500,00 40 hrs	**	Conforme Local de Lotação	Conforme Lotação
ASSISTENTE SOCIAL	V. I-01	R\$ 3.500,00 30 hrs	**	Conforme Local de Lotação	Conforme Lotação
NUTRICIONISTA	V. I-01	R\$ 2.000,00 20 hrs	**	Conforme Local de Lotação	Conforme Lotação
FISIOTERAPEUTA	V. I-02	R\$ 2.000,00 30 hrs	R\$ 1.500,00	Conforme Local de Lotação	Conforme Lotação
MÉDICO CLÍNICO GERAL	V. I-01 * C.R-5	R\$ 9.000,00 40 hrs	**	Conforme Local de Lotação	Conforme Lotação
MOTORISTA HABILITAÇÃO A.D	V. I-01 * C.R - 02	R\$ 1.631,00 40 hrs	**	Conforme Local de Lotação	Conforme Lotação
AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS	V. I-01 * C.R - 01	R\$ 1.631,00 40 hrs	**	Conforme Local de Lotação	Conforme Lotação

UNIDADE BÁSICA ALBINO ALVES DA SILVA

Cargo	Quant.	Vencimento Básico	Gratificação	Insalubridade	AD. Noturno
TÉCNICO DE ENFERMAGEM - CAPACITAÇÃO EM IMUNIZAÇÃO	V. I-01 * C.R - 01	R\$ 1.631,00 40 hrs + Complementação do Piso Nacional 40 hrs	R\$ 500,00 Lei nº 794/2013	Conforme Local de Lotação	Conforme Lotação
ENFERMEIRO - ESF	V. I-01	R\$ 1.631,00 + Complementação do Piso Nacional 40 hrs	R\$ 1.500,00 Lei nº 794/2013	Conforme Local de Lotação	Conforme Lotação
ENFERMEIRO - EPIDEMIOLOGIA CAPACITAÇÃO EM IMUNIZAÇÃO	V. I-01 * C.R - 01	R\$ 1.631,00 + Complementação do Piso Nacional 40 hrs	R\$ 1.500,00 Lei nº 794/2013	Conforme Local de Lotação	Conforme Lotação
ODONTÓLOGO	V. I-01	R\$ 1.631,00 20 hrs	R\$ 2.000,00 Lei nº 794/2013	Conforme Local de Lotação	Conforme Lotação
PSICÓLOGA	V. I-01	R\$ 2.000,00 40 hrs	R\$ 1.500,00 Lei nº 794/2013	Conforme Local de Lotação	Conforme Lotação
TEC. ENFERMAGEM COM CAPACITAÇÃO EM SAÚDE BUCAL	V. I-01	R\$ 1.631,00 + Complementação do Piso Nacional 40 hrs	**	Conforme Local de Lotação	Conforme Lotação

CENTRO DE SAÚDE DIFERENCIADO

Cargo	Quant.	Vencimento Básico	Gratificação	Insalubridade	AD. Noturno
TEC. ENFERMAGEM	V. I-04 * C.R - 02	R\$ 1.631,00 + Complementação do Piso Nacional 40 hrs	**	Conforme Local de Lotação	Conforme Lotação
ENFERMEIRO	V. I-01 * C.R - 01	R\$ 1.631,00 + Complementação do Piso Nacional 40 hrs	R\$ 1.500,00 Lei nº 794/2013	Conforme Local de Lotação	Conforme Lotação
ODONTÓLOGO	V. I-01	R\$ 1.631,00 20 hrs	R\$ 2.000,00 Lei nº 794/2013	Conforme Local de Lotação	Conforme Lotação
PSICÓLOGA	V. I-01	R\$ 2.000,00 40 hrs	R\$ 1.500,00	Conforme Local de Lotação	Conforme Lotação
MÉDICO - PSF	V. I-01	R\$ 9.000,00 40 hrs	R\$ 3.500,00 Lei nº 794/2013	Conforme Local de Lotação	Conforme Lotação
FISIOTERAPEUTA	V. I-01	R\$ 2.000,00 30 hrs	R\$ 1.500,00 Lei nº 794/2013	Conforme Local de Lotação	Conforme Lotação

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE JARDINÓPOLIS – LINHAS 176, 180, 184, 188 E 196.	V. I-04	R\$ Conforme Piso Nacional 40 hrs	**	Conforme Local de Lotação	Conforme Lotação
MOTORISTA AMBULÂNCIA	V. I-02 * C.R - 01	R\$ 1.631,00 40 hrs	**	Conforme Local de Lotação	Conforme Lotação

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMEC

Cargo	Quantidade	VENCIMENTO BÁSICO	CARGA HORÁRIA	FORMAÇÃO
PROFESSOR PEDAGOGO EDUCAÇÃO INFANTIL	V.I - 03 * C.R - 04	R\$ 3.042,36	25 Horas	Licenciatura em Pedagogia/Normal Superior
PROFESSOR PEDAGOGO ESPECIALIZAÇÃO EM CRECHE	* C.R - 02	R\$ 3.042,36	25 Horas	Licenciatura em Pedagogia/Normal Superior
PROFESSOR PEDAGOGO – ALFABETIZAÇÃO SERIES INICIAIS	V.I - 01 * C.R - 03	R\$ 4.867,77	40 Horas	Licenciatura em Pedagogia/Normal Superior
PROFESSOR PEDAGOGO- SERIES INICIAIS- FUNDAMENTAL I	V.I - 04 * C.R - 03	R\$ 4.867,77	40 Horas	Licenciatura em Pedagogia/Normal Superior
PEDADOGO COM ESPECIALIZAÇÃO EM SUPERVISÃO ESCOLAR	V.I – 02 * C.R - 01	R\$ 4.867,77	40 Horas	Licenciatura em Pedagogia com Especialização em Supervisão.
PEDADOGO COM ESPECIALIZAÇÃO EM ORIENTAÇÃO ESCOLAR	V.I - 02 * C.R - 01	R\$ 4.867,77	40 Horas	Licenciatura em Pedagogia com Especialização em Orientação.
PSICOLOGO ESPECIALIZAÇÃO EDUCACIONAL	V.I - 02 * C.R - 01	R\$ 3.650,83	30 Horas	Licenciatura em Psicologia
PSICOPEDAGOGO ESPECIALIZAÇÃO EDUCACIONAL	V.I - 02 * C.R - 01	R\$ 3.650,83	30 Horas	Licenciatura em Psicologia ou Licenciatura em Pedagogia com Especialização em Psicopedagogia.
MEDIADOR EDUCACIONAL	V.I - 06 * C.R - 06	R\$ 1.800,00	20 Horas	Nível Médio + Curso de Educação Especial
PROFISSIONAL DOCENTE ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL	V.I - 03 * C.R - 02	R\$ 3.650,83	30 Horas	Licenciatura em Educação Especial
NUTRICIONISTA	V.I - 01 * C.R - 01	R\$ 4.000,00	40 Horas	Licenciatura em Nutrição
PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA	V.I - 01 * C.R - 02	R\$ 4.867,77	40 Horas	Licenciatura em Educação Física
PROFESSOR ARTES	* C.R - 01	R\$ 2.433,89	20 Horas	Licenciatura em Artes
PROFESSOR DE CIÊNCIAS	V.I - 01 * C.R - 01	R\$ 3.042,36	25 Horas	Licenciatura em Ciência
PROFESSOR HISTÓRIA	V.I - 01 * C.R - 01	R\$ 3.042,36	25 Horas	Licenciatura em História
PROFESSOR MATEMÁTICA	* C.R - 01	R\$ 4.867,77	40 Horas	Licenciatura em Matemática
PROFESSOR GEOGRAFIA	V.I - 01 * C.R - 01	R\$ 3.042,36	25 Horas	Licenciatura em Geografia
PROFESSOR LÍNGUA PORTUGUESA	V.I - 01 * C.R - 01	R\$ 4.867,77	40 Horas	Licenciatura em Língua Portuguesa
ASSISTENTE SOCIAL EDUCACIONAL	V.I – 02 * C.R - 01	R\$ 3.500,00	30 Horas	Licenciatura em Serviço Social
CUIDADOR EDUCACIONAL	V.I - 05 * C.R - 04	R\$ 1.800,00	20 Horas	Nível Médio + Curso de Educação Especial
AUXILIAR DE SALA DE AULA	V.I - 02 * C.R - 02	R\$ 2.000,00	40 Horas	Licenciatura em Pedagogia/Normal Superior
VIGIA	V.I - 03 * C.R - 03	R\$ 1.631,00	40 Horas	Nível Elementar
ZELADOR (A)	V.I - 10 * C.R - 02	R\$ 1.631,00	40 Horas	Nível Elementar
MERENDERIA ESCOLAR	V.I - 04 * C.R - 02	R\$ 1.631,00	40 Horas	Nível Elementar
INSPECTOR DE PÁTIO	V.I - 03 * C.R - 02	R\$ 1.631,00	40 Horas	Nível Médio
MONITORES DE TRANSPORTE ESCOLAR	V.I - 10 * C.R - 05	R\$ 1.631,00	40 Horas	Nível Médio
SERVIÇOS GERAIS	V.I - 02 * C.R - 01	R\$ 1.631,00	40 Horas	Nível Elementar
MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR	V.I - 13 * C.R - 03	R\$ 2.500,00	40 Horas	Nível Elementar + CNH Categoria AD + Cursos Obrigatórios
COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA - PEDAGOGO	* C.R - 01	R\$ 4.867,77	40 Horas	Licenciatura em Pedagogia com Especialização em Coordenação
ARTICULADOR DA EDUCAÇÃO/INTEGRAL PEDAGOGO	V.I - 01 * C.R - 01	R\$ 3.042,36	25 Horas	Licenciatura em Pedagogia/Normal Superior
EDUCADOR SOCIAL	* C.R - 05	R\$ 1.800,00	25 Horas	ENSINO MÉDIO COMPLETO + CURSO DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA: SOCIOEDUCATIVAS CULTURAL AMBIENTAL ESPORTE

