



**CASTANHEIRAS**

GABINETE DO PREFEITO

Ministério do Chefe do Poder Executivo

Avenida Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras - Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

CONTRATO 029/2.025

PROCESSO ADMINISTRATIVO 1146/SEMAD/2.025

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM, O MUNICÍPIO DE CASTANHEIRAS-RO E A EMPRESA J. H. DA SILVA CLINICA LTDA - ME, PARA OS FINS QUE NAS CLÁUSULAS ABAIXO SE ESPECIFICAM.

O MUNICÍPIO DE CASTANHEIRAS/RO, inscrito no CNPJ sob o nº 63.761.969/0001-03, neste ato representado por seu Prefeito, SRº CICERO APARECIDO GODOI, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG Nº 3\*\*\*\*\*\*3/SSP/RO e inscrito no CPF/MF sob Nº 3\*\*.\*\*\*2-\*\*, domiciliado e residente nesta Cidade de Castanheiras, Município do Estado de Rondônia, doravante denominado CONTRATANTE, e a Empresa J. H. DA SILVA CLINICA LTDA - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 47.063.974/0001-88, neste ato representada pela Sr. JULIANO SILVA DOS PASSOS, inscrito no CPF nº 00\*.\*\*\*.\*\*2-\*\*, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente Do Processo nº 1146/2025, nos termos da Lei nº 14.133/21, da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº 8.078/90 Código de Defesa do Consumidor, legislação correlata e demais normas que regem a matéria, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA- OBJETO (art. 92, I e II)
- 1.1. O objeto do presente instrumento é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA QUE PRESTA SERVIÇOS DE PERÍCIA MÉDICA ATRAVÉS DE JUNTA MÉDICA COMPOSTA PARA CONCESSÃO/MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS, COMO OBJETIVO DE EFETUAR PERÍCIAS NOS SERVIDORES MUNICIPAIS VISANDO SUPRIR AS NECESSIDADES DOS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS DO MUNICÍPIO DE CASTANHEIRAS/RO para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, que serão entregues conforme as condições do anexo do Edital, PELO PERÍODO DE 12 (doze) meses, estabelecidas no Termo de Referência.
- 1.2. Este Termo de Contrato vincula-se inteiramente a todos os documentos do Processo Administrativo nº 1146/2025, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.
- 1.3. Objeto da contratação:
- | ITEM | DESCRIÇÃO   | QNT. | V. UNIT      | V. TOTAL      |
|------|---|------|--------------|---------------|
| 1    | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA QUE PRESTA SERVIÇOS DE PERÍCIA MÉDICA ATRAVÉS DE JUNTA MÉDICA COMPOSTA PARA CONCESSÃO/MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS, COMO OBJETIVO DE EFETUAR PERÍCIAS NOS SERVIDORES MUNICIPAIS VISANDO SUPRIR AS NECESSIDADES DOS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS DO MUNICÍPIO DE CASTANHEIRAS/RO | 30   | R\$ 1.500,00 | R\$ 45.000,00 |
- 1.4. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
- 1.5. O Termo de Referência;
- 1.6. O Edital da Licitação;
- 1.7. A Proposta do contratado;
- 1.8. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.
- 2.1. O prazo de vigência da contratação será a partir da data assinatura por até 12 (doze) meses, com início em 03/12/2025 e término em 02/12/2026, prorrogável, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021
- 2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.
- 2.3. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.
- 2.4. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.5. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 2.6. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)
- 3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRAÇÃO
- 4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO
- 5.1. O valor total deste contrato é de R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais)
- 5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)
- 6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)
- 7.1. Os preços iniciais constantes sobre são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 19/05/2025.
- 7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para ajustar será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituído, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)
- 8.1. São obrigações do Contratante, além das previstas no termo de referência:
- 8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontestada da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.11. A Administração terá o prazo de 60 (trinta) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

- 8.12. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias úteis.
- 8.13. Notificar os emiteentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.14. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.15. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)
- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas, além das previstas no termo de referência:
- 9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.3. Realizar atendimentos médicos solicitados pelo Município de Castanheiras dentro dos limites da região geográfica local, preferencialmente no próprio município;
- 9.4. Proceder agendamento e realização da perícia em no máximo 72 (setenta e duas) horas a partir da solicitação da Prefeitura Municipal de Castanheiras e entregar o resultado das perícias em até 48 horas após a realização da mesma;
- 9.5. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.6. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.7. Realizar perícias médicas através de junta médica oficial, composta por 03 médicos, sendo no mínimo 01 médico do Trabalho e um médico especialista conforme a enfermidade acometida ao servidor, ambos devendo apresentar o Registro de Qualificação de Especialista (RQE) emitido pelo Conselho Regional de Medicina em suas respectivas áreas de atuação;
- 9.8. Realizar perícias médicas através de 01 médico perito que deverá ter a especialidade comprovada através de Registro de Qualificação de Especialista (RQE) emitido pelo Conselho Regional de Medicina em suas respectivas áreas de atuação;
- 9.9. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.10. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:
- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.11. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadiquência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 9.12. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 9.13. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 9.14. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.16. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitação da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 9.17. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 9.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.19. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do termo de referência ou instrumento congênere.
- 9.20. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.21. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.22. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 9.23. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS
- 10.1. Consultas, perícias médicas e exames - realização de exames médicos ocupacionais dos servidores do município de Castanheiras com emissão de Atestado de Saúde Ocupacional conforme norma regulamentadora adequada, para fins: Admissiões Demissionais Retorno ao Trabalho Readaptação Funcional Perícia médica para validação de atestado médico
- 10.2. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)
- 11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “c”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- d) Multa:
- (1) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 5 (cinco) dias;
- (2) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10% (dez por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- i. O atraso superior a 60 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2014.
- 11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 11.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

- 11.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 11.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 11.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 11.14. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o Município de Castanheiras.
12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)
- 12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.
- 12.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado: a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas administrativas em lei para a continuidade da execução contratual.
- 12.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 12.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 12.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 12.4.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 12.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:
- 12.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 12.5.3. Indenizações e multas.
- 12.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 12.7. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantinha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)
- 13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, nas dotações abaixo discriminadas: PODER EXECUTIVO 02.002 – SEC. MUN. ADM E FAZENDA 04.122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL 0002.2.0.005 – MANUT. DAS ATIV. DA SEMAF 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.
- 13.2. Para cobertura da despesa foi emitida a(s) Nota(s) de Empenho(s) nº 587/2025.
- 13.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.
14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)
- 14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES
- 15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO
- 16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento na imprensa oficial e/ou Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 91 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.
17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)
- 17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Presidente Médici, Estado de Rondônia, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E assim, por estarem assim justas e acordadas, após lido e achado conforme, as partes assinam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, na presença das testemunhas abaixo nominadas.

Castanheiras/RO, aos 03 de dezembro de 2.025.

MUNICÍPIO DE CASTANHEIRAS/RO

CICERO APARECIDO GODOI

Prefeito

J. H. DA SILVA CLINICA LTDA - ME

JULIANO SILVA DOS PASSOS

Testemunhas:

1ª \_\_\_\_\_ CPF/MF: \_\_\_\_\_

2ª \_\_\_\_\_ CPF/MF: \_\_\_\_\_

**PEDIDO DE LICENÇA PREVIA**

O Senhor Volmir de Souza, produtor rural da Agricultura Familiar, propriedade localizada na Linha 12, Lote 102/107R, Gleba Guaporé, Cidade de Cabixi/RO inscrita no CPF sob nº 470.910.882-04, torna público que requereu à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental (Sedam) em 05/12/2025, a Licença Prévia, para a atividade de Agroindústria Familiar de Processamento de Leite (Laticínio).

**PEDIDO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO**

O Senhor Volmir de Souza, produtor rural da agricultura Familiar, propriedade localizada na Linha 12, Lote 102/107R, Gleba Guaporé, Cidade de Cabixi/RO inscrita no CPF sob nº 470.910.882-04, torna público que requereu à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental (Sedam) em 05/12/2025, a Licença de Instalação, para a atividade de Agroindústria Familiar de Processamento de Leite (Laticínio).



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL  
DE ALVORADA D'OESTE  
AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2025/SUPEL/PMO  
PROCESSO Nº 706.02.02-2025/SEMED  
"MODO DE DISPUTA ABERTO"

A Prefeitura Municipal de Alvorada d'Oeste/RO, designado pelo Decreto Municipal nº 172 datado de 10 de outubro de 2025, através do Pregoeiro Oficial, Decreto Municipal nº 142/2024 (e ainda a designação do agente de contratação Art. 7º da Lei 14.133/21), torna público que realizará Licitação na Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, fica estabelecido a preferência na contratação de empresas localizadas no município de **ALVORADA D'OESTE**, o procedimento obedecerá do tipo menor preço, e será julgado pelo **menor preço por LOTE**, nos termos da **Lei Federal nº 14.133/2021**, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, à Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, Decreto Federal nº 11.462/23, de 31 de março de 2023, Decreto Estadual nº 28.874, de 25 de janeiro de 2024, Decreto Municipal nº 27, de 30 de abril de 2007, Lei Municipal nº 878/2017, Lei Complementar Municipal nº 1182/2025, Decreto Municipal nº 143/2024, Decreto Municipal nº 147/2024 e, subsidiariamente pela **Lei Federal nº 14.133/21** e suas alterações, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, para atender a SEMED. **DO OBJETO: Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços Contínuos de Transporte Escolar, por km/mês**, para atender as necessidades dos alunos matriculados na rede Municipal de Educação, residentes na zona rural do Município de Alvorada d'Oeste - RO, com fornecimento de veículos tipo ônibus, incluindo o abastecimento, manutenção, motoristas e monitores em toda a frota contratada, referente aos 200 (duzentos) dias letivos do ano de 2026, a fim de atender a Secretaria Municipal de Educação - SEMED, da Prefeitura Municipal de Alvorada d'Oeste/RO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, valor estimado: **R\$ 2.623.022,72 (dois milhões, seiscentos e vinte e três mil, vinte e dois reais e setenta e dois centavos)**, conforme especificações e condições complementares descritas nos Anexos deste Edital.

b) **Da sessão de abertura:**  
Cadastramento de propostas até o dia: 23/12/2025 às 08:55 hs.  
Abertura das propostas: 23/12/2025 às 09:00 hs.  
Início do pregão: 23/12/2025 às 09:30 hs.  
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília - DF.

LOCAL: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

c) **Da Autorização:** Processo Administrativo Nº 706.02.02-2025/SEMED.

d) **Da Fonte de Recursos:**

Programação	Categ. Econômica	F. de Recursos	Ficha
12.3610011.2072	33.90.39-00	Manutenção do Transporte Escolar/Próprio	219

Maiores Informações serão fornecidas de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00min às 13h00min, na sala de Compras e Licitação da Prefeitura Municipal de Alvorada d'Oeste, sito a Avenida Marechal Deodoro da Fonseca, nº 4695 - Bairro: três poderes, através do telefone nº (0xx69) 3412-2647/98414-9839 ou pelo site [www.alvoradadoeste.ro.gov.br](http://www.alvoradadoeste.ro.gov.br) Onde Poderá ser adquirido o Edital completo e seus anexos.

Alvorada d'Oeste - RO, 08 de dezembro de 2025.  
**OLDIGLEI ODAIR VERONEZ**  
Pregoeiro

**CRONOS**

# PC deflagra operação para prender homem que tramou a morte do pai

Foto: Assessoria/Divulgação



A denominação "Cronos" faz referência à figura mitológica greco-romana que simboliza o filho voltar-se contra o pai

(Da Redação) A Polícia Civil de Rondônia (PCRO), por meio da Delegacia Especializada em Repressão a Extorsões, Roubos e Furtos (Derf), deflagrou, na segunda-feira (8), a Operação Cronos, destinada ao cumprimento de mandados judiciais decorrentes de investigação que apura duas tentativas de parricídio, qualificadas como homicídio tentado.

As apurações apontam que o investigado, motivado por dívidas e pressões financeiras, teria planejado a morte do próprio pai com o intuito de obter vantagem econômica. As diligências indicaram que ele buscou in-

termediários, negociou valores, contratou executores distintos em duas ocasiões, disponibilizou veículo para a prática delitiva e monitorou a rotina da vítima.

Mesmo após a primeira tentativa não consumada, o

suspeito teria articulado nova execução, demonstrando persistência, planejamento e divisão de tarefas, características típicas de crime por encomenda, com risco concreto de consumação não fosse a intervenção policial.

A denominação "Operação Cronos" faz referência à figura mitológica greco-romana que simboliza o ato do filho voltar-se contra o pai por ambição e desejo de ocupar seu lugar. Com informações da PC/RO.

**PORTO VELHO**

## Homem é atacado a facadas ao defender a irmã de agressão

(Da Redação) Um homem de 32 anos foi vítima de uma tentativa de homicídio a facadas, no domingo (7), em uma distribuidora de bebidas no bairro Ulisses Guimarães, zona leste de Porto Velho. De acordo com testemunhas, o rapaz teria tentado defender a irmã que era agredida pelo cunhado. Em

seguida, o suspeito armado com uma faca desferiu vários golpes que atingiram o rosto e orelha da vítima. O agressor fugiu da cena do crime. A vítima sangrando foi socorrida para a UPA leste, onde a PM fez o registro da ocorrência e encaminhou para investigação da Polícia Civil. Com informações da [pvhnoticias.com](http://pvhnoticias.com).

**VILHENA**

## Colisão frontal entre veículos deixa feridos

(Da Redação) Um acidente envolvendo dois carros de passeio foi registrado, no domingo (7), na BR-364 trecho que liga o município de Vilhena a Comodoro (MT).

Mesmo com a violência do impacto, não houve mortes.

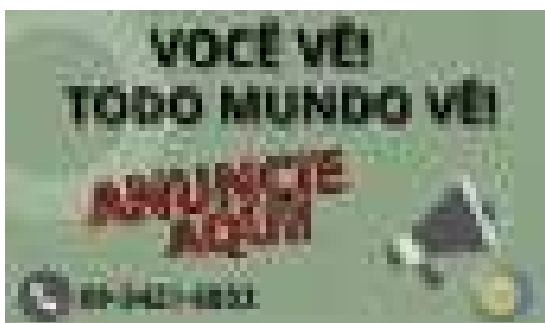
No carro prata, que seguia sentido Vilhena, viajavam dois idosos que escaparam sem ferimentos graves. Já no veículo de cor branca seguia um funcionário público da área da saúde indígena de Vilhena,

que sofreu uma fratura em um dos braços.

Um dos idosos gravou um vídeo no local agradecendo por estar vivo e relatou que o carro branco teria colidido de frente com o dele, quando o motorista tentava ultrapassar uma carreta, invadindo a pista contrária.

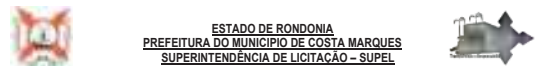
Populares prestaram os primeiros socorros à vítima até a chegada do resgate da Polícia Rodoviária Federal (PRF).

Com informações da Folha do Sul.



## Sistema Multiplataforma de Comunicação

Rondônia, segunda e terça-feira, 8 e 9 de dezembro de 2025 - **Correio Popular**



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2025**  
**PROCESSO Nº 1135/SUPEL/2025**

Aos oito dias do mês de dezembro do ano de 2025 na sala da SUPEL nas dependências do prédio da Prefeitura Municipal, neste ato representado pela Secretária de Administração, Senhor **AGENILTON DOS SANTOS FILHO**, e as empresas abaixo relacionadas. Neste ato representado por seu representante legal conforme documento comprobatório, Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Federal nº 11.462/23, Decreto Municipal nº 1171/2024, mediante consulta ao órgão gerenciador e o Edital do Pregão Eletrônico em epígrafe, resolvem REGISTRAR PREÇO materiais de construção diversos.