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS

Cargo	Quantidade	Vencimento C. Horário	FORMAÇÃO
ASSISTENTE SOCIAL	01	R\$ 3.500,00 30 hrs	Licenciatura em Assistência Social
PSICÓLOGO	01	R\$ 3.500,00 40 hrs	Licenciatura em Psicologia
VIGILANCIA SOCIOASSISTENCIAL	01	R\$ 3.500,00 40 hrs	Superior

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRI

Cargo	Quantidade	Vencimento C. Horário	Gratificação
OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS	04	R\$ 1.631,00 40 hrs	R\$ 500,00 Lei nº 888/2017
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	02	R\$ 1.631,00 40 hrs	R\$ 500,00 Lei nº 888/2017

MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS	02	R\$ 1.631,00 40 hrs	R\$ 500,00 Lei nº 888/2017
-------------------------------	----	---------------------	----------------------------

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMA

Cargo	Quantidade	Vencimento C. Horário	FORMAÇÃO
TÉCNICO AGRÍCOLA	01	R\$ 2.000,00 20 hrs	Técnico

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMOSP

Cargo	Quantidade	Vencimento C. Horário	Gratificação
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	03	R\$ 1.631,00 40 hrs	R\$ 500,00 Lei nº 888/2017
MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS	02	R\$ 1.631,00 40 hrs	R\$ 500,00 Lei nº 888/2017
SERVIÇOS GERAIS	04	R\$ 1.631,00 40 hrs	**

§ 1º O presente Processo Seletivo Simplificado tem como objetivo o recrutamento e a seleção de candidatos, visando à contratação imediata e temporária no período de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período, contendo vários cargos, para atender, no âmbito das Secretarias Municipais de Castanheiras.

I - Em caso de não preenchimento das vagas ofertadas, seja pela falta de candidatos inscritos e/ou não selecionados, abrir-se-ão novas datas para inscrição e entrega de títulos para preenchimento destas, tendo este novo processo adequação à publicidade e prazos legalmente exigidos;

II - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão designada pelo executivo, para acompanhamento do referido Processo Seletivo;

III - Em caso de desistência, encerramento do contrato, para não haver prejuízo na continuidade da oferta de serviço, a administração poderá efetuar a substituição desde que seja fundamentado a substituição por outro que atenda aos dispositivos legais, em ordem de classificação.

§ 2º - Os contratos de que trata esta Lei serão de natureza administrativa, não ficando assegurados aos contratados os direitos previstos no estatuto dos servidores públicos.

§ 3º - Os contratos firmados na forma desta Lei serão seguros pelo Regime Geral da Previdência Social, conforme disposição contida no § 13 do artigo 40 da Constituição Federal.

§ 4º - Deve ser observada a existência de saldo em dotação orçamentária específica, para custeamento da despesa.

§ 5º - As contratações realizadas por tempo determinado, observarão o prazo de 12 (doze) meses consignado no artigo 4º, inciso I da Lei Estadual 4.619/2019.

Art. 2º - O recrutamento do pessoal mencionado no artigo 1º, a ser contratado, nos termos desta Lei, prescindirá de processo seletivo simplificado, poderá ser efetivado à vista de notória capacidade profissional e aferição de títulos, mediante análise do *curriculum vitae*, provas práticas, por comissão previamente constituída.

§ 1º - O Poder Executivo constituirá comissão integrada por pessoas idôneas e de reputação ilibada, com capacidade técnica à avaliação dos títulos, aferição da capacidade profissional e *curriculum vitae*.

§ 2º - Priorizará, se possível, os detentores de experiência com fulcro no disposto no parágrafo único do artigo 67, da Lei nº 9.394/96.

§ 3º - A seleção de pessoal nos termos desta Lei, serão feitas mediante processo seletivo simplificado, prevendo quantitativo de vagas com contratação imediata através de análise de títulos, provas práticas e demais requisitos previstos em edital, obedecida rigorosamente a ordem de classificação;

§ 4º - O edital de publicação do processo seletivo e os editais de convocação serão publicados em sites eletrônicos do Município de Castanheiras, e no Diário Oficial do Município-AROM, que possui circulação estadual e municipal, sendo eles: <http://www.castanheiras.ro.gov.br>, e <http://www.diariomunicipal.com.br/arom>. Devendo também comunicar o Tribunal de Contas do Estado via SIGAP.

Art. 3º - É proibida a contratação, nos termos desta Lei, de servidores que mantenham qualquer vínculo com a Administração Pública Direta ou Indireta, fora dos casos legalmente acumuláveis.

Parágrafo Único - Sem advir prejuízo da nulidade do contrato, a infração do disposto neste artigo importará responsabilidade administrativa da autoridade contratante e do contratado, inclusive, se for o caso, solidariedade quanto à devolução dos valores pagos ao contratado.

Art. 4º - O pessoal contratado nos termos desta Lei não poderão:

I – receber atribuições, funções ou encargos não previstos no respectivo contrato;

II – Ser nomeado ou designado, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança;

Parágrafo Único - A inobservância do disposto neste artigo importará na rescisão do contrato ou na declaração da sua insubsistência, sem prejuízo da responsabilidade administrativa da autoridade subscritora da transgressão.

Art. 5º - As infrações disciplinares atribuídas ao pessoal admitido nos termos desta Lei, serão apuradas mediante processo administrativo, concluída no prazo de trinta dias e assegurada ampla defesa.

Art. 6º - O contrato firmado de acordo com esta Lei extinguir-se-á:

I - pelo término do prazo contratual;

II - por iniciativa do contratado;

III – por iniciativa do Poder Executivo.

§ 1º - A extinção do contrato, nos casos dos incisos II e III, será comunicada com a antecedência mínima de trinta dias.

§ 2º - A extinção do contrato, por qualquer dos motivos acima elencados, não gerará direito a indenização.

Art. 7º - O contrato firmado na forma desta Lei poderá ser rescindido a qualquer tempo, sem direito a indenização:

I - Em decorrência de fato superveniente à Administração Municipal, devidamente caracterizado;

II - Falta disciplinar cometida pelo contratado;

III - Insuficiência de desempenho do contratado.

Art. 8º - A remuneração do pessoal contratado nos termos desta Lei, será fixada com base na tabela de vencimentos conforme Art. 1º desta Lei, e corresponderá conforme o cargo para o qual for contratado.

Parágrafo Único: O vencimento base, das categorias que tem piso salarial nacional, serão reajustados conforme o piso nacional de cada categoria.

Art. 9º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Executivo do Município de Castanheiras-RO, aos dois de janeiro de dois mil e vinte seis.