## 1 – OBJETO

Registro de Preços para confecção e impressão de materiais gráficos, como faixas, banners, reticulários, mêdicos, itens personalizados e impressões encadernadas, visando atender as necessidades de todas as secretarias municipais, por um período de 12 (doze) meses, conforme termo de referência do edital de licitação que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

## 2 – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

M. F. COMERCIO LT. TODA – 52.668.870/0001-80										
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	UND	Quant.	V. UNIT	V.TOTAL				
01	ADESIVO PERFURADO COM IMPRESSÃO DIGITAL, ARTE PERSONALIZADA, APLICAÇÃO E ACABAMENTO. M² (Este item é de participação aberta (Cota principal) e está vinculado ao item de participação exclusiva nº 02. (COTA PRINCIPAL AMPLA PARTICIPAÇÃO – ATE 75%).	SERVIÇO	M²	304	R\$ 83,00	R\$ 25.232,00				
49	IMPRESSÃO E APLICAÇÃO ADESIVO BRANCO FOSCO, IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, CORTE PERSONALIZADO. M² (Este item é de participação aberta (Cota principal) e está vinculado ao item de participação exclusiva nº 50. (COTA PRINCIPAL AMPLA PARTICIPAÇÃO – ATE 75%).	SERVIÇO	M²	345	R\$ 59,00	R\$ 20.355,00				
50	IMPRESSÃO E APLICAÇÃO ADESIVO BRANCO FOSCO, IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, CORTE PERSONALIZADO. M² (Este item é de participação exclusiva (Cota Reservada) e está vinculado ao item de participação aberta nº 49. (COTA RESERVADA EXCLUSIVO ME/EPMEI – ATE 25%).	SERVIÇO	M²	115	R\$ 54,50	R\$ 6.267,50				
52	IMPRESSÃO E APLICAÇÃO ADESIVO VINIL BRANCO, IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, CORTE PERSONALIZADO. M² (Cota Reservada) e está vinculado ao item de participação aberta nº 51. (COTA RESERVADA EXCLUSIVO ME/EPMEI – ATE 25%).	SERVIÇO	M²	115	R\$ 59,00	R\$ 6.785,00				
53	IMPRESSÃO E APLICAÇÃO ADESIVO VINIL TRANSPARENTE, IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, CORTE PERSONALIZADO. M² (Cota principal) e está vinculado ao item de participação exclusiva nº 54. (COTA PRINCIPAL AMPLA PARTICIPAÇÃO – ATE 75%).	SERVIÇO	M²	345	R\$ 59,00	R\$ 20.355,00				
54	IMPRESSÃO E APLICAÇÃO ADESIVO VINIL TRANSPARENTE, IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, CORTE PERSONALIZADO. M² (Cota Reservada) e está vinculado ao item de participação aberta nº 53. (COTA RESERVADA EXCLUSIVO ME/EPMEI – ATE 25%).	SERVIÇO	M²	115	R\$ 59,00	R\$ 6.785,00				
55	IMPRESSÃO E APLICAÇÃO ADESIVO VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, CORTE RETO. M² (Cota principal) e está vinculado ao item de participação exclusiva nº 56. (COTA PRINCIPAL AMPLA PARTICIPAÇÃO – ATE 75%).	SERVIÇO	M²	345	R\$ 59,00	R\$ 20.355,00				
56	IMPRESSÃO E APLICAÇÃO ADESIVO VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, CORTE RETO. M² (Cota Reservada) e está vinculado ao item de participação aberta nº 55. (COTA RESERVADA EXCLUSIVO ME/EPMEI – ATE 25%).	SERVIÇO	M²	115	R\$ 59,00	R\$ 6.785,00				
57	IMPRESSÃO E INSTALAÇÃO LONA/BANNER 440GRS, IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, ACABAMENTO BANNER. M²	SERVIÇO	M²	230	R\$ 22,00	R\$ 5.060,00				
58	IMPRESSÃO E INSTALAÇÃO LONA/BANNER 440GRS, IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, BARRA E ILIOS, ACABAMENTO. M² (Cota principal) e está vinculado ao item de participação exclusiva nº 59. (COTA PRINCIPAL AMPLA PARTICIPAÇÃO – ATE 75%).	SERVIÇO	M²	195	R\$ 29,00	R\$ 5.655,00				
59	IMPRESSÃO E INSTALAÇÃO LONA/BANNER 440GRS, IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, BARRA E ILIOS, ACABAMENTO. M² (Cota Reservada) e está vinculado ao item de participação aberta nº 58. (COTA RESERVADA EXCLUSIVO ME/EPMEI – ATE 25%).	SERVIÇO	M²	65	R\$ 29,00	R\$ 1.885,00				
67	PLACA EM ACM 3MM, COM ADESIVO VINIL, INSTALADA NO LOCAL, IMP DIGITAL, ARTES VARIADAS. M² (Cota principal) e está vinculado ao item de participação exclusiva nº 68. (COTA PRINCIPAL AMPLA PARTICIPAÇÃO – ATE 75%).	SERVIÇO	M²	173	R\$ 139,00	R\$ 24.047,00				
68	PLACA EM ACM 3MM, COM ADESIVO VINIL, INSTALADA NO LOCAL, IMP DIGITAL, ARTES VARIADAS. M² (Cota Reservada) e está vinculado ao item de participação aberta nº 67. (COTA RESERVADA EXCLUSIVO ME/EPMEI-ATE 25%).	SERVIÇO	M²	57	R\$ 137,00	R\$ 7.809,00				
77	PLACA EM PS 2MM, COM ADESIVO VINIL, IMP DIGITAL, INSTALADA NO LOCAL, FOTOLUMINESCENTES ARTES VARIADAS. M² (Cota principal) e está vinculado ao item de participação exclusiva nº 78. (COTA PRINCIPAL AMPLA PARTICIPAÇÃO – ATE 75%).	SERVIÇO	M²	188	R\$ 189,00	R\$ 35.532,00				
78	PLACA EM PS 2MM, COM ADESIVO VINIL, IMP DIGITAL, INSTALADA NO LOCAL, FOTOLUMINESCENTES ARTES VARIADAS. M² (Cota Reservada) e está vinculado ao item de participação aberta nº 77. (COTA RESERVADA EXCLUSIVO ME/EPMEI – ATE 25%).	SERVIÇO	M²	62	R\$ 189,00	R\$ 11.718,00				
80	PILOTAGEM DE VEÍCULOS, ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL, ARTE PERSONALIZADA, APLICAÇÃO E ACABAMENTO. M² (Cota principal) e está vinculado ao item de participação exclusiva nº 81. (COTA PRINCIPAL AMPLA PARTICIPAÇÃO – ATE 75%).	SERVIÇO	M²	488	R\$ 88,00	R\$ 42.944,00				
100	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BANNER INFORMATIVO, CONFECIONADO NO FORMATO 40 X 60 CM (LARGURA X ALTURA) EM LONA VINILICA, IMPRESSÃO EM POLICROMIA, FRENTE, ACABAMENTO BASTÃO, PONTEIRAS E CORDA EM NYLON, CONTEUDO A SER CONFECIONADO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DA CONTRATANTE.	SERVIÇO	UNID	50	R\$ 16,00	R\$ 800,00				
101	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BANNER INFORMATIVO, CONFECIONADO NO FORMATO 70 X 120 CM (LARGURA X ALTURA) EM LONA VINILICA, IMPRESSÃO EM POLICROMIA, FRENTE, ACABAMENTO BASTÃO, PONTEIRAS E CORDA EM NYLON, CONTEUDO A SER CONFECIONADO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DA CONTRATANTE.	SERVIÇO	UNID	50	R\$ 39,00	R\$ 1950,00				
102	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BANNER INFORMATIVO, CONFECIONADO NO FORMATO 1,2 X 2 M (LARGURA X ALTURA) EM LONA VINILICA, IMPRESSÃO EM POLICROMIA, FRENTE, ACABAMENTO BASTÃO, PONTEIRAS E CORDA EM NYLON, CONTEUDO A SER CONFECIONADO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DA CONTRATANTE.	SERVIÇO	UNID	50	R\$ 92,00	R\$ 4.600,00				
103	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BANNER INFORMATIVO, CONFECIONADO NO FORMATO 1 X 1 M (LARGURA X ALTURA) EM LONA VINILICA, IMPRESSÃO EM POLICROMIA, FRENTE, ACABAMENTO BASTÃO, PONTEIRAS E CORDA EM NYLON, CONTEUDO A SER CONFECIONADO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DA CONTRATANTE.	SERVIÇO	UNID	50	R\$ 44,00	R\$ 2.200,00				

106	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FAIXA DE TECIDO (MORIM) COR BRANCO, DE 4 METROS DE COMPRIMENTO X 0,80 CM DE LARGURA, PINTURA COM MÍNIMO DE 02 (DUAS) CORES, COM RIPA DE SUSTENTAÇÃO COM 02 (DOIS) FUROS, CONTEÚDO A SER CONFECIONADO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DA CONTRATANTE.	SERVIÇO	UNID	50	R\$ 104,00	R\$ 5.200,00
107	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FAIXA EM LONA VINÍLICA, IMPRESSÃO EM POLICROMIA, FRENTE, MEDINDO 3 X 1 M (LARGURA X ALTURA) COM ACABAMENTO EM BASTÃO NAS LATERAIS, CONTEÚDO A SER CONFECIONADO DE ACORDO COM SOLICITAÇÃO DA CONTRATANT	SERVIÇO	UNID	50	R\$ 84,00	R\$ 4.200,00
					<b>Valor Total R\$</b>	<b>266.519,50</b>

CHAGAS & RODRIGUES LTDA – 08.106.716/0001-80						
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	UND	Quant.	V. UNIT	V.TOTAL
02	ADESIVO PERFURADO COM IMPRESSÃO DIGITAL, ARTE PERSONALIZADA, APLICAÇÃO E ACABAMENTO. MT* (Este item é de participação exclusiva (Cota Reservada) e está vinculado ao item de participação aberta nº 01. (COTA RESERVADA EXCLUSIVO ME/EPP/MEI – ATE 25%)	SERVIÇO	MT*	101	R\$ 90,00	R\$ 9.090,00
51	IMPRESSÃO E APLICAÇÃO ADESIVO VINIL BRANCO, IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDO, CORTE PERSONALIZADO. MT* (Este item é de participação aberta (Cota principal) e está vinculado ao item de participação exclusiva nº 52. (COTA PRINCIPAL AMPLA PARTICIPAÇÃO – ATE 75%)	SERVIÇO	MT*	345	R\$ 70,00	R\$ 24.150,00
					Valor Total R\$	33.240,00

SIDINEI APARECIDO EGGERT & CIA LTDA – 10.891.397/0001-02						
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	UND	Quant.	V. UND	V.TOTAL
03	ATESTADO DE SAÚDE BLOCADOS 100x1 GRAMATURA 75gm <sup>2</sup> 15x20	SERVIÇO	BLS	30	R\$ 8,40	R\$ 252,00
04	ATESTADO DE SAÚDE FÍSICA E MENTAL BLOCADOS 100x1 GRAMATURA 75gm <sup>2</sup> 20x15	SERVIÇO	BLS	30	R\$ 5,90	R\$ 177,00
05	ATESTADO FISIOTERAPEUTICO 100x1 BLOCADO 5 100x1 GRAMATURA 75gm <sup>2</sup> 20x15	SERVIÇO	BLS	10	R\$ 7,20	R\$ 72,00
13	CADASTRO DE VACINA ADULTO F-V GRAMATURA 90gm <sup>2</sup> BLOCADO 30x22	SERVIÇO	BLS	20	R\$ 8,00	R\$ 160,00
14	CADASTRO INDIVIDUAL F-V 100x130x22	SERVIÇO	UND	40	R\$ 7,70	R\$ 308,00
23	CARIMBO AUTOMÁTICO AUTENTANTADO (MAQUINA E BORRACHA) 60X40MM - PERSONALIZADO	SERVIÇO	UNID	90	R\$ 49,00	R\$ 4.410,00
24	CARIMBO AUTOMÁTICO AUTENTANTADO (MAQUINA E BORRACHA) DATADOR 40MM - PERSONALIZADO	SERVIÇO	UNID	100	R\$ 49,00	R\$ 4.900,00
27	CARTÃO DE VACINA ADULTO F-V 7x20	SERVIÇO	UND	500	R\$ 1,54	R\$ 770,00
29	CONTROLE DE TUBERCULOSE 100x1 GRAMATURA 90gm <sup>2</sup> BLOCADO 30x22	SERVIÇO	BLS	10	R\$ 7,40	R\$ 74,00
30	CRACHA EM PVC PERSONALIZADO 5,5X8,5 COM JACARÉ E CORDÃO - IMPRESSÃO A LASER	SERVIÇO	UNID	600	R\$ 15,70	R\$ 9.420,00
31	DIÁRIO DE MOTOR DE PÓPA GRAMATURA 90gm <sup>2</sup> BLOCADO 30x20	SERVIÇO	BLS	100	R\$ 8,10	R\$ 810,00
32	DIETA DIÁRIA 50X1 30x22	SERVIÇO	BLS	15	R\$ 8,40	R\$ 111,00
38	FICHA DE ATENDIMENTO ANTI RÁBICO HUMANO F-V GRAMATURA 90gm <sup>2</sup> BLOCADO 30x22	SERVIÇO	BLS	10	R\$ 21,70	R\$ 217,00
39	FICHA DE ATENDIMENTO EMERGÊNCIA GRAMATURA 90gm <sup>2</sup> BLOCADO 30x22	SERVIÇO	BLS	50	R\$ 14,80	R\$ 740,00
41	FICHA DE ENCAMINHAMENTO E RETORNO 100x1 GRAMATURA 90gm <sup>2</sup> BLOCADO 30x22	SERVIÇO	BLS	75	R\$ 7,40	R\$ 555,00
42	FICHA DE EVOLUÇÃO ATENDIMENTO E ENFERMAGEM 30x22	SERVIÇO	BLS	50	R\$ 7,70	R\$ 385,00
48	GUIA APAC LAUDO DE SOLICITAÇÃO PROC AMBULATORIAL GRAMATURA 90gm <sup>2</sup> BLOCADO 30x22	SERVIÇO	BLS	20	R\$ 20,70	R\$ 414,00
60	LABORATÓRIO (PRE NATAL) RESULTADO 30x22	SERVIÇO	BLS	10	R\$ 18,80	R\$ 188,00
61	LAUDO MÉDICO PARA INERNAÇÃO HOSPITAL GRAMATURA 90gm <sup>2</sup> BLOCADO 30x22	SERVIÇO	BLS	30	R\$ 11,40	R\$ 342,00
81	PLÓTAGE DE VEÍCULOS, ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL, ARTE PERSONALIZADA, APLICAÇÃO E ACABAMENTO. MT* (Cota Reservada) e está vinculada ao item de participação aberta nº 80. (COTA RESERVADA EXCLUSIVO NE-EPPI-ME – até 25%)	SERVIÇO	MT*	162	R\$ 149,00	R\$ 24.138,00
113	TERMO DE INTIMAÇÃO OU NOTIFICAÇÃO 3 VIAS CARBONADA GRAMATURA 90gm <sup>2</sup> BLOCADO 30x22	SERVIÇO	BLS	20	R\$ 35,00	R\$ 700,00
Valor Total R\$						49.141,00

EGGERT COMERCIO & SERVIÇOS LTDA - 59.586.583/0001-27						
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	UND	Quant.	V. UNT	V.TOTAL
06	ATESTADO MEDICO BLOCAO 100X1 GRAMATURA 75g/m² 20x15	SERVIÇO	BLS	50	R\$ 4,45	R\$ 222,50
07	ATESTADO MEDICO PARA GESTANTE BLOCAO S 100X1 GRAMATURA 75g/m² 20x15	SERVIÇO	BLS	15	R\$ 6,70	R\$ 100,50
09	BOLETIM DE INDICE DE VULNERABILIDADE CLINICO FUNCIONAL GRAMATURA 90g/m² BLOCAO 30x22	SERVIÇO	BLS	30	R\$ 8,40	R\$ 252,00
10	BOLETIM DE CAMPO E LABORATORIO LEVANTAMENTO RAPIDO INDICE-URAA GRAMATURA 90g/m² BLOCAO 30x22	SERVIÇO	BLS	20	R\$ 8,40	R\$ 168,00
11	BOLETIM DIARIO DE TRAFEGO 100X1 GRAMATURA 90g/m² 30x22	SERVIÇO	BLS	30	R\$ 8,40	R\$ 252,00
12	BPA CONSOLIDADO 100X1 GRAMATURA 90g/m² BLOCAO 30x22	SERVIÇO	BLS	10	R\$ 8,40	R\$ 84,00
19	CARIMBO AUTOMATICO AUTOENTINTADO (MAQUINA E BORRACHA) 30X30MM - PERSONALIZADO	SERVIÇO	UNID	160	R\$ 49,90	R\$ 7.984,00
20	CARIMBO AUTOMATICO AUTOENTINTADO (MAQUINA E BORRACHA) 38X14MM - PERSONALIZADO	SERVIÇO	UNID	150	R\$ 11,90	R\$ 1.785,00
21	CARIMBO AUTOMATICO AUTOENTINTADO (MAQUINA E BORRACHA) 40X40MM - PERSONALIZADO	SERVIÇO	UNID	122	R\$ 49,50	R\$ 6.039,00
22	CARIMBO AUTOMATICO AUTOENTINTADO (MAQUINA E BORRACHA) 47X18MM - PERSONALIZADO	SERVIÇO	UNID	90	R\$ 49,50	R\$ 4.455,00
36	FICHA DE ATENDIMENTO-V 100X1 ODONTOLOGICO INDIVIDUAL GRAMATURA 90g/m² BLOCAO 30x22	SERVIÇO	BLS	10	R\$ 8,00	R\$ 80,00
37	FICHA DE ENCAMINHAMENTO REFERENCIA GRAMATURA 90g/m² BLOCAO 30x22	SERVIÇO	BLS	75	R\$ 8,00	R\$ 600,00
43	FICHA DE PROCEDIMENTOS 100X1 GRAMATURA 90g/m² BLOCAO 30x22	SERVIÇO	BLS	10	R\$ 9,90	R\$ 99,00
45	FICHA DENQUECHIKUNGYNA GRAMATURA 90g/m² BLOCAO 30x22	SERVIÇO	BLS	20	R\$ 9,90	R\$ 198,00
62	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO PROCEDIMENTO AMBULATORIO GRAMATURA 90g/m² BLOCAO 30x22	SERVIÇO	BLS	50	R\$ 11,90	R\$ 595,00
63	LAUDO MEDICO PARA EMISSÃO DE APAC 100X1 GRAMATURA 90g/m² BLOCAO 30x22	SERVIÇO	BLS	10	R\$ 17,90	R\$ 179,00
64	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO AUTORIZAÇÃO DE P ROCEEDIMENTO AM 100X1 30x22	SERVIÇO	BLS	55	R\$ 11,90	R\$ 654,50
65	LIBERAÇÃO DE ALVARÁ DE SAÍDA 50X3 GRAMATURA 90g/m² BLOCAO 30x22	SERVIÇO	BLS	25	R\$ 11,90	R\$ 297,50
66	MOVIMENTO MENSAL DE ESTOQUE DE MED. TUBERCULOS TATICO GRAMATURA 90g/m² BLOCAO 30x22	SERVIÇO	BLS	10	R\$ 14,90	R\$ 149,00
82	PLOTAGEM VIDROS DE PORTAS E JANELAS - ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL, ARTE PERSONALIZADA, APLICAÇÃO E ACABAMENTO (Cota principal) e está vinculado ao item de participação exclusiva nº 83. (COTA PRINCIPAL AMPLA PARTICIPAÇÃO – ATÉ 75%)	SERVIÇO	M²	270	R\$ 139,00	R\$ 37.530,00
83	PLOTAGEM VIDROS DE PORTAS E JANELAS - ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL, ARTE PERSONALIZADA, APLICAÇÃO E ACABAMENTO (Cota Reservada) e está vinculado ao item de participação aberta nº 82. (COTA RESERVADA EXCLUSIVO ME/EPMEI-ATÉ 25%)	SERVIÇO	M²	90	R\$ 149,00	R\$ 13.410,00

104	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTOINTINTADO TAMANHO APROXIMADO DE 1,5 X 4,0 CM; ESPECIFICAÇÕES: ESTRUTURA RÍGIDA EM MATERIAL ACRÍLICO OU PLÁSTICO; ALMOFADA EM COR PRETA, VERMELHA OU AZUL, SUBSTITUÍVEL; FORMATO RETANGULAR; BORRACHA EM FOTOPOLÍMETRO COM DIZERES A SEREM DETERMINADOS PELA CONTRATANTE.	SERVIÇO	UNID	50	R\$ 75,00	R\$ 3.750,00
105	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTOINTINTADO TAMANHO APROXIMADO DE 1,5 X 3,5 CM; ESPECIFICAÇÕES: ESTRUTURA RÍGIDA EM MATERIAL ACRÍLICO OU PLÁSTICO; ALMOFADA EM COR PRETA, VERMELHA OU AZUL, SUBSTITUÍVEL; FORMATO RETANGULAR; BORRACHA EM FOTOPOLÍMETRO COM DIZERES A SEREM DETERMINADOS PELA CONTRATANTE.	SERVIÇO	UNID	50	R\$ 75,00	R\$ 3.750,00
108	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FOLDER, FORMATO ABERTO A4 (210 X 297 MM), 2 DOBRAS, IMPRESSÃO EM POLICROMIA FRENTE E VERSO, PAPEL COUCHÉ BRILHO 150G, O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE DOBRADO, CONTEÚDO A SER CONFECIONADO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DA CONTRATANTE.	SERVIÇO	UNID	200	R\$ 1,39	R\$ 278,00
109	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PANFLETOS COM INFORMATIVO EM PAPEL COLCHE 125 GRAMAS MEDIDAS 21X31 IMPRESSO FRENTE E VERSO, CONTEÚDO A SER CONFECIONADO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DA CONTRATANTE.	SERVIÇO	UNID	200	R\$ 1,79	R\$ 358,00
110	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO EM PLÁSTICO PVC FLEXÍVEL COM BRILHO, DIMENSÕES DE 0,76 X 85 X 54 MM, TRATAMENTO ESPECIAL PARA DIGITALIZAÇÃO DA FOTO, CASO NECESSÁRIO, COM IMPRESSÃO COLORIDA, DE ALTA QUALIDADE FRENTE E VERSO, COM DADOS VARIÁVEIS, LAYOUT SERÁ FORNECIDO PELA CONTRATANTE NA SOLICITAÇÃO.	SERVIÇO	UNID	400	R\$ 13,90	R\$ 5.560,00
					Valor Total R\$	88.830,00

L J DE PAULA COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO – 41.382.652/0001-15						
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	UND	Quant.	V. UNIT	V.TOTAL
08	AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE 50X3 CARBONADO BLOCADOS GRAMATURA 90g/m² 30x22	SERVIÇO	BLS	30	R\$16,60	R\$ 498,00
33	EMPLASTIFICAÇÃO TAMANHO A4	SERVIÇO	MT³	200	R\$ 9,00	R\$ 1.800,00
34	ENCADERNAÇÃO ATE 200 FOLHAS	SERVIÇO	MT³	200	R\$ 5,70	R\$ 1.140,00
35	ENCADERNAÇÃO DE 012 ATE 50 FLS	SERVIÇO	UND	1000	R\$5,20	R\$ 5.200,00
44	FICHA DE REQUISIÇÃO MATERIAL DE CONSUMO INTERNO 30x22	SERVIÇO	BLS	150	R\$ 6,30	R\$ 945,00
46	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO F-V 100X130x22	SERVIÇO	BLS	600	R\$4,20	R\$ 2.520,00
84	PRESCRIÇÃO MEDICA E RELATORIO DE ENFERMAGEM GRAMATURA 90g/m² BLOCADO 30x22	SERVIÇO	BLS	55	R\$ 13,80	R\$ 759,00
85	PRESCRIÇÃO MEDICA E RELATORIO DE ENF 100X1 GRAMATURA 90g/m² BLOCADO GRAMATURA 90g/m² 30x22	SERVIÇO	BLS	55	R\$16,80	R\$ 924,00
86	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE A DENGU E PNC2 100X1 BLOCADO 30x22	SERVIÇO	BLS	65	R\$13,80	R\$ 897,00
87	RECEITUARIO DE CONTROLE ESPECIAL 50X02 CARBONADO GRAMATURA 75gm² 20x15 (Cota principal) e está vinculado ao item de participação exclusiva nº 83. (COTA PRINCIPAL AMPLA PARTICIPAÇÃO – ATE 75%)	SERVIÇO	BLS	1313	R\$7,40	R\$ 9.716,20
88	RECEITUARIO DE CONTROLE ESPECIAL 50X02 CARBONADO GRAMATURA 75gm² 20x15 (Cota Reservada) e está vinculado ao item de participação aberta nº 82. (COTA RESERVADA EXCLUSIVO ME/EPPMEI – ATE 25%)	SERVIÇO	BLS	437	R\$7,70	R\$ 3.364,90
89	RECEITUARIO 100X1 GRAMATURA 75gm² 30x22 (Cota principal) e está vinculado ao item de participação exclusiva nº 90. (COTA PRINCIPAL AMPLA PARTICIPAÇÃO – ATE 75%)	SERVIÇO	BLS	3750	R\$ 2,90	R\$ 10.875,00
90	RECEITUARIO 100X1 GRAMATURA 75gm² 30x22 (Cota Reservada) e está vinculado ao item de participação aberta nº 89. (COTA RESERVADA EXCLUSIVO ME/EPPMEI – ATE 25%)	SERVIÇO	BLS	1250	R\$ 2,90	R\$ 3.625,00
91	RECEITUARIO 8 AZUL/50X1 GRAMATURA 75gm² BLOCADO 15x20	SERVIÇO	BLS	700	R\$ 2,78	R\$ 1.946,00
92	RECEITUARIO IDENTIFICACAO TALIDOMIDA GRAMATURA 75gm² 20x15	SERVIÇO	BLS	10	R\$ 11,80	R\$ 118,00
93	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA GRAMATURA 90g/m² BLOCADO 30x22	SERVIÇO	BLS	15	R\$ 16,60	R\$ 294,00
94	RESUMO DE INTERNAÇÃO /AUTORIZACAO DE SAIDA GRAMATURA 90g/m² BLOCADO 30x22	SERVIÇO	BLS	35	R\$ 19,60	R\$ 686,00
111	SOLICITAÇÃO DE ASSISTENCIA EM EMERGENCIA REFERENCIA GRAMATURA 90g/m² BLOCADO 30x22	SERVIÇO	BLS	20	R\$ 18,80	R\$ 376,00
112	SOLICITAÇÃO DE ASSIST. URGENCIA/ EMERGENCIA GRAMATURA 90g/m² BLOCADO 30x22	SERVIÇO	BLS	20	R\$ 19,80	R\$ 396,00
114	TERMO DE VISITA 2 VIAS CARBONADA 50x120 altura x15 largura	SERVIÇO	BLS	10	R\$ 24,90	R\$ 249,00
Valor Total R\$						46.329,10

HOMEL INDUSTRIA GRAFICA E COMERCIO DE BRINDES LTDA - 63.750.350/0001-95						
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	QUANT.	V. UNIT	V. TOTAL	
15	CADERNETA DE CONSULTA PSICOLOGA 30x22	SERVICO	UNID	1000	R\$ 3,50	R\$ 3.500,00
16	CADERNETA PERSONALIZADA NAS MEDIDAS 21X29,7 CM. CAPA EM COUCHE BRILHO 150G/M² COM 4X1 CORES; LAMINAÇÃO BOPP FOSCA (FRENTE); GUARDA EM OFFSET 180G/M² COM 0X0 CORES; PAPELAÇO 1,2MM COM 0X0 CORES; ACOPLADORES, MILOLO (180 FOLHAS) EM OFFSET 75G/M² COM 1X1 CORES; FURADERIA, WIRE-O BRANCO (ARTE A SER APROV. POLSITANTES).	SERVICO	UNID	225	R\$ 45,00	R\$ 10.125,00
17	CAPA INDIVIDUAL DE ALUNO - TAMANHO ABERTO 34,5X50, COM VINCO PARA PROCESSO, CAPACIDADE PARA ACONDICIONAR APROXIMADAMENTE 250 FOLHAS, COM 2 ORIFICIOS PARA CORDAO UNIVERSAL; PAPEL TIPO OFF-SET, 240 G/M², COR BRANCA, IMPRESSÃO 1X0; OBJS: (MODELO PRÓPRIO EM ANEXO) - MODO DE ENTREGA: AS CAPAS DEVERÃO SER ENTREGUES DOBRADAS E EMPACOTADAS DE 50 EM 50 UNIDADES EM PLÁSTICO TRANSPARENTE LACRADO, ACONDICIONADAS EM CAIXAS DE PAPELÃO DE BOA QUALIDADE, MESMO TAMANHO E CONTENDO A MESMA QUANTIDADE.	SERVICO	UNID	1000	R\$ 1,00	R\$ 1.000,00
18	CAPA PARA CARNÊ DE PAGAMENTO IPTU, EM COUCHE BRILHO 150G/M², TAMANHO APROXIMADO 10X21CM.	SERVICO	UNID	600	R\$ 0,90	R\$ 540,00
47	FOLDERS, 21X29,7CM, 4X4 CORES, COUCHE 90G, 2 DOBRAS, PRODUÇÃO ARTES VARIADAS	SERVICO	UNID	2000	R\$ 0,45	R\$ 900,00
69	PLACA EM AÇO INOX ESCOVADO COM 1,5MM ESPESURA COM FOTOGRAVAÇÃO E PINTURA EM BAIXO RELEVO. TAMANHO 40X30CM, INSTALADA NO LOCAL COM FUROS E PARAFUSOS. (Cota principal) e está vinculado ao item de participação exclusiva nº 70. (COTA PRINCIPAL, AMPLA PARTICIPAÇÃO - ATÉ 75%)	SERVICO	UNID	113	R\$ 419,00	R\$ 47.347,00
71	PLACA EM AÇO INOX ESCOVADO COM 1,5MM ESPESURA COM FOTOGRAVAÇÃO E PINTURA EM BAIXO RELEVO. TAMANHO 60X80CM, INSTALADA NO LOCAL COM FUROS E PARAFUSOS. (Cota principal) e está vinculado ao item de participação exclusiva nº 70. (COTA PRINCIPAL, AMPLA PARTICIPAÇÃO - ATÉ 75%)	SERVICO	UNID	122	R\$ 990,00	R\$ 120.780,00
72	PLACA EM AÇO INOX ESCOVADO COM 1,5MM ESPESURA COM FOTOGRAVAÇÃO E PINTURA EM BAIXO RELEVO. TAMANHO 60X80CM, INSTALADA NO LOCAL COM FUROS E PARAFUSOS. (Cota Reservada) e está vinculado ao item de participação aberta nº 71. (COTA RESERVADA EXCLUSIVO EM FPP/PI-ATF 25%).	SERVICO	UNID	40	R\$ 990,00	R\$ 39.600,00