CICERO APARECIDO
GODOI:3254696328
7

Assinado de forma digital
por CICERO APARECIDO
GODOI:3254696328
CICERO APARECIDO GODOI
Prefeito

LICENÇA PRÉVIA

MOKUSAKU IND. E COM. DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS LTDA, localizada na Rodovia BR 364, km 363, lote 26, snº, zona Rural, município de Ouro Preto d'Oeste, RO, inscrita no CNPJ nº 0.10.285.353/0001-39, torna público que requereu à SEDAM -Secretaria do Estado de desenvolvimento Ambiental, a Licença Prévia, para a Atividade de produção de carvão vegetal – florestas nativas e plantadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2026 RALSON M LIMA LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2025
PROCESSO Nº 1009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 119/2025
ORGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO E CULTURA - SEMEC

AOS (06) SEIS DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2026 (DOIS MIL E VINTE E SEIS), A PREEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS, inscrita no CNPJ 63.761993/0001-34, situada na Av. Marechal Rondon, nº 984, Centro, Seringueiras/RO, neste ato representado pelo senhor Prefeito ARMANDO BERNARDO DA SILVA inscrito no CPF nº 15785772841 juntamente com Gerente do Sistema de Registro de Preço-SRP, senhora MELISSA ALVES KNONER nomeada pela portaria Nº 315/GAB/PMS/2025 e do outro lado a EMPRESA RALSON M LIMA LTDA, inscrita sob o CNPJ: 33.146.225/0001-00, estabelecida na RUA CACOAL, Nº 2132, BNH, SETOR 07 (SALA FUNDOS), ARIQUEMES/RO, doravante denominada FORNECEDORA, neste ato representada pelo senhor: RALSON MARQUES LIMA, inscrito no CPF Nº: 027.970.476-30, EM FASE DA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA APRESENTADA NO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 119. RESOLVE registrar os preços para eventual aquisição, constante do quadro abaixo, que passa a fazer parte integrante desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de ABRIL de 2021, o decreto federal 11.462 de 31 de março 2023.

1- OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, COMPREENDENDO BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS E RECREATIVOS, BEM COMO MATERIAIS PERMANENTES, COMO CAMAS, MESAS E CADEIRAS DE RODAS, DESTINADOS AO USO NAS REDES MUNICIPAIS, COM O OBJETIVO DE PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO, CONFORTO E DESENVOLVIMENTO INFANTIL, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

2. DO LOCAL DE ENTREGA, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

2.1 O serviço deverá ser entregue de forma parcelada, mediante a emissão da Nota de Empenho emitida conforme a necessidade da secretaria, após recebimento da requisição devidamente assinada pelo responsável da secretaria.

2.2 Os serviços deverão ser prestados conforme descrito no Termo de Referência-Anexo I do Edital.

2.3- O preço registrado, as especificações do objeto, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

FORNECEDOR: RALSON M LIMA LTDA CNPJ:33.146.225/0001-00	
ENDEREÇO: RUA CACOAL, Nº 2132, BNH, SETOR 07 (SALA FUNDOS), CIDADE: ARIQUEMES – RO CEP: 76870-752	
CELULAR: (69) 3536-6063 - (69) 99252-9883 EMAIL: amazoncomerciolicitacoes@gmail.com	
REPRESENTANTE: RALSON MARQUES LIMA RG: 560254 SSP RO CPF: 027.970.476-30	

Itens:

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor unitário	Valor total
09	Placa de Tatame (Piso para média proteção de queda), muito utilizado utilizado prática de Karatê, Kung-Fu, Muay-thai, Taekwondo, ioga, pilates, playground, Buffet, academias, clubes. Material de altíssima qualidade. Cores variadas Placas com Dimensões a aproximada: Medidas aproximadas (m): 100 x 100 x 15 mm.	und	300	R\$ 47,08	R\$ 14.124,00
10	Cozinha infantil, possui vários compartimentos, incluindo forno microondas e geladeira, tornando divertida a tarefa de organizar os acessórios que acompanham o produto. Dispõe de vários recursos a serem explorados pelas crianças, como armário, geladeira, forno, fogão, torneira e pia. Medidas do produto montado: Comprimento aproximadas: 1,07 m Largura aproximadas: 0,35 m Altura aproximadas : 0,98 m	und	10	R\$ 697,00	R\$ 6.970,00
15	BANCADA DE FERRAMENTA INFANTIL, Itens inclusos: 1 Capacete, 1 Bancadinha, 1 Tampa removível, 1 Porta-treco, 1 Morsa, 1 Ferramentas, 6 Encrenagens, 2 Plaquetas com 5 furos, 4 Plaquetas com 3 furos, 12 Parafusos, 12 Porcas Composição / Material: Plástico	und	15	R\$ 367,00	R\$ 5.505,00

ARMANDO BERNARDO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2026 SONHO BOM ENXOVAIS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2025
PROCESSO Nº 1009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 119/2025
ORGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO E CULTURA - SEMEC

AOS (06) SEIS DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2026 (DOIS MIL E VINTE E SEIS), A PREEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS, inscrita no CNPJ 63.761993/0001-34, situada na Av. Marechal Rondon, nº 984, Centro, Seringueiras/RO, neste ato representado pelo senhor Prefeito ARMANDO BERNARDO DA SILVA inscrito no CPF nº 15785772841 juntamente com Gerente do Sistema de Registro de Preço-SRP, senhora MELISSA ALVES KNONER nomeada pela portaria Nº 315/GAB/PMS/2025 e do outro lado a EMPRESA SONHO BOM ENXOVAIS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA, inscrita sob o CNPJ: 59.962.476/0001-56, estabelecida na Rua Ernesto Bollmann, nº 135, sala 01, Bairro Centro, São Bento do Sul, doravante denominada FORNECEDORA, neste ato representada pelo senhor: Pedro Henrique de Souza, inscrito no CPF Nº: 108.266.989-05. EM FASE DA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA APRESENTADA NO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 119. RESOLVE registrar os preços para eventual aquisição, constante do quadro abaixo, que passa a fazer parte integrante desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de ABRIL de 2021, o decreto federal 11.462 de 31 de março 2023.

1- OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, COMPREENDENDO BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS E RECREATIVOS, BEM COMO MATERIAIS PERMANENTES, COMO CAMAS, MESAS E CADEIRAS DE RODAS, DESTINADOS AO USO NAS REDES MUNICIPAIS, COM O OBJETIVO DE PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO, CONFORTO E DESENVOLVIMENTO INFANTIL, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

2. DO LOCAL DE ENTREGA, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

2.1 O serviço deverá ser entregue de forma parcelada, mediante a emissão da Nota de Empenho emitida conforme a necessidade da secretaria, após recebimento da requisição devidamente assinada pelo responsável da secretaria.

2.2 Os serviços deverão ser prestados conforme descrito no Termo de Referência-Anexo I do Edital.

2.3- O preço registrado, as especificações do objeto, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

FORNECEDOR: SONHO BOM ENXOVAIS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA CNPJ: 59.962.476/0001-56	
ENDEREÇO: Rua Ernesto Bollmann, nº 135, sala 01, Bairro Centro, São Bento do Sul CIDADE: São Bento do Sul - RS CEP: 88280-487	
CELULAR: (47) 3012-8565 EMAIL: sonhobomenxovaisebrinquedos@gmail.com	
REPRESENTANTE: Pedro Henrique de Souza RG: 5.841.515 CPF: 108.266.989-05	

ITENS:

item	descrição	Und.	Quant.	Valor unitário	Valor total
02	Caminha empilhável com estrutura de alumínio, acabamento em plástico e lona poliéster. Diversas Cores. Comprimento aproximado: 1.24 m Largura aproximada: 0.55 cm Altura aproximada: 0.14 cm	Und.	150	R\$ 185,00	R\$ 27.750,00

ARMANDO BERNARDO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE



ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRAS
PODER EXECUTIVO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal CICERO APARECIDO GODOI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nº : 7/2026
b) Licitação Nº : 1/2026
c) Modalidade : Inexigibilidade:
d) Data Homologação : 09/01/2026
e) Objeto Homologado : JUSTIFICA-SE A PRESENTE DESPESA DE CARÁTER ESTIMATIVO EM FAVOR DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO - DETRAN, EM RAZÃO DA NECESSIDADE DE ATENDIMENTO ÀS OBRIGAÇÕES LEGAIS E ADMINISTRATIVAS DESTA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, RELACIONADAS A SERVIÇOS E TAXAS VINCULADAS AO REGISTRO, EMPLACAMENTO, E DEMAIS PROCEDIMENTOS OBRIGATORIOS REFERENTES À FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS

- f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Forneccor: DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO DO ESTADO DE RONDONIA
CNPJ/CPF: 15.883.796/0001-45

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	PAGAMENTO DE TAXAS AO: DETRAN		1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00

Valor Total Homologado - R\$ 5.000,00

Castanheiras-RO, 09 de janeiro de 2026.