75	PLACA EM CHAPA GALVANIZADO 18, ADESIVO REFLETIVO, IMP. DIGITAL, ARTES VARIADAS. INSTALADA NO LOCAL Nº (Cota principal) e está vinculado ao item de participação exclusiva nº 76. (COTA PRINC. AMPLA PARTICIPAÇÃO-ATE 75%)	SERVIÇO	MT²	203	R\$ 19,00	R\$ 38.773,00
76	PLACA EM CHAPA GALVANIZADO 18, ADESIVO REFLETIVO, IMP. DIGITAL, ARTES VARIADAS. INSTALADA NO LOCAL Nº (Cota Reservada) e está vinculado ao item de participação aberta nº 75. (COTA RESERVADA EXCLUSIVO ME/EPP/MEI -ATE 25%)	SERVIÇO	MT²	67	R\$ 191,00	R\$ 12.797,00
79	PLACA EM PS 2MM, COM ADESIVO VINIL, INSTALADA NO LOCAL, IMP. DIGITAL, ARTES VARIADAS, M²	SERVIÇO	MT²	200	R\$ 95,00	R\$ 19.000,00
98	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE APOSTILA EM FORMATO A4, ENCAMERAÇÃO EM ESPIRAL, CAPA TRANSPARENTE, ATÉ 130 PÁGINAS, FRENTE E VERSO, IMPRESSÃO EM POLICROMIA (COLORIDA), OFF SET 75 G, CONTEÚDO A SER CONFECCIONADO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DA CONTRATANTE. (Cota principal) e está vinculado ao item de participação exclusiva nº 99. (COTA PRINCIPAL AMPLA PARTICIPAÇÃO -ATE 75%)	SERVIÇO	UNID	750	R\$ 11,50	R\$ 8.625,00
99	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE APOSTILA EM FORMATO A4, ENCAMERAÇÃO EM ESPIRAL, CAPA TRANSPARENTE, ATÉ 130 PÁGINAS, FRENTE E VERSO, IMPRESSÃO EM POLICROMIA (COLORIDA), OFF SET 75 G, CONTEÚDO A SER CONFECCIONADO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DA CONTRATANTE. (Cota Reservada) e está vinculado ao item de participação aberta nº 98. (COTA RESERVADA EXCLUSIVO ME/EPP/MEI -ATE 25%)	SERVIÇO	UNID	250	R\$ 11,50	R\$ 2.875,00
Valor Total R\$						305.862,00

L.H.C COMERCIO E SERVIÇOS LTDA – 01.060.256/0001-57						
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	UND	Quant.	V. UNT	V.TOTAL
25	CARTÃO DE GASTANTE F.V PÁPEL OFFSET (Suíte) COM GRAMATURA MÉDIA DE 180g/m² 30x22	SERVIÇO	UND	500	R\$ 0,60	R\$ 300,00
26	CARTÃO DE VACINA ACS PÁPEL OFFSET (Suíte) COM GRAMATURA MÉDIA DE 180g/m² 30x22	SERVIÇO	BLS	500	R\$ 0,50	R\$ 250,00
95	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE ADESIVO REDONDO COM APROXIMADAMENTE 12 CM DE DIÂMETRO, IMPRESSÃO FRENTE EM PAPEL COULCHÉ BRILHO 80 G, COR 4 X 0, MEIO CORTÉ PADRÃO, SEM COBERTURA, SEM ENDOBRECIMENTO. CONTEÚDO A SER CONFECCIONADO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DA CONTRATANTE.	SERVIÇO	UNID	50	R\$ 0,90	R\$ 45,00
96	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE ADESIVO RETANGULAR, FORMATO 15 POR 20 CM, IMPRESSÃO FRENTE EM PAPEL COULCHÉ ADESIVO 80 G, COR 4 X 0, MEIO CORTÉ PADRÃO, SEM COBERTURA, SEM ENDOBRECIMENTO. CONTEÚDO A SER CONFECCIONADO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DA CONTRATANTE.	SERVIÇO	UNID	50	R\$ 1,80	R\$ 90,00
Valor Total R\$						685,00

GRAFICA OPCÃO LTDA – 05.501.123/0001-20						
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	UND	Quant.	V. UNT	V.TOTAL
28	CARTEIRINHA DE HIPÉDIA F-V 7x20	SERVIÇO	BLS	1000	1,70	1.700,00
Valor Total R\$						1.700,00

J. L MENDES JUNIOR 55.047.416/0001-57						
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	UND	Quant.	V. UNT	V.TOTAL
40	FICHA DE CADASTRO DE GASTANTE F-V 100X11GRAMATURA 90g/m² BLOCADO 30x22	SERVIÇO	BLS	20	50,00	1.000,00
Valor Total R\$						1.000,00

L. C. AGENCIA DE AGENCIAMENTO E SERVIÇOS GRAFICOS LTDA – 45.855.408/0001-83						
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	UND	Quant.	V. UNT	V.TOTAL
70	PLACA EM AÇO INOX ESCOVADO COM 1,5MM ESPESURA COM FOTOGRAVÇÃO E PINTURA EM BAIXO RELEVO, TAMANHO 40X30CM, INSTALADA NO LOCAL COM FUROS E PARAFUSOS. (Cota principal) e está vinculado ao item de participação exclusiva nº 69. (COTA RESERVADA EXCLUSIVO ME/EPP/MEI-ATE 25%)	SERVIÇO	UNID	37	429,00	15.873,00
73	PLACA EM AÇO INOX ESCOVADO COM 1,5MM ESPESURA COM FOTOGRAVÇÃO E PINTURA EM BAIXO RELEVO, TAMANHO 40X30CM, INSTALADA NO LOCAL COM FUROS E PARAFUSOS. (Cota principal) e está vinculado ao item de participação exclusiva nº 74. (COTA PRINCIPAL AMPLA PARTICIPAÇÃO-ATE 75%)	SERVIÇO	UNID	78	429,00	33.462,00
74	PLACA EM AÇO INOX ESCOVADO COM 1,5MM ESPESURA COM FOTOGRAVÇÃO E PINTURA EM BAIXO RELEVO, TAMANHO 40X30CM, INSTALADA NO LOCAL COM FUROS E PARAFUSOS. (Cota Reservada) e está vinculado ao item de participação aberta nº 73. (COTA RESERVADA EXCLUSIVO ME/EPP/MEI-ATE 25%)	SERVIÇO	UNID	26	429,00	11.154,00
97	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE ADESIVOS DE IDENTIFICAÇÃO PARA PARTE EXTERNA DE VEÍCULOS OFICIAIS, TAMI 40X10 CM DE ALTURA X 60 CM DE LARGURA, FURO E BRANC COM LETRA; IMPRESSÃO EM MATERIAL RESISTENTE E AO SOL E CHU VA, PARA A QU E NÃO PERC A AS INFORM AÇ OES, AD ES VO COM CONT EUD O A SER CONFECCIONADO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DA CONTRATANTE.	SERVIÇO	UNID	50	12,00	600,00
Valor Total R\$						61.089,00

3 – ORGAO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. A Secretaria Municipal de Administração do Município de Costa Marques será o Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços para aquisição de bens e/ou serviços comuns.  
3.2. O órgão ou entidade interessado poderá solicitar a realização de registro de preços aos órgãos ou solicitar a inclusão de novos itens, encaminhando-lhe, observadas as normas expedidas pelos órgãos responsáveis, conforme art. 67 do Decreto Municipal nº 1117/24.  
3.3. Será órgão participante do registro de preços:  
Secretaria Municipal de administração;  
Secretaria Municipal de Assistência Social;  
Secretaria Municipal de Educação;  
Secretaria Municipal de Turismo;  
Secretaria Municipal de Saúde;

4 – DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Em observação ao disposto no Decreto Municipal nº 1171/2023, no Art. 87 que disciplina o Registro de Preço a autorização de adesão de outros órgãos e entidades a presente Ata de Registro de Preços, ocorrerá mediante as seguintes condições:  
4.2. Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, os órgãos e entidades da Administração Pública municipal, e as secretarias municipais da prefeitura de Costa Marques que não tenham participado do procedimento poderão aderir à ata de registro de preços, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata, a possibilidade de adesão tenha sido prevista no edital e haja a concordância do fornecedor ou prestador beneficiário da ata.  
4.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;  
4.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021;  
4.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.  
4.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.  
4.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.  
4.4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetuar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.  
4.5. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.  
4.6. As secretarias, órgão ou entidade poderá solicitar adesão aos itens de que não tenha figurado inicialmente como participante, atendidos os requisitos estabelecidos no item 4.2.  
4.7. As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o caput deste artigo não poderão exceder, por secretaria, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.  
4.8. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o caput deste artigo não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de secretarias não participantes que aderirem.  
4.9. Caberá ao fornecedor ou prestador beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecedor decorrente de adesão, o que fará no momento do compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e com os órgãos participantes.  
4.10. Não será concedida nova adesão ao órgão ou entidade que não tenha consumido ou contratado o quantitativo autorizado anteriormente.

5. DO REMANEJAMENTO

5.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou pela entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.  
5.1.1. O remanejamento de que trata o caput somente será feito:  
I - de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou  
II - de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.  
5.2. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto Federal nº 11.462/23.  
5.3. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente fornecido pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anulação do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

6. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia, será de 1 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.  
6.2. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.  
6.2.1. O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

7. FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Homologada a licitação, o licitante melhor classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo de 03 (três) dias, podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.  
7.2. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.  
7.3. A convocação para assinar a ata de registro de preços obedecerá a ordem de classificação na licitação correspondente.  
7.4. Serão registrados os preços e quantitativos ofertados pelo licitante vencedor;  
7.5. A recusa do adjudicatário em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido no edital, permitirá a convocação dos licitantes que aceitarem fornecer os bens, executar as obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, seguindo a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em lei e no edital da licitação.  
7.6. A recusa injustificada, ou cuja justificativa não seja aceita pela secretaria municipal, órgão gerenciador, implicará na instauração de procedimento administrativo autônomo para, após garantidos o contraditório e a ampla defesa, eventual aplicação de penalidades administrativas.

7.7. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar assinar a ata de registro de preços nos termos do § 5.º deste artigo, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.  
7.8. É vedado efetuar arrematação nos preços fixados na ata de registro de preços, inclusive arrematos do que trata o art. 124 da Lei n.º 14.133, de 2021.  
7.9. É vedada a existência simultânea de mais de um registro de preços para o mesmo objeto no mesmo local, condições mercadológicas e de logística.  
7.10. O preço registrado e a indicação dos fornecedores serão disponibilizados e órgão gerenciador no Portal Nacional de Contratações Públicas, Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia e Site Oficial do Município;  
7.11. A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata e em seu anexo deverá ser respeitada nas contratações.  
7.12. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada execução financeira a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano pluri anual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.  
7.12.1. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.  
7.13. As contratações decorrentes da ata serão formalizadas por meio de instrumento contratual, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, conforme prevê o art. 95 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.  
7.14. Os contratos celebrados em decorrência do Registro de Preços estão sujeitos às regras previstas na Lei Federal n.º 14.133, de 2021.  
7.15. Os contratos poderão ser alterados de acordo com o previsto em lei e no edital da licitação, inclusive quanto ao acréscimo de que trata o art. 124 a 136, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, cujo limite é aplicável ao contrato individualmente considerado e não à ata de registro de preços.  
7.16. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.  
7.17. A alteração dos preços registrados não altera automaticamente os preços dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços, cuja revisão deverá ser feita pela secretaria municipal, órgão contratante, observadas as disposições legais incidentes sobre os contratos.

8. CADASTRO DE RESERVA

8.1. Será incluído, na respectiva ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, observadas as seguintes questões:  
8.1.1. o registro a que se refere o item 8.1, tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas no item 8.1;  
8.1.2. se houver mais de um licitante na situação de que trata o item 8.1, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva;  
8.1.3. a habilitação dos fornecedores que comporá o cadastro de reserva, a que se refere o item 8.1, será efetuada quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente.  
8.2. O licitante remanescente será convocado quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidas no edital e na dívida Ata de Registro de Preços, e quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 10.  
8.3. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 8 aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:  
8.3.1. convocar para apresentação de propostas os licitantes ou fornecedores remanescentes, cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou  
8.3.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

9. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:  
9.1.1. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato de príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na Lei Federal n.º 14.133, de 2021.  
9.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.  
9.2. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.  
9.2.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;  
9.2.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

10.1. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tomando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.  
10.1.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão listados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.  
10.1.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.  
10.1.3. A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que tiverem formalizado contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.  
10.2. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, nota de empenho ou contrato, o que vier primeiro, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:  
10.2.1. a possibilidade da atualização dos preços registrados seja solicitada formalmente pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;  
10.2.2. a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;  
10.2.3. seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação contábil correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas;  
10.2.4. seja realizado ampla pesquisa de mercado;  
10.2.5. seja feito negociação formal entre o órgão gerenciador e o fornecedor ou prestador signatário, buscando sempre manter menor custo para administração pública.  
10.3. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.  
10.4. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.  
10.5. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no item 10.4 desta ata, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.  
10.6. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.  
10.7. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.  
10.8. Liberado o fornecedor na forma do item 10.7 desta ata, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.  
10.9. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.  
10.10. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.  
10.11. Após a emissão da ordem fornecimento ou nota de empenho, o que vier primeiro, caso ocorra o requerimento do fornecedor ou prestador signatário, o reajuste valerá somente para a ordem fornecimento ou nota de empenho.

11. DO CANCELAMENTO DA ATA OU DO PREÇO REGISTRATO  
11.1. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:  
11.1.1. for liberado;  
11.1.2. descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;  
11.1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;  
11.1.4. sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021; V - não aceitar o preço revisado pela Administração.  
11.2. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.  
11.3. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:  
11.3.1. pelo decurso do prazo de vigência;  
11.3.2. pelo cancelamento de todos os preços registrados;  
11.3.3. por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e  
11.3.4. por razões de interesse público, devidamente justificadas.  
11.4. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.  
11.4.1. O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

12. DAS PENALIDADES

12.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no item 21 do edital.  
12.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.  
12.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento dissipe respeito às contratações dos órgãos ou entidades participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).  
12.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 11.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

13. DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO

13.1. A Gerência do registro de Preços em comum acordo com a DETENTORA estabelecerá o mais adequado meio de comunicação do pedido, admitindo também o uso de telefone, e-mail, whatsapp desde que:  
a) Seja perfeitamente identificado a requisição e o servidor da CPMI responsável;  
b) O servidor competente para o pedido deverá ser prévia e formalmente designado como executor da Ata.

14. DAS CONDIÇÕES PARA O RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

14.1. Fase – Recebimento

14.1.1. Para recebimento será levado em consideração a quantidade e qualidade dos serviços gráficos, e todas as normas estabelecidas no edital e legislação vigente com a fiscalização do poder público municipal através de suas comissões.  
14.1.2. Recebimento Provisório  
14.1.2.1. Atividade que consiste na verificação das informações contidas no Edital da licitação, Nota de Empenho e da Nota Fiscal. Esta atividade está limitada à conferência de endereço, CNPJ, validade do documento fiscal, qualidade e das quantidades dos itens que estão sendo entregues;  
14.1.3. Recebimento Definitivo  
14.1.3.1. Consiste no desenvolvimento de atividades de inspeção e ensaios, para verificação e comprovação da qualidade dos serviços gráficos, em relação às especificações técnicas, se necessário.  
14.2. Fase – Acompanhamento dos serviços  
14.2.1. Os serviços gráficos ofertados nesta licitação terão garantia contratual, conforme dispõe o art. 26, do Código de Defesa do Consumidor - CDC.  
14.2.2. Os proponentes assumem o compromisso de substituir os serviços gráficos, sempre que notificado a fazê-la pela Secretaria Municipal de Administração ou secretaria participante do registro, o que será feito por meio de Ofício.  
14.3. Não será admitida a entrega pela detentora do registro, dos serviços gráficos, sem que esta esteja de posse da respectiva nota de empenho, liberação do fornecimento, ou documento equivalente.

15- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1- O pagamento ocorrerá em até 20 (vinte) dias, após o recebimento dos materiais/serviços, mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo servidor/comissário encarregado do recebimento.  
15.2. Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.  
15.3. Transcorrido o prazo estabelecido para fins de pagamento, o Município fica obrigado a atualizar os valores do débito, tendo por base a data do adimplemento da obrigação até o efetivo pagamento, aplicando as atualizações com base nos índices estabelecidos pelo Governo Federal à época dos fatos.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrados, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.  
16.2. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.  
16.3. Fica a Detentora ciente de que a assinatura desta Ata implica na aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços e das ajustes dela decorrentes.  
16.4. Fica a Detentora ciente de que a publicidade da ata de registro de preços na imprensa oficial terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta apresentada à licitação.  
16.5. O Município utilizará, além do Portal Nacional de Contratações Públicas, o Portal da Transparência para:  
16.5.1. operacionalização do procedimento do Sistema de Registro de Preços;  
16.5.2. automatização dos procedimentos de controle e das atribuições da secretaria municipal, do órgão gerenciadores, participantes e aderentes.  
16.6. O Setor de Compras expedirá, se necessárias, e após aprovação da Procuradoria Geral do Município, instruções complementares sobre o Sistema de Registro de Preços para o cumprimento deste Regulamento.  
16.7. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço constante do quadro geral em razão de incompatibilidade deste com o vigente no mercado.  
16.8. Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais, o Edital de Licitação e seus anexos, bem como, o ANEXO ÚNICO desta ata que contém os preços registrados e respectivos detentores.  
16.9. Os ajustes das condições, suas alterações e rescisões obedecerão à Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Federal nº 11.462/23, Decreto Municipal nº 1171/24, e demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução e especialmente aos casos omissos.  
16.10. Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais, os anexos constantes do Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2025 e a proposta da Detentora.

Fica eleito o foro do Município de Costa Marques/RO para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

<b>Agnilton Dos Santos Filho</b> Secretário de Administração	Decreto nº 011/GAB/2025	
Rosângela Jacinto de Lima Secretária Municipal de Educação.	Decreto nº 013/GAB/2025	
Welcklen Silva de Jesus Secretário Municipal de Saúde.	Decreto nº 10/GAB/2025	
Joelma Freitas de Lima	Decreto nº 015/GAB/2025	

Francisco Feitosa Lima      Decreto nº 06/GAB/2025

EMPRESAS DETENTORAS:

NOME:	CNPJ/MF	REPRESENTANTE
H.M.F. COM. LTDA	52.868.870/0001-80	
CHAGAS & RODRIGUES LTDA	08.106.716/0001-80	
SIDNEI AP. AGGERT & CIA LTDA	10.891.397/0001-02	
EGGERT COM. & SERVIÇOS LTDA	59.586.583/0001-27	
E J DE PAULA COM. DIST.	41.382.652/0001-15	
HOMEL IND. GRAFICA E COM. DE BRINDES LTDA	63.750.350/0001-95	
L.H.C COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	01.060.256/0001-57	
GRAFICA OPCÃO LTDA	05.501.123/0001-20	
J. L MENDES JUNIOR	055.047.416/0001-57	
L. C. AGENCIA DE AGENCIAMENTO E SERVIÇOS GRAFICO LTDA	45.855.408/0001-83	

EMPRESA  
JORNALISTICA C P DE  
RONDONIA  
LTDA:84748656000187

Assinado de forma digital por  
EMPRESA JORNALISTICA C P  
DE RONDONIA  
LTDA:84748656000187  
Data: 2025.12.08 16:29:01  
+04'00'

2-3

PUBLICAÇÕES OFICIAIS

Rondônia, segunda e terça-feira, 8 e 9 de dezembro de 2025 - Correio Popular

CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Gabinete do Chefe do Poder Executivo

Av. Jacarandá, 100  
CEP: 76948-000  
Castanheira – Rondônia  
CNPJ 63.761.969/0001-43  
contato@castanheiras.ro.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – RECURSOS HUMANOS

Assunto: Convocação para Exame Médico Pericial

Ilmo(a). Sr(a). Valcinei Semke

Vimos por meio desta notificação, e em conformidade com a legislação municipal vigente que rege a saúde ocupacional e a concessão de licenças médicas aos servidores públicos, CONVOCAR Vossa Senhoria para comparecer à perícia médica oficial.

Data:16 de Dezembro de 2025  
Horário: 14h00min  
Local: Unidade Mista de Saúde – Nicolau Aldo Quevedo

Finalidade: Avaliação de aptidão laboral; Homologação de atestado médico; Reavaliação de licença para tratamento de saúde; etc, a convocação de dá nos termos do art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006, e demais normas referente ao assunto.

Para a realização do exame médico pericial, o(a) servidor(a) deverá comparecer ao local munido(a) de documento de identificação original com foto (RG, CIN, CNH ou outro documento oficial) e todos os documentos médicos (laudos, atestados atualizados com CID e assinatura/carimbo do médico assistente, exames complementares, receitas) que comprovem a condição de saúde alegada.

O não comparecimento sem justificativa prévia e formal na data, poderá implicar nas medidas administrativas cabíveis, incluindo a suspensão do pagamento do benefício ou do salário referente ao período de ausência, conforme previsto nos art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006.

Certo de seu comparecimento, firmamos a presente.  
Atenciosamente,

Nome do Responsável pela Emissão  
Dalila Cassol Zimmermann  
Sub Diretor de Recursos Humanos  
Município de Castanheiras

CIÊNCIA DO SERVIDOR(A)  
Declaro ter recebido a presente notificação, estando ciente das datas, horários, local e das consequências do não comparecimento.

Assinatura do Servidor(a)

Castanheiras/RO,05 de Dezembro de 2.025.

Página 1 de 1

GABINETE DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO - gabinete@castanheiras.ro.gov.br - castanheiras.ro.gov.br

CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Gabinete do Chefe do Poder Executivo

Av. Jacarandá, 100  
CEP: 76948-000  
Castanheira – Rondônia  
CNPJ 63.761.969/0001-43  
contato@castanheiras.ro.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – RECURSOS HUMANOS

Assunto: Convocação para Exame Médico Pericial

Ilmo(a). Sr(a). Roseli Ferreira da Silva

Vimos por meio desta notificação, e em conformidade com a legislação municipal vigente que rege a saúde ocupacional e a concessão de licenças médicas aos servidores públicos, CONVOCAR Vossa Senhoria para comparecer à perícia médica oficial.

Data:16 de Dezembro de 2025  
Horário: 13h00min  
Local: Unidade Mista de Saúde – Nicolau Aldo Quevedo

Finalidade: Avaliação de aptidão laboral; Homologação de atestado médico; Reavaliação de licença para tratamento de saúde; etc, a convocação de dá nos termos do art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006, e demais normas referente ao assunto.

Para a realização do exame médico pericial, o(a) servidor(a) deverá comparecer ao local munido(a) de documento de identificação original com foto (RG, CIN, CNH ou outro documento oficial) e todos os documentos médicos (laudos, atestados atualizados com CID e assinatura/carimbo do médico assistente, exames complementares, receitas) que comprovem a condição de saúde alegada.

O não comparecimento sem justificativa prévia e formal na data, poderá implicar nas medidas administrativas cabíveis, incluindo a suspensão do pagamento do benefício ou do salário referente ao período de ausência, conforme previsto nos art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006.

Certo de seu comparecimento, firmamos a presente.  
Atenciosamente,

Nome do Responsável pela Emissão  
Dalila Cassol Zimmermann  
Sub Diretor de Recursos Humanos  
Município de Castanheiras

CIÊNCIA DO SERVIDOR(A)  
Declaro ter recebido a presente notificação, estando ciente das datas, horários, local e das consequências do não comparecimento.

Assinatura do Servidor(a)

Castanheiras/RO,05 de Dezembro de 2.025.

Página 1 de 1

GABINETE DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO - gabinete@castanheiras.ro.gov.br - castanheiras.ro.gov.br

CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Gabinete do Chefe do Poder Executivo

Av. Jacarandá, 100  
CEP: 76948-000  
Castanheira – Rondônia  
CNPJ 63.761.969/0001-43  
contato@castanheiras.ro.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – RECURSOS HUMANOS

Assunto: Convocação para Exame Médico Pericial

Ilmo(a). Sr(a). CLÓVIS ROGÉRIO DOS SANTOS

Vimos por meio desta notificação, e em conformidade com a legislação municipal vigente que rege a saúde ocupacional e a concessão de licenças médicas aos servidores públicos, CONVOCAR Vossa Senhoria para comparecer à perícia médica oficial.

Data: 16 de Dezembro de 2025  
Horário: 08h00 min  
Local: Unidade Mista de Saúde – Nicolau Aldo Quevedo

Finalidade: Avaliação de aptidão laboral; Homologação de atestado médico; Reavaliação de licença para tratamento de saúde; etc, a convocação de dá nos termos do art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006, e demais normas referente ao assunto.

Para a realização do exame médico pericial, o(a) servidor(a) deverá comparecer ao local munido(a) de documento de identificação original com foto (RG, CIN, CNH ou outro documento oficial) e todos os documentos médicos (laudos, atestados atualizados com CID e assinatura/carimbo do médico assistente, exames complementares, receitas) que comprovem a condição de saúde alegada.

O não comparecimento sem justificativa prévia e formal na data, poderá implicar nas medidas administrativas cabíveis, incluindo a suspensão do pagamento do benefício ou do salário referente ao período de ausência, conforme previsto nos art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006.

Certo de seu comparecimento, firmamos a presente.  
Atenciosamente,

DALILA CASSOL ZIMERMANN  
Sub. Diretor de Recursos Humanos  
Município de Castanheiras

CIÊNCIA DO SERVIDOR(A)  
Declaro ter recebido a presente notificação, estando ciente das datas, horários, local e das consequências do não comparecimento.

Assinatura do Servidor(a)

Castanheiras/RO, 05 de Dezembro de 2.025.

Página 1 de 1

GABINETE DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO - gabinete@castanheiras.ro.gov.br - castanheiras.ro.gov.br

CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Gabinete do Chefe do Poder Executivo

Av. Jacarandá, 100  
CEP: 76948-000  
Castanheira – Rondônia  
CNPJ 63.761.969/0001-43  
contato@castanheiras.ro.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – RECURSOS HUMANOS

Assunto: Convocação para Exame Médico Pericial

Ilmo(a). Sr(a). Sidneya Nogueira

Vimos por meio desta notificação, e em conformidade com a legislação municipal vigente que rege a saúde ocupacional e a concessão de licenças médicas aos servidores públicos, CONVOCAR Vossa Senhoria para comparecer à perícia médica oficial.

Data:16 de Dezembro de 2025  
Horário: 13h00min  
Local: Unidade Mista de Saúde – Nicolau Aldo Quevedo

Finalidade: Avaliação de aptidão laboral; Homologação de atestado médico; Reavaliação de licença para tratamento de saúde; etc, a convocação de dá nos termos do art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006, e demais normas referente ao assunto.

Para a realização do exame médico pericial, o(a) servidor(a) deverá comparecer ao local munido(a) de documento de identificação original com foto (RG, CIN, CNH ou outro documento oficial) e todos os documentos médicos (laudos, atestados atualizados com CID e assinatura/carimbo do médico assistente, exames complementares, receitas) que comprovem a condição de saúde alegada.

O não comparecimento sem justificativa prévia e formal na data, poderá implicar nas medidas administrativas cabíveis, incluindo a suspensão do pagamento do benefício ou do salário referente ao período de ausência, conforme previsto nos art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006.

Certo de seu comparecimento, firmamos a presente.  
Atenciosamente,

Nome do Responsável pela Emissão  
Dalila Cassol Zimmermann  
Sub Diretor de Recursos Humanos  
Município de Castanheiras

CIÊNCIA DO SERVIDOR(A)  
Declaro ter recebido a presente notificação, estando ciente das datas, horários, local e das consequências do não comparecimento.

Assinatura do Servidor(a)

Castanheiras/RO,05 de Dezembro de 2.025.

Página 1 de 1

GABINETE DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO - gabinete@castanheiras.ro.gov.br - castanheiras.ro.gov.br

CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Gabinete do Chefe do Poder Executivo

Av. Jacarandá, 100  
CEP: 76948-000  
Castanheira – Rondônia  
CNPJ 63.761.969/0001-43  
contato@castanheiras.ro.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – RECURSOS HUMANOS

Assunto: Convocação para Exame Médico Pericial

Ilmo(a). Sr(a). Rosangela Aparecida de Oliveira

Vimos por meio desta notificação, e em conformidade com a legislação municipal vigente que rege a saúde ocupacional e a concessão de licenças médicas aos servidores públicos, CONVOCAR Vossa Senhoria para comparecer à perícia médica oficial.

Data:16 de Dezembro de 2025  
Horário: 12h50min  
Local: Unidade Mista de Saúde – Nicolau Aldo Quevedo

Finalidade: Avaliação de aptidão laboral; Homologação de atestado médico; Reavaliação de licença para tratamento de saúde; etc, a convocação de dá nos termos do art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006, e demais normas referente ao assunto.

Para a realização do exame médico pericial, o(a) servidor(a) deverá comparecer ao local munido(a) de documento de identificação original com foto (RG, CIN, CNH ou outro documento oficial) e todos os documentos médicos (laudos, atestados atualizados com CID e assinatura/carimbo do médico assistente, exames complementares, receitas) que comprovem a condição de saúde alegada.

O não comparecimento sem justificativa prévia e formal na data, poderá implicar nas medidas administrativas cabíveis, incluindo a suspensão do pagamento do benefício ou do salário referente ao período de ausência, conforme previsto nos art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006.

Certo de seu comparecimento, firmamos a presente.  
Atenciosamente,

Nome do Responsável pela Emissão  
Dalila Cassol Zimmermann  
Sub Diretor de Recursos Humanos  
Município de Castanheiras

CIÊNCIA DO SERVIDOR(A)  
Declaro ter recebido a presente notificação, estando ciente das datas, horários, local e das consequências do não comparecimento.

Assinatura do Servidor(a)

Castanheiras/RO,05 de Dezembro de 2.025.

Página 1 de 1

GABINETE DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO - gabinete@castanheiras.ro.gov.br - castanheiras.ro.gov.br

CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Gabinete do Chefe do Poder Executivo

Av. Jacarandá, 100  
CEP: 76948-000  
Castanheira – Rondônia  
CNPJ 63.761.969/0001-43  
contato@castanheiras.ro.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – RECURSOS HUMANOS

Assunto: Convocação para Exame Médico Pericial

Ilmo(a). Sr(a). APARECIDO ALVES DA SILVA

Vimos por meio desta notificação, e em conformidade com a legislação municipal vigente que rege a saúde ocupacional e a concessão de licenças médicas aos servidores públicos, CONVOCAR Vossa Senhoria para comparecer à perícia médica oficial.

Data: 16 de Dezembro de 2025  
Horário: 07h30 min  
Local: Unidade Mista de Saúde – Nicolau Aldo Quevedo

Finalidade: Avaliação de aptidão laboral; Homologação de atestado médico; Reavaliação de licença para tratamento de saúde; etc, a convocação de dá nos termos do art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006, e demais normas referente ao assunto.