CICERO APARECIDO GODOY
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2026 STROKES DO BRASIL - PECAS- EQUIPAMENTOS- SERVICOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2025
PROCESSO Nº 1009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 119/2025
ORGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO E CULTURA - SEMEC

AOS (06) SEIS DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2026 (DOIS MIL E VINTE E SEIS), A PREEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS, inscrita no CNPJ 63.761993/0001-34, situada na Av. Marechal Rondon, nº 984, Centro, Seringueiras/RO, neste ato representado pelo senhor Prefeito ARMANDO BERNARDO DA SILVA inscrito no CPF nº 15785772841 juntamente com Gerente do Sistema de Registro de Preço-SRP, senhora MELISSA ALVES KNONER nomeada pela portaria Nº 315/GAB/PMS/2025 e do outro lado a EMPRESA STROKES DO BRASIL - PECAS- EQUIPAMENTOS- SERVICOS, inscrita sob o CNPJ: 27.382.789/0001-49, estabelecida na Rua José Miranda da Silva, nº 213, Bairro Santiago, Ji-Paraná-RO, doravante denominada FORNECEDORA, neste ato representada pelo senhor: Eden da Veiga Moline, inscrito no CPF Nº: 835.980.142-87. EM FASE DA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA APRESENTADA NO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 119. RESOLVE registrar os preços para eventual aquisição, constante do quadro abaixo, que passa a fazer parte integrante desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de ABRIL de 2021, o decreto federal 11.462 de 31 de março 2023.

1- OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, COMPREENDENDO BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS E RECREATIVOS, BEM COMO MATERIAIS PERMANENTES, COMO CAMAS, MESAS E CADEIRAS DE RODAS, DESTINADOS AO USO NAS REDES MUNICIPAIS, COM O OBJETIVO DE PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO, CONFORTO E DESENVOLVIMENTO INFANTIL, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

2. DO LOCAL DE ENTREGA, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

2.1 O serviço deverá ser entregue de forma parcelada, mediante a emissão da Nota de Empenho emitida conforme a necessidade da secretaria, após recebimento da requisição devidamente assinada pelo responsável da secretaria.

2.2 Os serviços deverão ser prestados conforme descrito no Termo de Referência-Anexo I do Edital.

2.3- O preço registrado, as especificações do objeto, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

FORNECEDOR: STROKES DO BRASIL - PECAS- EQUIPAMENTOS- SERVICOS CNPJ: 27.382.789/0001-49	
ENDEREÇO: Rua José Miranda da Silva, nº 213, Bairro Santiago CIDADE: Ji-Paraná CEP: 76.901-161	
CELULAR: (69) 3421-0279 (69) 984068138 EMAIL: moline.eden@yahoo.com.br	
REPRESENTANTE: Eden da Veiga Moline RG: 000859772 SSP-RO CPF: 835.980.142-87	

Item	Descrição.	Und.	Quant.	Valor unitário	Valor total
04	Conjunto para Refeitório Infantil com 10 cadeiras é fabricado em MDF com tampo em fórmica colorida. Produzido em estrutura em tubo 1 1/2 polegada e pintura epóxi, podendo ser comum ou empilhável. Mesa de Refeitório Infantil Tampo: 1.80 m x Largura aproximadas: 0.61 m Bancos Assento com medida aproximadas: 1.70 m x 0.30 m Altura aproximadas : 44cm – 2 anos 51cm – 3 A 4 anos 61cm – 5 A 6 anos Cadeira Infantil com medidas aproximadas: 0.33 m x 0.35 m x 0.35 m 0.33 m x 0.30 m x 0.35 m 0.33 m x 0.35 m	Conj.	15	R\$ 4.550,00	R\$ 68.250,00

ARMANDO BERNARDO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE



ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRAS
PODER EXECUTIVO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal CICERO APARECIDO GODOI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nº : 10/2026
b) Licitação Nº : 3/2026
c) Modalidade : Inexigibilidade:
d) Data Homologação : 09/01/2026
e) Objeto Homologado : DESPESA REFERENTE AO ESTIMATIVAS COM O USO E GASTOS DE ENERGIA ELÉTRICA, ART. 74 I DA LEI 14.133/2021 DOS CONTRATOS Nº 277568-2 CENTRO DE SAÚDE DE JARDINÓPOLIS, 1315221-0 UNIDADE BASICA ALBINO ALVES DA SILVA, 256243-7 UNIDADE MISTA DE SAÚDE E 2330730-9 UNIDADE MISTA NICOLAU ALDO QUEVEDO.

- f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Forneccor: ENERGISA RONDONIA - DISTRIB. DE ENERGIA S.A.
CNPJ/CPF: 05.914.650/0001-66

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA	1	R\$ 180.000,00	R\$ 180.000,00

Valor Total Homologado - R\$ 180.000,00

Castanheiras-RO, 09 de janeiro de 2026.

CICERO APARECIDO GODOY
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2026 TCJM DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2025
PROCESSO Nº 1009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 119/2025
ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO E CULTURA - SEMEC

AOS (06) SEIS DIAS MÊS DE JANEIRO DE 2026 (DOIS MIL E VINTE E SEIS), A PREITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS, inscrita no CNPJ 63.761993/0001-34, situada na Av. Marechal Rondon, nº 984, Centro, Seringueiras/RO, neste ato representado pelo senhor Prefeito ARMANDO BERNARDO DA SILVA inscrito no CPF nº 15785772841 juntamente com Gerente do Sistema de Registro de Preço-SRP, senhora MELISSA ALVES KNONER nomeada pela portaria Nº 315/GAB/PMS/2025 e do outro lado a EMPRESA TCJM DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA, inscrita sob o CNPJ: 19.639.940/0003-15, estabelecida na RUA: Rodovia BR 280, nº 5065, Galpão 17, Sala 1G BAIRRO: Colégio Agrícola, ARAQUARI-SANTA CATARINA, doravante denominada FORNCEDORA, neste ato representada pelo senhor: TIAGO CRISTIANO CZARNECKI, inscrito no CPF Nº: 873.080.889-87. EM FASE DA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA APRESENTADA NO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 119. RESOLVE registrar os preços para eventual aquisição, constante do quadro abaixo, que passa a fazer parte integrante desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de ABRIL de 2021, o decreto federal 11.462 de 31 de março 2023.

1- OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, COMPREENDENDO BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS E RECREATIVOS, BEM COMO MATERIAIS PERMANENTES, COMO CAMAS, MESAS E CADEIRAS DE RODAS, DESTINADOS AO USO NAS REDES MUNICIPAIS, COM O OBJETIVO DE PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO, CONFORTO E DESENVOLVIMENTO INFANTIL, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

2. DO LOCAL DE ENTREGA, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:
2.1 O serviço deverá ser entregue de forma parcelada, mediante a emissão da Nota de Empenho emitida conforme a necessidade da secretaria, após recebimento da requisição devidamente assinada pelo responsável da secretaria.

2.2 Os serviços deverão ser prestados conforme descrito no Termo de Referência-Anexo I do Edital.
2.3- O preço registrado, as especificações do objeto, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

FORNECEDOR: TCJM DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA					
CNPJ: 19.639.940/0003-15					
ENDEREÇO: RUA: Rodovia BR 280, nº 5065, Galpão 17, Sala 1G, BAIRRO: Colégio Agrícola					
CIDADE: Araquari - Santa Catarina					
CEP: 89245-600					
CELULAR: (41) 9 8786-3533					
E-MAIL: tcjm@tcjnimport.com					
REPRESENTANTE: TIAGO CRISTIANO CZARNECKI					
RG: 6.119.931-4 SSP/PR					
CPF: 873.080.889-87					

Item	Descrição.	Und.	Quant.	Valor unitário	Valor total
19	Cadeira de rodas em aço carbono, pintura epóxi, estofamento automotivo, acompanha almofada de alta densidade, estrutura dobrável em X, rodas traseiras aro 20" em alumínio e pneus infláveis, dianteiras 5" com pneus maciços, aro impulsor, freios bilaterais, apoio de braço escamoteáveis, pés com regulagem de altura, faixa de panturrilha. Capacidade Máxima: 50Kg Largura do assento aproximado: 30x30cm Largura dobrada aproximada (fechada): 32cm Largura total aberta aproximada: 58cm Comprimento aproximado: 70cm Peso da cadeira aproximado: 13Kg	und	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00

ARMANDO BERNARDO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE



ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRAS
PODER EXECUTIVO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

- a) Processo Nº : 22/2026
b) Licitação Nº : 2/2026
c) Modalidade : Inexigibilidade:
d) Data Homologação : 09/01/2026
e) Objeto Homologado : DESPESA REFERENTE A TAXAS DE SERVIÇOS BANCARIOS.
f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: BANCO DO BRASIL S/A
CNPJ/CPF: 07.053.978/0001-60

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor, Total
1	TARIFAS BANCARIAS		1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00

Valor Total Homologado - R\$ 3.000,00

Castanheiras, 09 de janeiro de 2026.