Para a realização do exame médico pericial, o(a) servidor(a) deverá comparecer ao local munido(a) de documento de identificação original com foto (RG, CIN, CNH ou outro documento oficial) e todos os documentos médicos (laudos, atestados atualizados com CID e assinatura/carimbo do médico assistente, exames complementares, receitas) que comprovem a condição de saúde alegada.

O não comparecimento sem justificativa prévia e formal na data, poderá implicar nas medidas administrativas cabíveis, incluindo a suspensão do pagamento do benefício ou do salário referente ao período de ausência, conforme previsto nos art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006.

Certo de seu comparecimento, firmamos a presente.  
Atenciosamente,

DALILA CASSOL ZIMERMANN  
Sub. Diretor de Recursos Humanos  
Município de Castanheiras

CIÊNCIA DO SERVIDOR(A)  
Declaro ter recebido a presente notificação, estando ciente das datas, horários, local e das consequências do não comparecimento.

Assinatura do Servidor(a)

Castanheiras/RO, 05 de Dezembro de 2.025.

Página 1 de 1

GABINETE DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO - gabinete@castanheiras.ro.gov.br - castanheiras.ro.gov.br

**CASTANHEIRAS**ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL  
Gabinete do Chefe do Poder ExecutivoAv. Jacarandá, 100  
CEP: 76948-000  
Castanheiras – Rondônia  
CNPJ 63.761.969/0001-03  
contato@castanheiras.ro.gov.br**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – RECURSOS HUMANOS****Assunto:** Convocação para Exame Médico Pericial**Ilmo(a). Sr(a). ADELSON VIEIRA DA SILVA**

Vimos por meio desta notificação, e em conformidade com a legislação municipal vigente que rege a saúde ocupacional e a concessão de licenças médicas aos servidores públicos, **CONVOCAR** Vossa Senhoria para comparecer à perícia médica oficial.

**Data:** 16 de Dezembro de 2025**Horário:** 07h30 min**Local:** Unidade Mista de Saúde – Nicolau Aldo Quevedo

**Finalidade:** Avaliação de aptidão laboral; Homologação de atestado médico; Reavaliação de licença para tratamento de saúde; etc, a convocação de dá nos termos do art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006, e demais normas referente ao assunto.

Para a realização do exame médico pericial, o(a) servidor(a) deverá comparecer ao local munido(a) de **documento de identificação original com foto** (RG, CIN, CNH ou outro documento oficial) e **todos os documentos médicos** (laudos, atestados atualizados com CID e assinatura/carimbo do médico assistente, exames complementares, receitas) que comprovem a condição de saúde alegada.

O não comparecimento sem justificativa prévia e formal na data, poderá implicar nas medidas administrativas cabíveis, incluindo a suspensão do pagamento do benefício ou do salário referente ao período de ausência, conforme previsto nos art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006.

Certo de seu comparecimento, firmamos a presente.  
Atenciosamente,

**DALILA CASSOL ZIMERMANN**  
Sub. Diretor de Recursos Humanos  
Município de Castanheiras**CIÊNCIA DO SERVIDOR(A)**

Declaro ter recebido a presente notificação, estando ciente das datas, horários, local e das consequências do não comparecimento.

**Assinatura do Servidor(a)****Castanheiras/RO, 05 de Dezembro de 2.025.****Página 1 de 1**

GABINETE DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO • gabinete@castanheiras.ro.gov.br • castanheiras.ro.gov.br

**CASTANHEIRAS**ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL  
Gabinete do Chefe do Poder ExecutivoAv. Jacarandá, 100  
CEP: 76948-000  
Castanheiras – Rondônia  
CNPJ 63.761.969/0001-03  
contato@castanheiras.ro.gov.br**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – RECURSOS HUMANOS****Assunto:** Convocação para Exame Médico Pericial**Ilmo(a). Sr(a). IRENILDA XAVIER DE LIMA GODOI**

Vimos por meio desta notificação, e em conformidade com a legislação municipal vigente que rege a saúde ocupacional e a concessão de licenças médicas aos servidores públicos, **CONVOCAR** Vossa Senhoria para comparecer à perícia médica oficial.

**Data:** 16 de Dezembro de 2025**Horário:** 10h00 min**Local:** Unidade Mista de Saúde – Nicolau Aldo Quevedo

**Finalidade:** Avaliação de aptidão laboral; Homologação de atestado médico; Reavaliação de licença para tratamento de saúde; etc, a convocação de dá nos termos do art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006, e demais normas referente ao assunto.

Para a realização do exame médico pericial, o(a) servidor(a) deverá comparecer ao local munido(a) de **documento de identificação original com foto** (RG, CIN, CNH ou outro documento oficial) e **todos os documentos médicos** (laudos, atestados atualizados com CID e assinatura/carimbo do médico assistente, exames complementares, receitas) que comprovem a condição de saúde alegada.

O não comparecimento sem justificativa prévia e formal na data, poderá implicar nas medidas administrativas cabíveis, incluindo a suspensão do pagamento do benefício ou do salário referente ao período de ausência, conforme previsto nos art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006.

Certo de seu comparecimento, firmamos a presente.  
Atenciosamente,

**DALILA CASSOL ZIMERMANN**  
Sub. Diretor de Recursos Humanos  
Município de Castanheiras**CIÊNCIA DO SERVIDOR(A)**

Declaro ter recebido a presente notificação, estando ciente das datas, horários, local e das consequências do não comparecimento.

**Assinatura do Servidor(a)****Castanheiras/RO, 05 de Dezembro de 2.025.****Página 1 de 1**

GABINETE DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO • gabinete@castanheiras.ro.gov.br • castanheiras.ro.gov.br

**CASTANHEIRAS**ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL  
Gabinete do Chefe do Poder ExecutivoAv. Jacarandá, 100  
CEP: 76948-000  
Castanheiras – Rondônia  
CNPJ 63.761.969/0001-03  
contato@castanheiras.ro.gov.br**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – RECURSOS HUMANOS****Assunto:** Convocação para Exame Médico Pericial**Ilmo(a). Sr(a). FRANCISCO CARLOS DA SILVA**

Vimos por meio desta notificação, e em conformidade com a legislação municipal vigente que rege a saúde ocupacional e a concessão de licenças médicas aos servidores públicos, **CONVOCAR** Vossa Senhoria para comparecer à perícia médica oficial.

**Data:** 16 de Dezembro de 2025**Horário:** 09h30 min**Local:** Unidade Mista de Saúde – Nicolau Aldo Quevedo

**Finalidade:** Avaliação de aptidão laboral; Homologação de atestado médico; Reavaliação de licença para tratamento de saúde; etc, a convocação de dá nos termos do art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006, e demais normas referente ao assunto.

Para a realização do exame médico pericial, o(a) servidor(a) deverá comparecer ao local munido(a) de **documento de identificação original com foto** (RG, CIN, CNH ou outro documento oficial) e **todos os documentos médicos** (laudos, atestados atualizados com CID e assinatura/carimbo do médico assistente, exames complementares, receitas) que comprovem a condição de saúde alegada.

O não comparecimento sem justificativa prévia e formal na data, poderá implicar nas medidas administrativas cabíveis, incluindo a suspensão do pagamento do benefício ou do salário referente ao período de ausência, conforme previsto nos art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006.

Certo de seu comparecimento, firmamos a presente.  
Atenciosamente,

**DALILA CASSOL ZIMERMANN**  
Sub. Diretor de Recursos Humanos  
Município de Castanheiras**CIÊNCIA DO SERVIDOR(A)**

Declaro ter recebido a presente notificação, estando ciente das datas, horários, local e das consequências do não comparecimento.

**Assinatura do Servidor(a)****Castanheiras/RO, 05 de Dezembro de 2.025.****Página 1 de 1**

GABINETE DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO • gabinete@castanheiras.ro.gov.br • castanheiras.ro.gov.br

**CASTANHEIRAS**ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL  
Gabinete do Chefe do Poder ExecutivoAv. Jacarandá, 100  
CEP: 76948-000  
Castanheiras – Rondônia  
CNPJ 63.761.969/0001-03  
contato@castanheiras.ro.gov.br**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – RECURSOS HUMANOS****Assunto:** Convocação para Exame Médico Pericial**Ilmo(a). Sr(a). JOSE DIAS DE SOUZA**

Vimos por meio desta notificação, e em conformidade com a legislação municipal vigente que rege a saúde ocupacional e a concessão de licenças médicas aos servidores públicos, **CONVOCAR** Vossa Senhoria para comparecer à perícia médica oficial.

**Data:** 16 de Dezembro de 2025**Horário:** 10h30 min**Local:** Unidade Mista de Saúde – Nicolau Aldo Quevedo

**Finalidade:** Avaliação de aptidão laboral; Homologação de atestado médico; Reavaliação de licença para tratamento de saúde; etc, a convocação de dá nos termos do art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006, e demais normas referente ao assunto.

Para a realização do exame médico pericial, o(a) servidor(a) deverá comparecer ao local munido(a) de **documento de identificação original com foto** (RG, CIN, CNH ou outro documento oficial) e **todos os documentos médicos** (laudos, atestados atualizados com CID e assinatura/carimbo do médico assistente, exames complementares, receitas) que comprovem a condição de saúde alegada.

O não comparecimento sem justificativa prévia e formal na data, poderá implicar nas medidas administrativas cabíveis, incluindo a suspensão do pagamento do benefício ou do salário referente ao período de ausência, conforme previsto nos art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006.

Certo de seu comparecimento, firmamos a presente.  
Atenciosamente,

**DALILA CASSOL ZIMERMANN**  
Sub. Diretor de Recursos Humanos  
Município de Castanheiras**CIÊNCIA DO SERVIDOR(A)**

Declaro ter recebido a presente notificação, estando ciente das datas, horários, local e das consequências do não comparecimento.

**Assinatura do Servidor(a)****Castanheiras/RO, 05 de Dezembro de 2.025.****Página 1 de 1**

GABINETE DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO • gabinete@castanheiras.ro.gov.br • castanheiras.ro.gov.br

**CASTANHEIRAS**ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL  
Gabinete do Chefe do Poder ExecutivoAv. Jacarandá, 100  
CEP: 76948-000  
Castanheiras – Rondônia  
CNPJ 63.761.969/0001-03  
contato@castanheiras.ro.gov.br**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – RECURSOS HUMANOS****Assunto:** Convocação para Exame Médico Pericial**Ilmo(a). Sr(a). GENI SIQUEIRA CUSTODIO**

Vimos por meio desta notificação, e em conformidade com a legislação municipal vigente que rege a saúde ocupacional e a concessão de licenças médicas aos servidores públicos, **CONVOCAR** Vossa Senhoria para comparecer à perícia médica oficial.

**Data:** 16 de Dezembro de 2025**Horário:** 10h00 min**Local:** Unidade Mista de Saúde – Nicolau Aldo Quevedo

**Finalidade:** Avaliação de aptidão laboral; Homologação de atestado médico; Reavaliação de licença para tratamento de saúde; etc, a convocação de dá nos termos do art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006, e demais normas referente ao assunto.

Para a realização do exame médico pericial, o(a) servidor(a) deverá comparecer ao local munido(a) de **documento de identificação original com foto** (RG, CIN, CNH ou outro documento oficial) e **todos os documentos médicos** (laudos, atestados atualizados com CID e assinatura/carimbo do médico assistente, exames complementares, receitas) que comprovem a condição de saúde alegada.

O não comparecimento sem justificativa prévia e formal na data, poderá implicar nas medidas administrativas cabíveis, incluindo a suspensão do pagamento do benefício ou do salário referente ao período de ausência, conforme previsto nos art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006.

Certo de seu comparecimento, firmamos a presente.  
Atenciosamente,

**DALILA CASSOL ZIMERMANN**  
Sub. Diretor de Recursos Humanos  
Município de Castanheiras**CIÊNCIA DO SERVIDOR(A)**

Declaro ter recebido a presente notificação, estando ciente das datas, horários, local e das consequências do não comparecimento.

**Assinatura do Servidor(a)****Castanheiras/RO, 05 de Dezembro de 2.025.****Página 1 de 1**

GABINETE DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO • gabinete@castanheiras.ro.gov.br • castanheiras.ro.gov.br

**CASTANHEIRAS**ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL  
Gabinete do Chefe do Poder ExecutivoAv. Jacarandá, 100  
CEP: 76948-000  
Castanheiras – Rondônia  
CNPJ 63.761.969/0001-03  
contato@castanheiras.ro.gov.br**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – RECURSOS HUMANOS****Assunto:** Convocação para Exame Médico Pericial**Ilmo(a). Sr(a). FLAVIA DA SILVA BENFICA**

Vimos por meio desta notificação, e em conformidade com a legislação municipal vigente que rege a saúde ocupacional e a concessão de licenças médicas aos servidores públicos, **CONVOCAR** Vossa Senhoria para comparecer à perícia médica oficial.

**Data:** 16 de Dezembro de 2025**Horário:** 09h30 min**Local:** Unidade Mista de Saúde – Nicolau Aldo Quevedo

**Finalidade:** Avaliação de aptidão laboral; Homologação de atestado médico; Reavaliação de licença para tratamento de saúde; etc, a convocação de dá nos termos do art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006, e demais normas referente ao assunto.

Para a realização do exame médico pericial, o(a) servidor(a) deverá comparecer ao local munido(a) de **documento de identificação original com foto** (RG, CIN, CNH ou outro documento oficial) e **todos os documentos médicos** (laudos, atestados atualizados com CID e assinatura/carimbo do médico assistente, exames complementares, receitas) que comprovem a condição de saúde alegada.

O não comparecimento sem justificativa prévia e formal na data, poderá implicar nas medidas administrativas cabíveis, incluindo a suspensão do pagamento do benefício ou do salário referente ao período de ausência, conforme previsto nos art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006.


Certo de seu comparecimento, firmamos a presente.  
Atenciosamente,

**DALILA CASSOL ZIMERMANN**  
Sub. Diretor de Recursos Humanos  
Município de Castanheiras**CIÊNCIA DO SERVIDOR(A)**

Declaro ter recebido a presente notificação, estando ciente das datas, horários, local e das consequências do não comparecimento.

**Assinatura do Servidor(a)****Castanheiras/RO, 05 de Dezembro de 2.025.****Página 1 de 1**

GABINETE DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO • gabinete@castanheiras.ro.gov.br • castanheiras.ro.gov.br

	<b>CASTANHEIRAS</b>	Av. Jacarandá, 100 CEP: 76948-000 Castanheiras – Rondônia CNPJ 03.761.969/0000-03 contato@castanheiras.ro.gov.br
	<b>ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL</b>	
	Gabinete do Chefe do Poder Executivo	
	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – RECURSOS HUMANOS</b>	

**Assunto:** Convocação para Exame Médico Pericial

Ilmo(a). Sr(a). **Marley Sena da Silva**

Vimos por meio desta notificação, e em conformidade com a legislação municipal vigente que rege a saúde ocupacional e a concessão de licenças médicas aos servidores públicos, **CONVOCAR** Vossa Senhoria para comparecer à pericia médica oficial.

**Data:** 16 de Dezembro de 2025  
**Horário:** 12h00min  
**Local:** Unidade Mista de Saúde – Nicolau Aldo Quevedo

**Finalidade:** Avaliação de aptidão laboral; Homologação de atestado médico; Reavaliação de licença para tratamento de saúde; etc, a convocação de dá nos termos do art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006, e demais normas referente ao assunto.


Para a realização do exame médico pericial, o(a) servidor(a) deverá comparecer ao local munido(a) de **documento de identificação original com foto** (RG, CIN, CNH ou outro documento oficial) e **todos os documentos médicos** (laudos, atestados atualizados com CID e assinatura/carimbo do médico assistente, exames complementares, receitas) que comprovem a condição de saúde alegada.