CICERO APARECIDO GODOY
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2026 WALDEMIRO STEFFEN - ME

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2025
PROCESSO Nº 1009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 119/2025
ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO E CULTURA - SEMEC

AOS (06) SEIS DIAS MÊS DE JANEIRO DE 2026 (DOIS MIL E VINTE E SEIS), A PREITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS, inscrita no CNPJ 63.761993/0001-34, situada na Av. Marechal Rondon, nº 984, Centro, Seringueiras/RO, neste ato representado pelo senhor Prefeito ARMANDO BERNARDO DA SILVA inscrito no CPF nº 15785772841 juntamente com Gerente do Sistema de Registro de Preço-SRP, senhora MELISSA ALVES KNONER nomeada pela portaria Nº 315/GAB/PMS/2025 e do outro lado a EMPRESA WALDEMIRO STEFFEN - ME, inscrita sob o CNPJ: 00676629/0001-56, estabelecida na RUA RONCO D ÁGUA 125 BAIRRO: ITINGA – JOINVILLE - SC, doravante denominada FORNCEDORA, neste ato representada pelo senhor: WALDEMIRO STEFFEN, inscrito no CPF Nº: 604.089.289-72. EM FASE DA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA APRESENTADA NO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 119. RESOLVE registrar os preços para eventual aquisição, constante do quadro abaixo, que passa a fazer parte integrante desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de ABRIL de 2021, o decreto federal 11.462 de 31 de março 2023.

1- OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, COMPREENDENDO BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS E RECREATIVOS, BEM COMO MATERIAIS PERMANENTES, COMO CAMAS, MESAS E CADEIRAS DE RODAS, DESTINADOS AO USO NAS REDES MUNICIPAIS, COM O OBJETIVO DE PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO, CONFORTO E DESENVOLVIMENTO INFANTIL, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

2. DO LOCAL DE ENTREGA, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:
2.1 O serviço deverá ser entregue de forma parcelada, mediante a emissão da Nota de Empenho emitida conforme a necessidade da secretaria, após recebimento da requisição devidamente assinada pelo responsável da secretaria.

2.2 Os serviços deverão ser prestados conforme descrito no Termo de Referência-Anexo I do Edital.
2.3- O preço registrado, as especificações do objeto, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

FORNECEDOR: WALDEMIRO STEFFEN - ME					
CNPJ: 00676629/0001-56					
ENDEREÇO: RUA RONCO D ÁGUA 125 BAIRRO: ITINGA					
CIDADE: JOINVILLE -SC					
CEP: 89233740					
CELULAR: (47)3465 2184 – (47) 992681274					
EMAIL: vendas@ldmbrinquedos.com.br					
REPRESENTANTE: WALDEMIRO STEFFEN					
RG: 2.053.542					
CPF: 604.089.289-72					

Itens:

Item.	Descrição.	Und.	Quant.	Valor unitário	Valor total
01	Caminha em Espuma com Colchão, cores diversas Medidas aproximada :1,34x0,74x0,25 Dimensões do produto: Comprimento aproximadas: 1.14 m Largura: 0.64 m Altura: 0.30 m	Und	25	R\$ 448,90	R\$ 11.222,50
06	Bebê Conforto confeccionado em espuma, revestido em corano. Material fácil Limpeza. Diversos modelos joaninha, coruja, pinguim. Medidas aproximadas: CxLxA (cm): 110 x 80 x 15 cm	Und	15	R\$ 169,00	R\$ 2.535,00
08	Trocador com aba Espuma de alta densidade revestida de couvin impermeável. Ideal para creches e berçários. Material de fácil limpeza. Medidas aproximadas: CxLxA (cm): 90 x 50 x 10 cm	Und	15	R\$ 110,00	R\$ 1.650,00

ARMANDO BERNARDO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE



ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRAS
PODER EXECUTIVO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

- a) Processo Nº : 23/2026
b) Licitação Nº : 7/2026
c) Modalidade : Inexigibilidade:
d) Data Homologação : 09/01/2026
e) Objeto Homologado : DESPESA REFERENTE A DESPESAS ESTIMATIVAS COM A MENSALIDADE ASSOCIATIVA EM FAVOR DO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO
f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE RONDÔNIA
CNPJ/CPF: 10.576.469/0001-27

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor, Total
1	PAGAMENTO DE TAXA		1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00

Valor Total Homologado - R\$ 2.500,00

Castanheiras, 09 de janeiro de 2026.

CICERO APARECIDO GODOY
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2026 VIA NACIONAL COMERCIO DE BRINQUEDOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2025
PROCESSO Nº 1009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 119/2025
ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO E CULTURA - SEMEC

AOS (06) SEIS DIAS MÊS DE JANEIRO DE 2026 (DOIS MIL E VINTE E SEIS), A PREITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS, inscrita no CNPJ 63.761993/0001-34, situada na Av. Marechal Rondon, nº 984, Centro, Seringueiras/RO, neste ato representado pelo senhor Prefeito ARMANDO BERNARDO DA SILVA inscrito no CPF nº 15785772841 juntamente com Gerente do Sistema de Registro de Preço-SRP, senhora MELISSA ALVES KNONER nomeada pela portaria Nº 315/GAB/PMS/2025 e do outro lado a EMPRESA VIA NACIONAL COMERCIO DE BRINQUEDOS, inscrita sob o CNPJ: 36.063.652/0001-12, estabelecida na RUA 36 QD 93 Nº 03 – BAIRRO SANTA CRUZ II – CUIABA – MT, doravante denominada FORNCEDORA, neste ato representada pelo senhor: CLEVES FARIAS, inscrito no CPF Nº: 023.913.479-60. EM FASE DA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA APRESENTADA NO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 119. RESOLVE registrar os preços para eventual aquisição, constante do quadro abaixo, que passa a fazer parte integrante desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de ABRIL de 2021, o decreto federal 11.462 de 31 de março 2023.

1- OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, COMPREENDENDO BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS E RECREATIVOS, BEM COMO MATERIAIS PERMANENTES, COMO CAMAS, MESAS E CADEIRAS DE RODAS, DESTINADOS AO USO NAS REDES MUNICIPAIS, COM O OBJETIVO DE PROMOVER A MELHORIA DO ATENDIMENTO, CONFORTO E DESENVOLVIMENTO INFANTIL, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

2. DO LOCAL DE ENTREGA, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:
2.1 O serviço deverá ser entregue de forma parcelada, mediante a emissão da Nota de Empenho emitida conforme a necessidade da secretaria, após recebimento da requisição devidamente assinada pelo responsável da secretaria.

2.2 Os serviços deverão ser prestados conforme descrito no Termo de Referência-Anexo I do Edital.
2.3- O preço registrado, as especificações do objeto, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

FORNECEDOR: VIA NACIONAL COMERCIO DE BRINQUEDOS					
CNPJ: 36.063.652/0001-12					
ENDEREÇO: RUA 36 QD 93 Nº 03 – BAIRRO SANTA CRUZ II					
CIDADE: CUIABA – MT					
CEP: 78.077-030					
CELULAR: 65 3665 1488					
EMAIL: egsgcomercio@hotmail.com					
REPRESENTANTE: CLEVES FARIAS					
RG: 7.677.657-1 SSP/PR					
CPF: 023.913.479-60					

Item.	Descrição.	Quant.	Valor unitário	Valor total
05	Bau confeccionado em plástico rotomoldado, rígido e resistente, anti-uv, ecológico, atóxico. Diversas cores. Dimensões do Produto: Profundidade aproximada: 73 cm. Largura aproximada: 53 cm. Altura aproximada: 45 cm	15	R\$ 548,00	R\$ 8.220,00
07	Cercadinho com 4 Módulos é confeccionado em plástico roto moldado, rígido e resistente, Anti UV, ecológico, atóxico e multicolorido conforme processo de fabricação. Possui um design em formato de cerca de fazenda com um conjunto de quatro peças, cinco ripas plásticas em pé e três ripas transversais em cada lado do módulo, sapatas que garantem segurança e facilitam o processo de montagem do produto final. Dimensões aproximadas de cada módulo: Comprimento: 0.67 m Largura: 0.81 m Altura: 0.87 m	20	R\$ 515,00	R\$ 10.300,00