O não comparecimento sem justificativa prévia e formal na data, poderá implicar nas medidas administrativas cabíveis, incluindo a suspensão do pagamento do benefício ou do salário referente ao período de ausência, conforme previsto nos art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006.

Certo de seu comparecimento, firmamos a presente.

Atenciosamente,

**Nome do Responsável pela Emissão**  
Dalila Cassol Zimmermann  
Sub Diretor de Recursos Humanos  
Município de Castanheiras



**CIÊNCIA DO SERVIDOR(A)**

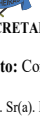
Declaro ter recebido a presente notificação, estando ciente das datas, horários, local e das consequências do não comparecimento.

Assinatura do Servidor(a)

Castanheiras/RO, 05 de Dezembro de 2025.

Página 1 de 1

GABINETE DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO - gabinete@castanheiras.ro.gov.br - castanheiras.ro.gov.br



# CASTANHEIRAS

**ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

Gabinete do Chefe do Poder Executivo

Av. Jacaranda, 100  
CEP: 76948-000  
Castanheiras – Rondônia  
CNPJ 03.761.969/0001-15  
[castanheiras@ro.gov.br](mailto:castanheiras@ro.gov.br)

---

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – RECURSOS HUMANOS

**Assunto:** Convocação para Exame Médico Pericial

Ilmo(a). Sr(a). **Maria de Fatima da Silva**

Vimos por meio desta notificação, e em conformidade com a legislação municipal vigente que rege a saúde ocupacional e a concessão de licenças médicas aos servidores públicos, **CONVOCAR** Vossa Senhoria para comparecer à perícia médica oficial.

**Data:** 16 de Dezembro de 2025

**Horário:** 11h30min

**Local:** Unidade Mista de Saúde – Nicolau Aldo Quevedo

**Finalidade:** Avaliação de aptidão laboral; Homologação de atestado médico; Reavaliação de licença para tratamento de saúde; etc, a convocação de dá nos termos do art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006, e demais normas referente ao assunto.

Para a realização do exame médico pericial, o(a) servidor(a) deverá comparecer ao local munido(a) de **documento de identificação original com foto** (RG, CIN, CNH ou outro documento oficial) e **todos os documentos médicos** (laudos, atestados atualizados com CID e assinatura/carimbo do médico assistente, exames complementares, receitas) que comprovem a condição de saúde alegada.

O não comparecimento sem justificativa prévia e formal na data, poderá implicar nas medidas administrativas cabíveis, incluindo a suspensão do pagamento do benefício ou do salário referente ao período de ausência, conforme previsto nos art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006.

Certo de seu comparecimento, firmamos a presente.


Atenciosamente,

**Nome do Responsável pela Emissão**

Dalila Cassol Zimmermann

Sub Diretor de Recursos Humanos

Município de Castanheiras



**CIÊNCIA DO SERVIDOR(A)**

Declaro ter recebido a presente notificação, estando ciente das datas, horários, local e das consequências do não comparecimento.

---

**Assinatura do Servidor(a)**

**Castanheiras/RO,05 de Dezembro de 2.025.**

**Página 1 de 1**

GABINETE DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO - gabinete@castanheiras.ro.gov.br - castanheiras.ro.gov.br



## CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL  
Gabinete do Chefe do Poder ExecutivoAv. Jacarandá, 100  
CEP: 76948-000  
Castanheiras – Rondônia  
CNPJ 63.761.969/0001-03  
contato@castanheiras.ro.gov.br

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – RECURSOS HUMANOS

**Assunto:** Convocação para Exame Médico Pericial**Ilmo(a). Sr(a). Maria Cristina Ramos**

Vimos por meio desta notificação, e em conformidade com a legislação municipal vigente que rege a saúde ocupacional e a concessão de licenças médicas aos servidores públicos, **CONVOCAR** Vossa Senhoria para comparecer à perícia médica oficial.

**Data:** 16 de Dezembro de 2025**Horário:** 11h00min**Local:** Unidade Mista de Saúde – Nicolau Aldo Quevedo

**Finalidade:** Avaliação de aptidão laboral; Homologação de atestado médico; Reavaliação de licença para tratamento de saúde; etc, a convocação de dá nos termos do art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006, e demais normas referente ao assunto.

Para a realização do exame médico pericial, o(a) servidor(a) deverá comparecer ao local munido(a) de **documento de identificação original com foto** (RG, CIN, CNH ou outro documento oficial) e **todos os documentos médicos** (laudos, atestados atualizados com CID e assinatura/carimbo do médico assistente, exames complementares, receitas) que comprovem a condição de saúde alegada.

O não comparecimento sem justificativa prévia e formal na data, poderá implicar nas medidas administrativas cabíveis, incluindo a suspensão do pagamento do benefício ou do salário referente ao período de ausência, conforme previsto nos art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006.

Certo de seu comparecimento, firmamos a presente.  
Atenciosamente,

**Nome do Responsável pela Emissão**Dalila Cassol Zimmermann  
Sub Diretor de Recursos Humanos  
Município de Castanheiras**CIÊNCIA DO SERVIDOR(A)**

Declaro ter recebido a presente notificação, estando ciente das datas, horários, local e das consequências do não comparecimento.

Assinatura do Servidor(a)

Castanheiras/RO, 05 de Dezembro de 2.025.

Página 1 de 1

GABINETE DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO • gabinete@castanheiras.ro.gov.br • castanheiras.ro.gov.br

ESTADO DE RONDÔNIA  
ALVORADA DO OESTE - RO  
SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO  
DE ÁGUA E ESGOTO

## Extrato da Ata de Registro de Preços

**Ata nº 011/SAAE/2025****Processo nº 105/SAAE/2025****Pregão Eletrônico nº 005/CPL/2025****Contratante: SERVIÇO AUTONOO DE ÁGUA E ESGO-TO-SAAE****Detentor: RENOVA MEDIÇÃO LTDA****CNPJ: 28.470.827/0001-88**

**Objeto:** Hidrômetro com as características seguintes: Multitajato, DN15 (1/2), vazão de sobrecarga 3,125 m³/h, vazão permanente Q3: 2,5 m³/h, comprimento de 115mm, Range 80, com conexões de latão, relojoaria em cobre e vidro. Relojoaria giratória com giro de 360° e inclinada com visor para leitura em 45°, conforme as normas NBR NM 212/99 e NBR 8194 da ABNT e Portaria 155/2022 do Inmetro, visando atender a demanda desta autarquia do municipal de Alvorada d'Oeste – RO, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações e condições complementares descritas nos anexos deste edital.

Valor Global **R\$ 235.980,00** (duzentos e trinta e cinco mil e novecentos e oitenta reais)

**Prazo:** 12 (doze) meses**Data inicial:** 08/12/2025**Data final:** 08/12/2026**Assinam:****Elifas Celino de Menezes – Superintendente****RENOVA MEDIÇÃO LTDA**– Detento JOEL SOARES DA SILVA JUNIOR**Obs.: Ata assinada nos autos respectivos.****A ata completa encontra-se disponível no site [www.saae.alvoradadoeste.ro.gov.br](http://www.saae.alvoradadoeste.ro.gov.br)****Solange Cardoso de Oliveira**

Pregoeira

ASSOCIAÇÃO DE PRODUTORES  
RURAIS NOVO OURO PRETO-ASPRONO  
Endereço: Linha 37 Km 12 Glória 16-A Lote 21,  
Bairro Zona Rural  
CEP: 76.928-000 Ouro Preto do Oeste-Rondônia  
CNPJ 01.069.319/0001-07

## COMUNICADO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS FINANCEIROS

A ASSOCIAÇÃO DE PRODUTORES RURAIS NOVO OURO PRETO – ASPRONO, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 01.069.319/0001-07, com sede a Linha 37, Km 12, Glória 16-A, Lote 21, Município de Ouro Preto do Oeste – RO, **TORNA PÚBLICO A QUEM INTERESSAR** **POSSA** que está sendo beneficiada através de Tempo de Fomento celebrado entre o Governo do Estado de Rondônia através da Secretaria de Estado de Agricultura-SEAGRI conforme abaixo discriminado:

**TERMO DE FOMENTO: 888/2024/POE-SEAGRI – Processo SD nº 0625.004512/2024-42;****CONCEDENTE: ESTADO DE RONDÔNIA – SEAGRI SECRETARIA ESTADO DE AGRICULTURA;****CONVENIENTE: ASSOCIAÇÃO DE PRODUTORES RURAIS NOVO OURO PRETO – ASPRONO;****CNPJ: 01.069.319/0001-07;****REPRESENTANTE: JESSE MACIEL DE SOUZA;****OBJETIVO: AQUISIÇÃO DE IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS (01 Colhedora de Milho de uma linha e 01 Pulverizador de Inoculante líquido para silagem, para realização dos serviços de colheita de milho, pulverização de lavouras, entre outros);****CONTRAPARTIDA: R\$ 500,00 (quinhentos reais) Recursos Financeiros;****VALOR DA EMENDA CONCEDENTE: R\$ 131.000,00 (Cento e trinta e um mil reais);****TOTAL GLOBAL: R\$ 131.500,00 (Cento e trinta e um mil e quinhentos reais);**

Ouro Preto do Oeste – RO, 03 de Abril de 2025.

  
JESSE MACIEL DE SOUZA

CNPJ: 016.381.232-48 RO: 1.192.644 SSPRO

PRESIDENTE ASPRONO



## CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL  
Gabinete do Chefe do Poder ExecutivoAv. Jacarandá, 100  
CEP: 76948-000  
Castanheiras – Rondônia  
CNPJ 63.761.969/0001-03  
contato@castanheiras.ro.gov.br

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – RECURSOS HUMANOS

**Assunto:** Convocação para Exame Médico Pericial**Ilmo(a). Sr(a). Josileny Alves Catrinque**

Vimos por meio desta notificação, e em conformidade com a legislação municipal vigente que rege a saúde ocupacional e a concessão de licenças médicas aos servidores públicos, **CONVOCAR** Vossa Senhoria para comparecer à perícia médica oficial.

**Data:** 16 de Dezembro de 2025**Horário:** 10h30min**Local:** Unidade Mista de Saúde – Nicolau Aldo Quevedo

**Finalidade:** Avaliação de aptidão laboral; Homologação de atestado médico; Reavaliação de licença para tratamento de saúde; etc, a convocação de dá nos termos do art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006, e demais normas referente ao assunto.

Para a realização do exame médico pericial, o(a) servidor(a) deverá comparecer ao local munido(a) de **documento de identificação original com foto** (RG, CIN, CNH ou outro documento oficial) e **todos os documentos médicos** (laudos, atestados atualizados com CID e assinatura/carimbo do médico assistente, exames complementares, receitas) que comprovem a condição de saúde alegada.

O não comparecimento sem justificativa prévia e formal na data, poderá implicar nas medidas administrativas cabíveis, incluindo a suspensão do pagamento do benefício ou do salário referente ao período de ausência, conforme previsto nos art. 36, da Lei Municipal nº 401/2005, e art. 66, da Lei Municipal nº 442/2006.

Certo de seu comparecimento, firmamos a presente.  
Atenciosamente,

**Nome do Responsável pela Emissão**Dalila Cassol Zimmermann  
Sub Diretor de Recursos Humanos  
Município de Castanheiras**CIÊNCIA DO SERVIDOR(A)**

Declaro ter recebido a presente notificação, estando ciente das datas, horários, local e das consequências do não comparecimento.

Assinatura do Servidor(a)

Castanheiras/RO, 05 de Dezembro de 2.025.

Página 1 de 1

GABINETE DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO • gabinete@castanheiras.ro.gov.br • castanheiras.ro.gov.br

ESTADO DE RONDÔNIA  
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ

## AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA 93/2025

O Município de São Francisco do Guaporé - RO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 01.254.422/0001-56, através da SECRETARIA DE GOVERNO, ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SEGPLAN, por meio do Agente de Contratação, designado pela Portaria Municipal nº 828/2025, TORNA PÚBLICO aos interessados que se encontra instaurada a Dispensa de Licitação, na forma ELETRÔNICA, autorizada através do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3746/2025, que será julgada por MENOR PREÇO POR, modo de disputa ABERTO, em conformidade com as regras estipuladas na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 26, de 02 de março 2023, Decreto de nº 088 - 2023 de 02 de maio de 2023, no que couber a Instrução Normativa Seges/ME nº 73/2022 Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar Nº 147/2014, alterada pela Lei Complementar nº 155, de 2016 e ainda pelo Código de Defesa do Consumidor, Lei nº. 8.078/90, e demais legislações aplicáveis, destinado a contratação de empresa especializada para a execução de show pirotécnico profissional.

Data para cadastro de propostas: a partir da publicação às 09h.

Data para abertura de propostas iniciais e início da sessão de disputa a partir das 08:30h do dia 15/12/2025, horário de Brasília – DF, local [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

Valor estimado da contratação é de R\$ 36.479,97 (trinta e seis mil, quatrocentos e setenta e nove reais e noventa e sete centavos). Informações complementares e o Termo de Dispensa estão à disposição dos interessados no Portal Transparência [www.saofrancisco.ro.gov.br](http://www.saofrancisco.ro.gov.br), no site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) e na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de São Francisco do Guaporé – RO, localizada na Av. Brasil, Testada com a Rua Integração Nacional, nº 1997, Bairro Alto Alegre, ou pelo telefone (69) 3621-2580, em dias úteis, no horário das 07h às 13h, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados ou endereço eletrônico [cpl@saofrancisco.ro.gov.br](mailto:cpl@saofrancisco.ro.gov.br).

São Francisco do Guaporé/RO, 08 de dezembro de 2025.

WEBERSON FERREIRA NILLIO

Agente de Contratação  
Portaria nº 828/2025Av. Brasil, Testada com a Rua Integração Nacional, nº 1997, Bairro Alto Alegre  
São Francisco do Guaporé/RO - CEP: 76935 - 000  
Telefone: (69) 3621-2580 – E-mail: [cpl@saofrancisco.ro.gov.br](mailto:cpl@saofrancisco.ro.gov.br)ESTADO DE RONDÔNIA  
MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

## AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

**Processo nº 1496/SEMSAU/2025****Modalidade: Dispensa****Edital nº: 11/PMMS/2025****Forma: Eletrônica****Julgamento do tipo: Menor preço por item****Modo de disputa: ABERTO****Valor estimado: R\$ 2.011,92****Amostra: NAO**

**Objeto:** Contratação de empresa devidamente habilitada a prestar o serviço de Dosimetria Pessoal com fornecimento mensal de 05 (Cinco) dosímetros de medição pessoal, 01 (um) dosímetro padrão, incluindo emissão de relatórios de doses mensais e anual e parecer técnico, visando atender os servidores do setor de radiologia do Hospital Municipal Samuel Marques dos Santos, durante o período de 12 (doze) meses

**PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA MEI-ME-EPP**

A Prefeitura de Mirante da Serra, por meio da por intermédio do Setor de Licitações, sediada na Rua Dom Pedro I, 2389, Centro, CEP. 76.926-000- Mirante da Serra – RO, através do Agente de contratação designado pela Portaria nº: 7364/2025 torna público para o conhecimento dos interessados, que se encontra autorizado à realização da licitação na modalidade de DISPENSA, na forma ELETRÔNICA, no site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), com critério de julgamento MENOR PREÇO, adjudicação POR LOTE, método de disputa ABERTO, aplicando a PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA MEI-ME-EPP, tendo por finalidade a qualificação de empresas e a seleção da proposta mais vantajosa, conforme disposições descritas neste edital e seus anexos, em conformidade com a Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 2006, do Decreto Municipal nº 3.425/2023 de 30 de outubro de 2023, Decreto Municipal 2.125 de 30 de outubro de 2017e demais legislações aplicáveis.

**INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 08/12/2025.**  
**LIMITE DO ACOHLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS: 12/12/2025 às 09hrs00min.**  
**ABERTURA DA SESSÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA: 12/12/2025 às 09hrs01min. até às 15hrs01min**  
**Para todas as referências de tempo serão observados o horário de Brasília (DF).**  
**SITE PARA REALIZAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)**

**LOCAL:** A Dispensa Eletrônica será realizada por meio do endereço eletrônico acima mencionado, através do Agente de Contratação e sua equipe de apoio.

**EDITAL:** O Instrumento Convocatório e todos os elementos que o integram poderá ser acessada gratuitamente nos sites: <http://www.transparencia.mirantedaserra.ro.gov.br> e [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

Para dúvidas e esclarecimentos procure a Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Mirante da Serra/RO, ou por intermédio do e-mail [cpl@mirantedaserra.ro.gov.br](mailto:cpl@mirantedaserra.ro.gov.br), ou pelo tel. (69) 9 9366 5739 em horário de expediente de segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h:30min, excetos feriados.

**DA RETIRADA:** O Instrumento Convocatório e seus anexos poderão ser retirados, até a hora marcada para a abertura da sessão no endereço eletrônico acima mencionado.

Mirante da Serra/RO, 08 de dezembro de 2025.

Carlos Willen Dobelin  
Agente de Contratação  
Portaria nº 7614/2025  
(Assinado Eletronicamente)

Assine aqui

**ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL  
DE SANTA LUZIA D'OESTE****TERMO DE RETIFICAÇÃO**

Com base no despacho do agente de contratações no ID 44º 1.270.21C – DESPACHO, este texto tem por objetivo **RETIFICAR** a data de abertura do certame descrito nos ID 41º - 1.261.47E – EDITAL, ID 42º - 1.261.697 – AVISO DE LICITAÇÃO, 43º - 1.268.598 - PUBLICAÇÃO.

**ONDE SE LÊ:**  
**Data:** 19/12/2025

**LEIA-SE:**  
**Data:** 23/12/2025

Santa Luzia D'Oeste - Ro, 08 de dezembro de 2025.

**EDONIAS PIRES PEREIRA**  
Secretário SMCL

**ESTADO DE RONDÔNIA  
MUNICÍPIO DE SÃO  
FRANCISCO DO GUAPORÉ****AVISO DO EDITAL DE LICITAÇÃO****Pregão Eletrônico Nº 77/2025**

A Prefeitura Municipal de São Francisco do Guaporé Estado de Rondônia, Localizada na: **Av. Brasil testada com a integração nacional nº 1997, Bairro - Alto Alegre, São Francisco do Guaporé – Rondônia**, através da Comissão Licitações, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar na forma do disposto da **Lei 14.133 de 01 de abril de 2021**, licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo **MENOR PREÇO**, tendo como objeto a: **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ/RO**

- a) **AUTORIZAÇÃO:** Processo Administrativo Nº. 3101/2025 (SEMA)  
b) **FONTE DE RECURSOS: PRÓPRIO**  
c) **ABERTURA:** 19/12/2025 às 08h10 horário de Brasília  
d) **VALOR DA RESERVA:** R\$189.399,95 (Cento oitenta e nove mil, trezentos noventa e nove reais e noventa e cinco centavos)  
e) **LOCAL:** No site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

O Edital e seus anexos estão disponíveis, e poderão ser adquiridos na Sala da Comissão de Contratação, no endereço supracitado em dias úteis, <http://www.saofrancisco.ro.gov.br/> das 7:00 às 13:00.

**JOÃO LUCAS ALVES DE SOUZA**  
Pregoeiro  
Port: 828/2025

**ESTADO DE RONDONIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRAS  
PODER EXECUTIVO****TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O Prefeito Municipal CICERO APARECIDO GODOI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nº : 1203/2025  
b) Licitação Nº : 81/2025  
c) Modalidade : Inexigibilidade:  
d) Data Homologação : 08/12/2025  
e) Objeto Homologado : Aquisição de veículo utilitário para atender as necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Saúde de Castanheiras/RO

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: AUTOVEMA VEICULOS LTDA  
CNPJ/CPF: 03.968.287/0002-17

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	FIAT STRADA VOLCANO CABINE DUPLA 1.3 FLEX		1	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00
2	FIAT STRADA VOLCANO CABINE DUPLA 1.3 FLEX		1	R\$ 67.638,00	R\$ 67.638,00

Valor Total Homologado - R\$ 112.638,00

Castanheiras-RO, 08 de dezembro de 2025.

CICERO APARECIDO GODOY  
PREFEITO MUNICIPAL

**ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL  
DE SERINGUEIRAS****AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 123/DCL/2025**

**REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE - SEMAGRI.**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 1321/SEMAGRI/2025.  
**O VALOR TOTAL PREVISTO:** R\$ 204.022,73 (duzentos e quatro mil vinte e dois reais e setenta e três centavos).

A Prefeitura Municipal de Seringueiras, com sede na Avenida Marechal Rondon, nº 984, Centro, Seringueiras-RO, através de seu Pregoeiro Oficial, **TORNA PÚBLICO** que se encontra instaurada a Licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 123/DCL/2025**, tipo de **EXECUÇÃO INDIRETA**, que será julgada pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS, ORIUNDO DO CONVÊNIO SPOA/SE/MAPA Nº 972251/2024, PARA ATENDER O MUNICÍPIO DE SERINGUEIRAS-RO, CONFORME DETALHADO NO PLANO DE TRABALHO TRANS-FEREGOV PROPOSTA Nº036649/2024.**

**INICIO DA SESSÃO PÚBLICA DE LANCES: a partir das 09h00min, horário de Brasília/DF, do dia 05/01/2026.**

Todas as informações oficiais pertinentes o presente certame poderá ser acessadas nos sites: <http://www.seringueiras.ro.gov.br/> Portal de Transparência > Licitações (<http://transparencia.seringueiras.ro.gov.br/portaltransparencia/licitacoes>) e local [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

Maiores informações através do telefone (0xx) -69-3623-2693/2694 ou pelo e-mail [cplseringueiras@gmail.com](mailto:cplseringueiras@gmail.com).

Seringueiras - RO, 08 de dezembro de 2025

**SÉRGIO VILMAR KNONER**  
**AGENTE DE CONTRATAÇÃO**  
Port. Nº. 48/GAB/PMS/2023

**ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL  
DE SERINGUEIRAS****AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 124/DCL/2025**

**REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSAU.**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 1156/SEMSAU/2025.  
**O VALOR TOTAL PREVISTO:** R\$ 2.311.038,10 (dois milhões trezentos e onze mil trinta e oito reais e dez centavos).

A Prefeitura Municipal de Seringueiras, com sede na Avenida Marechal Rondon, nº 984, Centro, Seringueiras-RO, através de seu Pregoeiro Oficial, **TORNA PÚBLICO** que se encontra instaurada a Licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 124/DCL/2025**, tipo de **EXECUÇÃO INDIRETA**, que será julgada pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO COMPLETA, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA INTERNA E VEDAÇÃO INTERNA E EXTERNA DE FORRO E DESALOJAMENTO DE MORCEGOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SERINGUEIRAS-RO.**

**INICIO DA SESSÃO PÚBLICA DE LANCES: a partir das 09h00min, horário de Brasília/DF, do dia 06/01/2026.**

Todas as informações oficiais pertinentes o presente certame poderá ser acessadas nos sites: <http://www.seringueiras.ro.gov.br/> Portal de Transparência > Licitações (<http://transparencia.seringueiras.ro.gov.br/portaltransparencia/licitacoes>) e local [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

Maiores informações através do telefone (0xx) -69-3623-2693/2694 ou pelo e-mail [cplseringueiras@gmail.com](mailto:cplseringueiras@gmail.com).

Seringueiras - RO, 08 de dezembro de 2025

**SÉRGIO VILMAR KNONER**  
**AGENTE DE CONTRATAÇÃO**  
Port. Nº. 48/GAB/PMS/2023

**ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL  
DE SERINGUEIRAS****AVISO DISPENSA  
DE LICITAÇÃO Nº 46/DCL/2025.**

Processo Nº 1319/SEMSAU/2025.

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS INJETÁVEIS PARA COMPLEMENTO DO PLANO DE TRABALHO PROCESSO SEI: 0036.060847/2024-11 PARA ATENDER O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SERINGUEIRAS-RO.**  
**INICIO DA DISPUTA SERÁ NO DIA: 15/12/2025 ÀS 08h00min- (HORÁRIO DE BRASÍLIA – DF) FINAL DA DISPUTA ÀS 14h00min - (HORÁRIO DE BRASÍLIA – DF).**  
**VALOR ESTIMADO:** R\$ 5.209,92 (cinco mil duzentos e nove reais e noventa e dois centavos).

Os interessados devem atender a todas as exigências do Termo de Referência, que está disponível para consulta na íntegra no site: <http://transparencia.seringueiras.ro.gov.br/portaltransparencia/licitacoes>.

Os documentos de habilitação e proposta deverão ser enviados na plataforma LICITANET [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) ou por e-mail: [cplseringueiras@gmail.com](mailto:cplseringueiras@gmail.com) até a data e horário especulado na forma prevista neste aviso.

Caso não houver interessados, o departamento de compras dará continuidade na aquisição com as cotações de preços dos participantes da pesquisa de preço, sendo julgado pelo critério menor preço ITEM.

Maiores informações e esclarecimentos sobre o referido Aviso de abertura de Dispensa serão prestados pela Equipe de Licitações, no Departamento de Compras e Licitações através do e-mail [cplseringueiras@gmail.com](mailto:cplseringueiras@gmail.com) ou pelo Telefone: (69) 3623- 2693/2694.

Seringueiras/RO, 08 de dezembro de 2025.

**SÉRGIO VILMAR KNONER**  
**AGENTE DE CONTRATAÇÃO**  
*PORT. Nº. 48/GAB/PMS/2023*

**MUNICÍPIO DE TEIXEIRÓPOLIS/RO**

DISPENSA SEM DISPUTA Nº 024/2025  
PROCESSO LICITATÓRIO 791

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

Aplíse constata a regularidade das atos procedimentais, c/c) PREFEITO, HOMOLOGA nos termos do Inciso IV do Art. 71 da Lei nº 14.133/2021, o resultado do procedimento licitatório em epígrafe, cujo objeto é: MATERIAIS PARA ENFITE NATALINO

Fornecedor : ILUMINE COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA - 48.820.884/0001-57									
Item	Quant.	Un	Marca	Modelo	Unitário Adjudicado	Total Adjudicado	Unitário Orçado	Total Orçado	Economia %
1	25,00	ROLO	WF	MANQUEI RA	R\$ 677,80	R\$ 16.945,00	R\$ 677,80	R\$ 16.945,00	0,00
Descrição: MANGUEIRA DE LED, 13 MM DE DIÂMETRO, CORTE ACADA METRO, COM NO MÁXIMO 40 LEDS POR METRO. VÍSAO EM 380 GRAUS. POTENCIA MINIMA: 3 WATT. USO INTERNO/EXTERNO. MANGUEIRA DE 2 FIOS: 220 VOLTS. ROLLO COM 100 METROS CONTENDO: 5 CABOS DE FORÇA, 5 EMENDAS (CONECTORES DE INTERCONEXÃO) E 1 CAPAS DE PROTEÇÃO (CONECTORES INTERCONEXÃO) 13MM. IP-44. CORES DISPONÍVEIS: BRANCO QUENTE, AZUL, VERDE, VERMELHO, DOURADO.									
2	10,00	ROLO	WF	MANQUEI RA	R\$ 465,14	R\$ 4.651,40	R\$ 465,14	R\$ 4.651,40	0,00
Descrição: MANGUEIRA DE LED, 13MM DE DIÂMETRO, CORTE A CADA METRO, COM NO MÁXIMO 40 LEDS POR METRO COM ESTROBINHOS. CADA METRO CONTEM 8 ESTROBINHOS E 32 LEDS VÍSAO EM 380 GRAUS. POTENCIA MINIMA: 3WATT. USO INTERNO/EXTERNO. MANGUEIRA DE 2 FIOS: 220 VOLTS. ROLLO COM 100 METROS CONTENDO: 5 CABOS DE FORÇA, 5 EMENDAS (CONECTORES INTERCONEXÃO) E 5 CAPAS DE PROTEÇÃO 13MM. IP-44. CORES DISPONÍVEIS: BRANCO FRIJO, BRANCO.									
7	200,00	UNIDADE	CORDÃO	BRANCO	R\$ 47,99	R\$ 9.598,00	R\$ 48,00	R\$ 9.600,00	0,02
Descrição: CORDÕES 100 LEDS FIXOS, VOLTAGEM: 220 VOLTS. USO EXTERNO. IP-44. FIO BRANCO C/ DIÂMETRO MÍNIMO DE 1,8 MM, EXTENSÃO MÍNIMA 10 MTS. CORES DISPONÍVEIS: BRANCO FRIJO, BRANCO QUENTE.									
8	30,00	UNIDADE	CASCATA	CASCATA	R\$ 168,77	R\$ 5.063,10	R\$ 168,77	R\$ 5.063,10	0,00
Descrição: CASCATA COM NO MÁXIMO 500 LEDS COM ESTROBINHOS NA COR BRANCA. MÍNIMO 40 LEDS FIXOS E 95 ESTROBINHOS. FIO BRANCO C/ DIÂMETRO MÍNIMO DE 1,8 MM. EXTERNO. IP-44. 220V. 24 CADA. MEDIDAS 4 X 2,5 METROS. TOMADA MIF. UNIAO NO MÁXIMO DE 3 CORTINAS. POTENCIA MINIMA: 15 WATTS. CASCATA CONTEENDO UMA RESINA DE PROTEÇÃO NA BASE DOS LEDS. FONTE RETIFICADORA RETANGULAR BLINDADA. IP-65. COM AS MEDIDAS MÍNIMAS. CLA: 6,2 X 3,3 X 2,5 CM. CORES DISPONÍVEIS: BRANCO FRIJO, AZUL.									
9	30,00	UNIDADE	CORTINA	CORTINA	R\$ 216,43	R\$ 6.492,90	R\$ 216,43	R\$ 6.492,90	0,00
Descrição: CORTINA COM NO MÁXIMO 500 LEDS COM ESTROBINHOS NA COR BRANCA. MÍNIMO 40 LEDS FIXOS E 95 ESTROBINHOS. FIO BRANCO C/ DIÂMETRO MÍNIMO DE 1,8 MM. EXTERNO. IP-44. 220V. 24 CADA. MEDIDAS 4 X 2,5 METROS. TOMADA MIF. UNIAO NO MÁXIMO DE 3 CORTINAS. POTENCIA MINIMA: 18 WATTS. CORTINA CONTEENDO UMA RESINA DE PROTEÇÃO NA BASE DOS LEDS. FONTE RETIFICADORA RETANGULAR BLINDADA. IP-65. COM AS MEDIDAS MÍNIMAS. CLA: 6,2 X 3,3 X 2,5 CM. CORES DISPONÍVEIS: BRANCO FRIJO, BRANCO QUENTE.									
Subtotal Adjudicado R\$ 42.750,40					Subtotal Orçado R\$ 42.752,40		0,0048 %		R\$ 2,00

TOTAL GERAL DO PROCESSO			
Total Adjudicado	Total Orçado	Economia %	Economia R\$
R\$ 42.750,40	R\$ 42.752,40	0,0048 %	2,00

HOMOLOGO o presente certame, para produzir os seus jurídicos e legais efeitos.

Teixeiraópolis-RO, 08 de Dezembro de 2025

OSMY TOLEDO DE SOUZA  
PREFEITO

Assina aqui