11	Bandinha Rítmica de 34 instrumentos. Confeccionada em madeira, plástico, alumínio e ferro. É acondicionada em bolsa com zíper. Composta por: 02 - Afuxê infantil (15,5 x 9,5 cm). 01 - Agogo Pequeno Duplo Pintado Infantil (27 cm). 02 - Black Black Grande (20 cm). 02 - Campanela c/ 4 Guizos Infantil (11,5 cm). 02 - Castanhola Infantil com cabo pvc (20 cm). 02 - Chocalho Pequeno Infantil (20 cm). 02 - Clave de Rumba (par, 2,5 x 15 cm). 02 - Congue de Coco (par, 6 x 10 cm). 02 - Ganzá Pequeno Simples Infantil (25 cm). 01 - Maraca Infantil (15 x 7,5 cm, par). 02 - Pandeiro Infantil de 8" (com pele, sem afinação). 02 - Pandeiro Infantil (8" sem pele). 02 - Platinela de Madeira Torneada Infantil (25 cm). 01 - Pratinho 8" Cromado Infantil 20 cm (par). 01 - Pulseira de guizo (par). 02 - Reco Reco Madeira Infantil c/ Baqueta (20 cm). 02 - Siminho Infantil (11,5 cm). 01 - Surdo Gigante Infantil c/ baqueta/ talabarte (30 x 8"). 01 - Surdo Mor (médio, 20 x 8"). 01 - Surdo Pequeno Infantil (12 x 8"). 02 - Triângulo 20 cm Infantil com baqueta	7	R\$ 765,00	R\$ 5.355,00
----	--	---	------------	--------------

15	BANCADA DE FERRAMENTA INFANTIL, Itens inclusos: 1 Capacete, 1 Bancadinha, 1 Tampa removível, 1 Portatreco, 1 Morsa, 1 Ferramentas, 6 Encrenagens, 2 Plaquetas com 5 furos, 4 Plaquetas com 3 furos, 12 Parafusos, 12 Porcas Composição / Material: Plástico	15	R\$ 2.485,00	R\$ 37.275,00
----	---	----	--------------	---------------

ARMANDO BERNARDO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE



LEI Nº 1.346/GAB/2025, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2025

Dispõe sobre a LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias para o Exercício Financeiro de 2026 e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRÓPOLIS, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por lei, em especial na forma da Lei Orgânica do Município, faço saber, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I DISPOSIÇÃO PRELIMINAR

Art. 1º São estabelecidas, em cumprimento ao disposto no Art. 165, § 2º, da Constituição Federal, c/c Art. 4º da Lei Complementar n. 101/00 e os fundamentos do Artigo 77 inciso XI, c/c Artigo 105 § 3º da Lei Orgânica do Município, as Diretrizes Orçamentárias para elaboração dos orçamentos do Município para o exercício de 2026, compreendendo:

- I - As orientações sobre elaboração e execução;
 - II - As prioridades e metas operacionais;
 - III - As alterações na legislação tributária municipal;
 - IV - As disposições relativas à despesa com pessoal;
 - V - A estrutura e a organização do orçamento;
 - VI - A disposição relativa à Dívida Pública Municipal;
 - VII - Os critérios e formas de limitação de empenho;
 - VIII - As condições e exigências para transferência de recursos a entidades públicas e privadas, caso ocorra;
 - IX - Normas relativas ao controle de custos e à avaliação dos resultados dos programas financiados com recurso do orçamento;
 - X - As disposições gerais.
- Parágrafo Único.** Em decorrência do disposto supracitado, a Administração Pública do Município de Teixeiraópolis, obedecerá aos princípios que regem a Administração Pública, sob a égide da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na forma da Carta Magna Brasileira, prevista no Art. 37 da Constituição Federal.

CAPÍTULO II

SEÇÃO I DAS DIRETRIZES GERAIS

Art. 2º As prioridades e metas para o exercício financeiro de 2026, especificadas de acordo com os macros e micros objetivos estabelecidos nos Programas do Plano Plurianual 2026 a 2029 e Lei Orçamentária para o exercício de 2026.

§1º O orçamento fiscal da seguridade social discriminará a receita em anexo próprio, conforme anexo I da Portaria Interministerial n. 163/2001.

§2º O orçamento fiscal e da seguridade social discriminarão o gasto no mínimo até o elemento de despesa, tal qual determina o artigo 15, da Lei Federal n. 4.320, de 1964.

Art. 3º A proposta orçamentária abrangerá os Poderes Legislativo e Executivo, bem como os fundos municipais, observados os seguintes objetivos:

- I - Combater a pobreza, promover a cidadania e a inclusão social;
- II - Oferecer assistência médica, odontológica e ambulatorial à população carente, sobretudo a afetada por surtos epidêmicos;
- III - Prestar assistência à criança, ao adolescente e a pessoa idosa;
- IV - Promover o desenvolvimento econômico do Município;
- V - Melhorar a infraestrutura urbana;
- VI - Promover parcerias formação de nível superior estudantes do Município;
- VII - Reestruturar os serviços administrativos;
- VIII - Buscar maior eficiência arrecadatória;

Art. 4º A proposta orçamentária para o exercício financeiro de 2026 obedecerá às seguintes disposições:

§1º Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de atividades, projetos e operações especiais, nisso especificados valores e metas físicas;

§2º Desde que tenham o mesmo objetivo operacional, as ações de governo apresentarão igual código, independentemente da unidade orçamentária a que se vinculem;

§3º A alocação dos recursos será efetuada de modo a possibilitar o controle de custos e a avaliação dos resultados programáticos;

§4º As receitas serão estimadas com metodologias conforme regras normativas estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.

SEÇÃO II DAS DIRETRIZES PARA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Art. 5º Para atender ao art. 4º, parágrafo único, “d”, da Lei Federal 8.069, de 1990, serão destinados não menos que 0,01% da receita corrente líquida para as despesas de proteção à criança e ao adolescente.

Art. 6º A Lei Orçamentária Anual conterá reserva de contingência equivalente a 1% da receita corrente líquida, conforme o exposto no Anexo de Riscos Fiscais, que acompanha a presente Lei.

Art. 7º Além da reserva prevista no artigo 6º, a Lei Orçamentária Anual poderá contingenciar orçamento para o atingimento de equilíbrio econômico-financeiro nos termos que dispõe a LRF.

Art. 8º Até o limite de 15% da despesa fixada, fica o Poder Executivo autorizado a realizar transposições, remanejamentos e transferências entre órgãos, unidades orçamentárias e categorias de programação.

§1º Para os fins do art. 167, VI, da Constituição, categoria de programação é o mesmo que programa, atividade, projeto ou operação especial e, na órbita da classificação econômica da despesa, os grupos corrente e de capital;

§2º Nos termos desta Lei Fica o poder Executivo autorizado, a incorporar no orçamento vigente para atender as insuficiências de dotações orçamentárias já previstas, os saldos apurados no balanço patrimonial do exercício anterior e excesso de arrecadação, por fonte de recurso, desde que não comprometidos, em conformidade com a Lei Federal n. 4320/64, estas incorporações não serão computadas nos índices de abertura de crédito;

§3º Fica o Poder Executivo e o Poder Legislativo autorizados a promover mediante decreto a transposição, o remanejamento e a transferência no *quantum* se fizerem necessário para adequação das despesas com pessoal e encargos, considerando que o cômputo das alterações orçamentárias não se inclui no limite constante do *caput* deste artigo.;

I - A transposição, remanejamento e transferência deverão ser efetivadas através de decreto do Poder Executivo pelo qual poderá utilizar total ou parcialmente, a dotação orçamentária aprovada na Lei de Orçamento de 2026 e em créditos adicionais, em decorrência da extinção, transformação, transferência, incorporação ou desmembramento de órgãos, entidades ou unidades orçamentárias, bem como de alterações de suas competências ou atribuições, mantida a estrutura programática, expressa por categoria de programação;

Entende-se por Transferência a realocação de recursos orçamentários dentro do mesmo programa, atividade ou operações especiais, de categoria econômica diferente.

Entende-se por Transposição a realocação de recursos orçamentários, dentro de um mesmo órgão (secretaria ou entidade), de programa, atividade ou operações especiais diferentes.

Entende-se por Remanejamento a realocação de recursos orçamentários, de órgão (secretaria ou entidade) diferentes.

- II - Órgão orçamentário, o maior nível da classificação institucional, que tem por finalidade agrupar as unidades orçamentárias;
- III - Unidade orçamentária, o menor nível da classificação institucional;
- IV - Programa, instrumento destinado a cumprir as ações do Estado através de ações integradas que congrega ações a serem concretizadas através dos projetos e atividades;
- V - Atividade, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo;
- VI - Projeto, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação de governo;
- VII - Estrutura programática, a organização em bloco de função, sub função, programa, projeto ou atividade.

Art. 9º Nos moldes do art. 165, §8º da Constituição e do art. 7º, I, da Lei n. 4.320/1964, a lei orçamentária poderá conceder, no máximo, até 15% para abertura de créditos adicionais suplementares.

Parágrafo Único. Não se inclui neste limite a abertura de crédito suplementar necessário para atender as despesas com pessoal e encargos.

Art. 10. O projeto de lei orçamentária anual que o Poder Executivo encaminhar ao Poder Legislativo será constituído de:

- I - Texto da lei;
- II - Consolidação dos quadros orçamentários, compreendendo: Rol de atividades;
- Rol de Projetos;

Sumário Geral da Receita por Fontes e das Despesas por Funções do Governo;

Tabela Explicativa da Evolução da Receita;

Tabela Explicativa da Evolução da Despesa;

Demonstração da Receita e Despesa segundo as categorias econômicas;

Receita segundo as categorias econômicas;

Natureza da despesa segundo a categoria econômica;

Demonstração da despesa por unidade orçamentária segundo as categorias econômicas;

Programa de trabalho;

Programa de trabalho de governo;

Demonstrativo da despesa por funções, subfunções e programas conforme o vínculo com os recursos;

Demonstrativo das despesas por funções;

Quadro de detalhamento da despesa – QDD;

Programação referente à Manutenção e ao Desenvolvimento do Ensino nos termos do Art. 212 da Constituição Federal de 1988;

Programação referente à aplicação constitucional nas ações e serviços públicos de saúde previsto no inciso III, §2º do Art. 198 da Constituição Federal de 1988.

SEÇÃO III DAS PARCERIAS

Art. 11. Os auxílios, subvenções e contribuições estarão submetidos às regras da Lei Federal n. 13.019, de 2014, devendo ainda as entidades atender ao que segue:

- §1º Atendimento direto e gratuito ao público;
- §2º Certificação junto ao respectivo Conselho Municipal ou Estadual, quando a lei dispuser;
- §3º Aplicação na atividade-fim de, ao menos, 80% da receita total;
- §4º Compromisso de franquear, na Internet, demonstrativo mensal de uso do recurso municipal transferido, nos moldes da Lei Federal 12.527, de 2011.
- §5º Prestação de contas dos recursos anteriormente recebidos, devidamente avaliada pelo controle interno e externo.
- §6º Salário dos dirigentes inferior ao subsídio do Prefeito.

Parágrafo Único. Haverá manifestação prévia e expressa da assessoria jurídica e do controle interno da Prefeitura, após visita ao local de atendimento.

Art. 12. Fica autorizado ao Executivo estabelecimento de parcerias com entidades associativas públicas e entidades associativas privada sem fins lucrativos e entidades públicas para alcance do desenvolvimento sustentável conforme definidos nos eixos estratégicos.

§1º O Poder Executivo poderá firmar acordos, termos de fomento (convênios) e ajustes com outras esferas de governo e entidades privadas sem fins lucrativos, para desenvolvimento de programas de interesse comum nas áreas de Educação, Cultura, Esporte, Saúde, Assistência Social, Transporte, Trânsitos, Agricultura e outros.

§2º As entidades filantrópicas beneficiadas com recursos públicos a qualquer título submeter-se-ão a fiscalização do poder concedente com a finalidade de verificar o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam os recursos, através de uma prestação de conta.

SEÇÃO IV

DAS LIMITAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA PÚBLICA

Art. 13. Para execução da despesa pública os titulares das unidades orçamentária deverão observar as vedações seguintes;

§1º Promoção pessoal de autoridades e servidores públicos;

§2º Novas obras, se não atendidas as que se encontram em andamento;

§3º Pagamento, a qualquer título, a empresas privadas que tenham em seu quadro societário servidor municipal em atividade;

§4º Obras cujo custo global supere as médias apresentadas em consagrados indicadores da construção civil;

§5º Ajuda financeira a clubes e associações de servidores;

§6º Pagamento de salários, subsídios, proventos e pensões maiores que o subsídio do Prefeito;

§7º Pagamento de horas extras a ocupantes de cargos em comissão;

§8º Pagamento de sessões extraordinárias aos Vereadores;

§9º Pagamento de verbas de gabinete aos Vereadores;

§10. Distribuição de agendas, chaveiros, buquês de flores, cartões

e cestas de Natal entre outros brindes;

§11. Pagamento de anuidade de servidores em conselhos profissionais como OAB, CREA, CRC, entre outros;

§12. Custeio de pesquisas de opinião pública.

SEÇÃO V
DAS DIRETRIZES RELATIVO À GESTÃO DE PESSOAL

Art. 14. Fica assegurada a revisão salarial geral anual, com fundamento no Art. 37, inciso X da CF/88, no mês de janeiro de 2026, tendo como base os índices inflacionários, cuja escolha ficará na discricionariedade do Poder Executivo, decreto regulamentará a escolha do índice, é obrigatório à observância do princípio da isonomia salarial, vedada a distinção de índices.

§1º Em caso de impossibilidade de aplicação da revisão salarial geral e anual que desequilibre a gestão fiscal responsável, o Poder Executivo está autorizado promover por lei específica o aumento salarial por categoria, com o devido impacto de folha, para garantir o cumprimento das regras da Lei de Responsabilidade Fiscal.

§2º A aplicação do disposto no parágrafo §1º, levará em consideração as projeções e os percentuais, objetivando manter os limites de Pessoal, consistentes na aplicabilidade dos artigos 18 a 23 da Lei Complementar n. 101/00, incidindo o disposto do Art. 22, parágrafo único inciso I da norma supracitada.

Art. 15. O Poder Executivo fica autorizado a realizar concurso público para preenchimento de vagas necessária à prestação dos serviços públicos na quantidade dos cargos e vagas compreendidos a realidade das demandas a extensão da validade do concurso com respectivo cômputo da hipótese de prorrogação.

§1º Poderá a critério da mesa diretora do Poder Legislativo ser realizado no mesmo certame o concurso público para os cargos tanto para o Poder Executivo quanto para o Poder Legislativo, segregado a cada um dos poderes a responsabilidade para custear com seu orçamento e recursos financeiros na proporcionalidade dos cargos e vagas.

§2º No exercício financeiro de 2026 as despesas de pessoal com ativos dos Poderes Executivo e Legislativo, observarão os limites estabelecidos na forma dos artigos 19 e 20 da Lei Complementar n. 101/00 – LRF.

§3º O disposto no §1º do Art. 18 da Lei Complementar n. 101/00, aplica-se exclusivamente para fins de cálculo do limite da despesa total com pessoal, independentemente da legalidade ou validade dos contratos.

§4º Não se considera como substituição de servidores e empregados públicos, para efeito do *caput*, os contratos de terceirização relativos à execução indireta de atividades que simultaneamente: I - Sejam acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal do órgão ou entidade, na forma de regulamento;

II - Não sejam inerentes a categorias funcionais abrangidas por plano de cargos do quadro de pessoal do órgão ou entidade, salvo expressa disposição legal em contrário, ou quando se tratar de cargo ou categorias extintos, total ou parcialmente.

Art. 16. Fica o Poder Executivo autorizado promover a reestruturação da estrutura administrativa com vista melhor eficiência na prestação dos serviços públicos e atendimento a sociedade.

Art. 17. Poderá o Poder Executivo realizar processo seletivo para contratação em regime celetista temporário para atender as situações eventuais e urgentes nas áreas de saúde, educação e assistência social.

Art. 18. Com objetivo de promover o desenvolvimento econômico, a empregabilidade, oportunizar a qualificação profissional, fica autorizado o Poder Executivo a instituir projeto de bolsas de estágio remunerado em múltiplas áreas do conhecimento universitário e técnico em nível médio para atender necessidade de mão de obra qualificada com abrangência em todas as secretarias e programas orçamentários.

SEÇÃO V
DAS DIRETRIZES DE ESPECIAIS DA RECEITA E DESPESA

Art. 19. Caso haja frustração da receita prevista e, comprometimento dos esperados resultados fiscais, será determinada a limitação de empenho e da movimentação financeira.

§1º A restrição do caput será proporcional à participação dos Poderes no total das dotações orçamentárias e dos créditos adicionais.

§2º Serão excluídas as despesas alusivas às obrigações constitucionais e legais do Município, bem como as contrapartidas requeridas em convênios firmados com a União e o Estado.

§3º Todas as despesas são passíveis de limitação de empenho,

exceto as despesas com a Saúde, Educação, Pessoal e Encargos Sociais.

§4º A limitação de empenho e da movimentação financeira será ordenada pelos Chefes do Poder Legislativo e Executivo no âmbito de suas atribuições e competências, dando-se, respectivamente, por Ato da Mesa e Decreto do Poder Executivo.

§5º Caso a receita se realize abaixo do esperado os Poderes Executivo e Legislativo, por conta própria, contingenciarão partes de suas verbas e quotas financeiras, na medida exata da queda da receita, para manter o equilíbrio entre a receita e a despesa, dispostos dos artigos 4º, 9º e 31 da Lei n. 101/2000, obedecendo pela ordem os seguintes critérios de restrição:

- I - Despesas de investimento;
- II - Ações desportivas e culturais;
- III - Despesas de viagem e de festividades;
- IV - Despesas de competência de outros entes da Federação.

Art. 20. Para isenção dos procedimentos requeridos no art. 16, da Lei de Responsabilidade Fiscal, considera-se irrelevante a despesa que não ultrapasse os limites do art. 75 incisos I e II, da Lei Federal n. 14.133/2021.

Art. 21. Os atos de concessão ou ampliação de incentivo ou benefício tributário que importem em renúncia de receita obedecerão às disposições do art. 14, da Lei de Responsabilidade Fiscal. §1º Excluem-se os atos relativos ao cancelamento de créditos inferiores aos custos de cobrança, bem como o desconto para pagamento à vista do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU), desde que os respectivos valores tenham composto a estimativa da receita orçamentária.

§2º O Poder Executivo poderá encaminhar projetos de lei dispondo sobre alterações na legislação tributária, especialmente sobre:

- I - Revisão e atualização do Código Tributário Municipal;
- II - Revogação das isenções tributárias que contrariem o interesse público e a justiça fiscal;
- III - Revisão das taxas, adequando-as ao custo dos serviços por elas custeados;
- IV - Atualização da Planta Genérica de Valores ajustando-a à realidade do mercado imobiliário;
- V - Aperfeiçoamento do sistema de fiscalização, cobrança, execução fiscal e arrecadação de tributos;
- VI – Reestruturação do cadastro imobiliário, mapeamento e zoneamento urbano.
- VII – Promoção e incentivo a regularização e regulamentação da agroindústria no âmbito municipal.

Art. 22. Fica o Poder Executivo autorizado a promover a alienação de bens públicos inservíveis, aquisição de terrenos urbanos e rurais, indenização de benfeitorias rurais e urbanas, pagamento de dívida parcelada junto à Receita Federal e promover operações de crédito com a devida autorização legislativa.

CAPÍTULO II

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 23. Os repasses mensais ao Poder Legislativo serão realizados segundo o cronograma de desembolso de que trata esta Lei, respeitado o limite do art. 29-A da Constituição.

§1º Caso o orçamento legislativo supere o limite referido no caput, fica o Poder Executivo autorizado ao corte do excesso, não sem antes a oitiva da Mesa Diretora da Câmara quanto às despesas que serão afetadas.

§2º Ao final de cada mês, a Câmara Municipal recolherá, na Tesouraria da Prefeitura, a parcela não utilizada do duodécimo anterior, bem como as retenções do Imposto de Renda e do Imposto sobre Serviços.

Art. 24. Os projetos de lei de créditos adicionais serão apresentados sob o detalhamento estabelecido na Lei Orçamentária Anual. **Parágrafo único.** Os projetos de lei relativos a créditos adicionais do Poder Legislativo serão encaminhados à Câmara Municipal no prazo de até trinta dias, a contar da data do pedido feito à Prefeitura.


Art. 25. Caso o projeto de lei orçamentária não seja devolvido para sanção até o encerramento da sessão legislativa, a sua programação será executada, a cada mês, na proporção de até 1/12 do total da despesa orçada.

Parágrafo único. Não se incluem no limite previsto no “caput” deste artigo as dotações para atendimento de despesas como:

- I - Pessoal e encargos sociais;
- II - Pagamento do serviço da dívida;
- III - transferências constitucionais e legais para os fundos municipais legalmente constituídos; e
- IV – Manutenção de despesas de custeio, contratos em andamento e programas de ação continuada.

Art. 26. Esta Lei entrará em vigor a partir do dia 1º de janeiro de 2026, revogando-se as demais disposições em contrário.

OSMY TOLEDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

<div><div>ESTADO DE RONDONIA PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIROPOLIS GABINETO DO PREFEITO</div></div>	
DECRETO Nº 283/GAB/2025	DE 30 DE DEZEMBRO DE 2025
<div>"DISPÕE SOBRE AS COTAS MENSAIS DE RECEITAS E DESPESAS DO ORÇAMENTO-PROGRAMA/2026 DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TEIXEIROPOLIS E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS"</div>	
<div>O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIROPOLIS, no uso de suas atribuições legais e, considerando o que dispões os Art. 47 a 50 da Lei Federal nº. 4.320/64 E ART. 8º Da Lei Complementar nº. 101/2000 Instrução Normativa nº 10/TCRO-03.</div>	
<div>DECRETA</div>	
<div>Art. 1º - Fica aprovado a receita e o limite mensal de gastos das Unidades Orçamentárias que compões o Orçamento-Programa, exercício financeiro de 2026, obedecido os seguintes percentuais nos elementos de despesas, a saber e em observância a LEI Nº 1.347 GAB/2025, 19 de dezembro de 2025.</div>	
<div>I - Despesas com a Manutenção das Atividades das Unidades Orçamentárias, constantes do Orçamento-Programa vigente obedecerá a programação constante no anexo I e II deste decreto.</div>	
<div>Parágrafo Único - Faz parte integrante deste decreto a Memória de Cálculo do Índice de estacionalidade da Arrecadação para o exercício de 2026 (anexo I IN-10/TCE/2003), Programação Financeira Mensal de Arrecadação da Receita - Anexo I e Relatório da Programação Financeira da Despesa - Anexo II.</div>	
<div>Art. 2º - Fica automaticamente autorizada a antecipação das Cotas Orçamentárias previstas, de acordo com a efetiva necessidade de cada Unidade Orçamentária observada nas justificativas.</div>	
<div>Parágrafo Único - O Setor de Controle Orçamentário acompanhará e manterá Relatório da Programação atualizado mensalmente.</div>	
<div>Art. 3º - As Despesas vinculadas às receitas oriundas da União e do Estado relativas ao repasse do Sistema Único de Saúde - SUS e outros convênios ou transferências, e as independentes da Execução Orçamentárias ficam desobrigadas do disposto no Artigo 1º deste Decreto.</div>	
<div>Art. 4º - Os recursos orçamentários não utilizados até os limites fixados no artigo 1º deste decreto serão automaticamente incorporados para o período do seguinte do exercício.</div>	
<div>Art. 5º - O objeto de gasto das despesas pública municipal obedecerá preferencialmente, o efetivo fluxo de recursos financeiro existente observado o índice de estacionalidade da arrecadação no decorrer do exercício.</div>	
<div>Art. 6º - Aplicar-se-á no que couber, observado o princípio da conveniência e independência de poderes, os dispositivos deste Decreto, ao poder Legislativo Municipal e ainda os Fundos.</div>	
<div>Art. 7º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos em 01/01/2026.</div>	
<div>Art. 8º - Revogam-se as disposições em contrário.</div>	
<div>OSMY TOLEDO DE SOUZA Prefeito Municipal</div>	
DECRETO Nº 283/GAB/2025	DE 30 DE DEZEMBRO DE 2025
<div>"DISPÕE SOBRE AS COTAS MENSAIS DE RECEITAS E DESPESAS DO ORÇAMENTO-PROGRAMA/2026 DO MUNICÍPIO DE TEIXEIROPOLIS E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS"</div>	
<div>ANEXO I</div>	
<div>Programação Financeira da Receita</div>	
<div>OSMY TOLEDO DE SOUZA Prefeito Municipal</div>	
DECRETO Nº 283/GAB/2025	DE 30 DE DEZEMBRO DE 2025
<div>"DISPÕE SOBRE AS COTAS MENSAIS DE RECEITAS E DESPESAS DO ORÇAMENTO-PROGRAMA/2026 DO MUNICÍPIO DE TEIXEIROPOLIS E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS"</div>	
<div>ANEXO II</div>	
<div>Programação Financeira da Despesa</div>	
<div>OSMY TOLEDO DE SOUZA Prefeito Municipal</div>	